



Dell 2230d laserskrivare

Användarhandbok

Varumärken

Informationen i detta dokument kan ändras utan föregående meddelande.

Återgivning på något sätt överhuvudtaget utan föregående skriftligt tillstånd från Dell Inc. är strängt förbjudet. Varumärken som används i denna text: *Dell*, logotypen *DELL* och *Dell Toner Management System* är varumärken som tillhör Dell Inc.; *Microsoft* och *Windows* är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation. Övriga varumärken och varunamn kan användas i detta dokument för att hänvisa till de enheter som äger märkena och namnen på sina produkter. Dell Inc. frånsäger sig allt äganderättsligt intresse i varumärken och varunamn som inte tillhör företaget.

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	9
Lär dig mer om skrivaren.....	10
Skrivarkonfigurationer.....	10
Skrivarens kontrollpanel.....	13
Ansluta kablar.....	14
Förstå skrivarmenyerna.....	16
Menyn Papper.....	16
menyn Standardkälla	16
Menyn Pappersstorlek/typ.....	16
menyn Pappersstruktur.....	19
Menyn Pappersvikt.....	20
menyn Pappersmatning.....	20
menyn Anpassade typer	21
menyn Universell inställning.....	21
USB-meny.....	22
Parallellmeny.....	23
Menyn Inställningar.....	25
Menyn Allmänna inställningar.....	25
Menyn Inställningar	26
menyn Efterbehandling	27
Menyn Kvalitet.....	29
menyn PostScript.....	30
menyn PCL-emulering.....	30
Använda menyn Efterbehandling.....	32
Ytterligare skrivarkonfigurering.....	33
Installera interna tillval.....	33
Komma åt systemkortet så att du kan installera interna tillval	33
Installera ett minneskort	34
Installera maskinvarualternativ.....	36
Installera arkmatare för 250 eller 550 ark.....	36
Skriva ut en konfigurationssida med skrivarens inställningar.....	38
Tolka lamporna på skrivarens kontrollpanel.....	39
Förstå lampsekvenserna på skrivarens kontrollpanel.....	39
De primära lampsekvenserna.....	39

Lampsekvenser vid sekundära fel.....	46
Lampsekvenser vid sekundär papperskvadd	50

Fylla på papper och specialmaterial.....55

Ställa in pappersstorlek och papperstyp.....	55
Konfigurera universella pappersinställningar.....	55
Fylla på standardmagasinet för 250 ark.....	55
Lägga i papper i tillvalsmagasinen för 250 eller 550 ark.....	59
Använda den manuella mataren.....	60
Använda standardutmatningsfack och papperstopp.....	61
Lägga till och ta bort länkar till magasin.....	62
Länkade magasin	62
Ta bort länkar till magasin	62
Tilldela ett namn för en anpassad typ <x>	63

Guide för papper och specialmaterial.....64

Riktlinjer för papper.....	64
Papperskapacitet	64
Pappersegenskaper	64
Papper som inte kan användas.....	65
Välja papper.....	66
Välja förtryckta formulär och brevpapper	66
Använda returpapper eller annat kontorspapper	66
Förvara papper.....	67
Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas.....	67
Papperstyper och -vikter som kan hanteras av skrivaren	67
Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren.....	68

Konfigurering för lokal utskrift.....69

Windows®	69
Installera skrivardrivrutinerna	69
Installera ytterligare skrivardrivrutiner	69
Installera ytterligare skrivarprogramvara.....	70
Macintosh®	71
Mac OS X: Lägga till skrivaren i Utskriftshanteraren eller Skrivarinställning.....	71
Mac OS 9: Skapa en skrivare på skrivbordet med skrivbordsskrivarverktyget	71
Linux®	72

Programöversikt.....73

Status Monitor Center (Statusövervakningscenter).....	73
Local Printer Settings Utility (Konfigurationsverktyg för lokal skrivare).....	73


Driver Profiler (Drivrutinsprofil).....	75
Dells skrivarvarningsverktyg.....	75
Installera XPS-drivrutinen.....	76
Dell Toner Management System.....	76
Fönstret Printing Status (Utskriftsstatus)	76
Dell Printer Supplies Reorder Application (Dells program för beställning av förbrukningsartiklar till skrivaren)	77
Utskrift (Skriver ut).....	78
Skriva ut ett dokument.....	78
Skriva ut på papperets båda sidor.....	79
Ställa in Åtgärda kvadd.....	79
Skriva ut specialdokument.....	80
Tips för hur du använder brevpapper	80
Tips om hur du använder OH-film	81
Tips vid användning av kuvert	81
Tips vid användning av etiketter.....	82
Tips vid användning av styvt papper	82
Skriva ut häften.....	83
Skriva ut informationssidor.....	83
Skriva ut en sida med menyinställningar	83
Skriva ut testsidor	83
Avbryta utskriftsjobb.....	84
Underhålla skrivaren.....	86
Beställa förbrukningsmaterial.....	86
Skrivare som är lokalt ansluten till en dator	86
Rengöra skrivarens exteriör.....	86
Förvara förbrukningsmaterial.....	86
Spara förbrukningsmaterial.....	87
Förlänga livslängden på tonerkassetten.....	88
Byta ut förbrukningsmaterial.....	88
Byta ut tonerkassetten.....	88
Byta ut fotoenhetsatsen	90
Flytta skrivaren.....	93
Innan du flyttar skrivaren	93
Flytta skrivaren till en annan plats.....	93
Installera skrivaren på en ny plats.....	94
Skicka skrivaren	94

Administrativ support.....	95
Ställa in energisparläge.....	95
Återställa fabriksinställningar.....	95
Åtgärda papper som fastnat.....	96
Undvika papperskvadd.....	96
Komma åt papperskvadd.....	97
Lampor för papperskvadd och åtkomstplatser.....	97
Ta bort kvadd bakom fotoenhetsatsen och tonerkassetten.....	101
Fixa papperskvadd i standardutmatningsfacket.....	103
Rensa papper som fastnat i magasin 1.....	103
Rensa papper som fastnat i magasin 2.....	105
Fixa papperskvadd i den manuella mataren.....	106
Rensa bort papper som fastnat bakom den inre luckan.....	107
Felsökning.....	109
Lös enklare skrivarproblem.....	109
Åtgärda utskriftsproblem.....	109
Jobben skrivs inte ut.....	109
Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut.....	110
Jobb tar längre tid än väntat att skriva ut.....	110
Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material.....	110
Felaktiga tecken skrivs ut.....	110
Det går inte att länka magasinerna.....	111
Stora utskriftsjobb sorteras inte.....	111
Åtgärda problem med tillvalen.....	111
Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation.....	111
Arkmatare.....	112
Minneskort.....	112
Åtgärda problem med pappersmatningen.....	112
Papper fastnar ofta.....	112
Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats.....	113
En sida som fastnat skrivs inte ut igen när du har tagit bort papperskvaddet.....	113
Åtgärda problem med utskriftskvaliteten.....	113
Lokalisera problem med utskriftskvaliteten.....	113
Tomma sidor.....	114
Tecknen har ojämna kanter.....	115
Beskurna bilder.....	115
Grå bakgrund.....	115
Textskuggor.....	115

Fel marginaler	116
Pappersböjning	116
Utskriften är för mörk	117
Utskriften är för ljus	117
Skev utskrift.....	118
Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna.....	118
Tonern suddas lätt bort	119
Tonerprickar syns på sidan	119
Dålig utskriftskvalitet på OH-film	119
Vågräta streck.....	120
Lodräta streck.....	120
Heltäckande svarta eller vita ränder uppstår på OH-film eller papper.....	121
Bilaga.....	123
Dells policy för teknisk support.....	123
Kontakta Dell.....	123
Policy för garanti och returrätt.....	124
Register	125


Säkerhetsinformation


Anslut nätsladden till ett ordentligt jordat eluttag som finns nära produkten och är lättillgängligt.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Installera inte den här produkten eller gör några elektriska anslutningar eller kabelanslutningar, t.ex. av nätsladd eller telefon, under åskväder.


Se till att en professionell serviceperson utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.


Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.


 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.


 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angetts häri kan resultera i farlig strålning.


Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.


 **WARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.


 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Använd handtagen som sitter på sidorna på skrivaren när du lyfter den, och se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du sätter ned den.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om strömsladden används på ett felaktigt sätt finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på felaktig användning. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Slå av skrivaren och dra ut nätsladden från väggutaget innan du rör kretskortet. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

 **WARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika elstötar koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

 **WARNING – RISK FÖR SKADOR:** Innan du flyttar på skrivaren ska du följa de här riktlinjerna för att undvika personskador eller skador på skrivaren:

- Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.
- Lyft skrivaren från arkmataren och ställ den åt sidan, istället för att försöka lyfta arkmataren och skrivaren samtidigt..

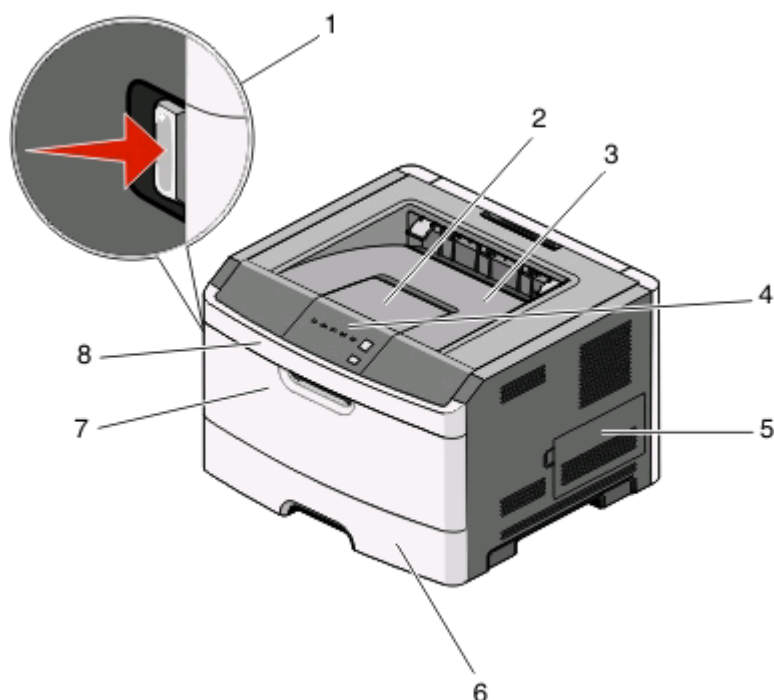
Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter bort den från arkmataren.

Lär dig mer om skrivaren

Skrivarkonfigurationer

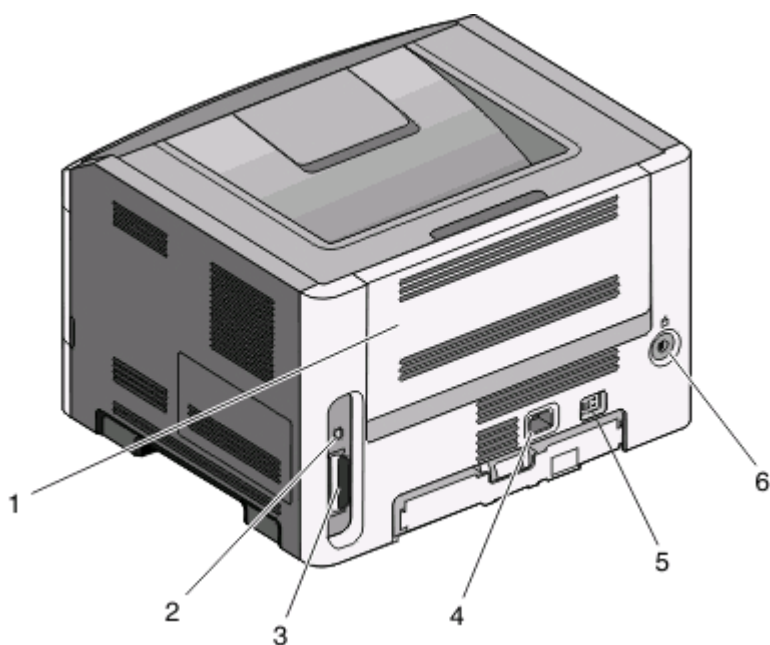
Basmodell

Bilden nedan visar framsidan på skrivaren och dess grundläggande funktioner och delar.



1	Upplåsningssknapp av främre luckan
2	Pappersstopp
3	Standardutmatningsfack
4	Kontrollpanel för skrivare
5	Lucka till systemkort
6	Standardmagasin för 250 ark (magasin 1)
7	Lucka för manuell matning
8	Främre lucka

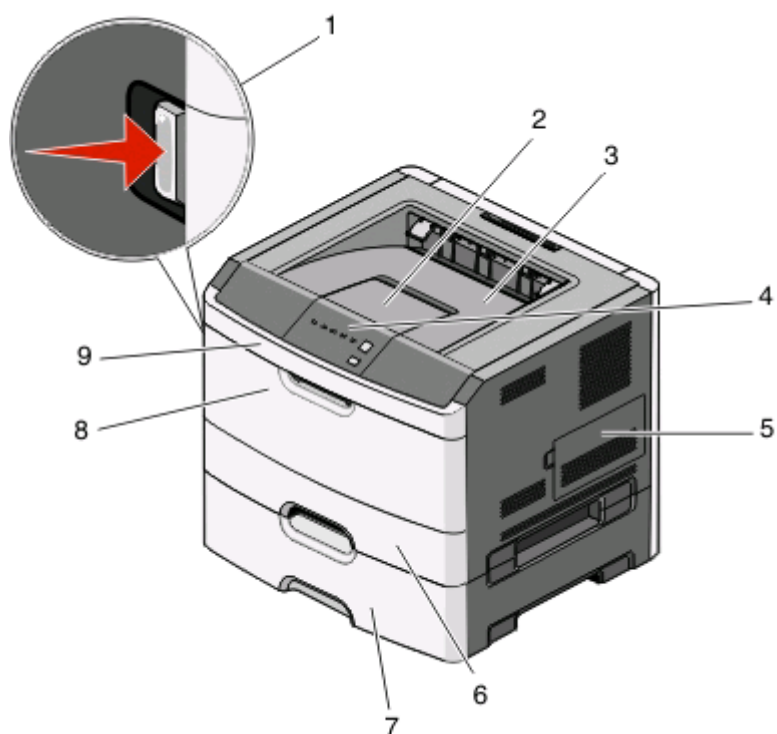
Bilden nedan visar baksidan på skrivaren och dess grundläggande funktioner och delar.



1	Bakre lucka
2	USB-port
3	Parallellport
4	Nät-kabelkontakt till skrivare
5	Strömbrytare (På/Av-strömbrytare)
6	Låsenhet

Konfigurerade modeller

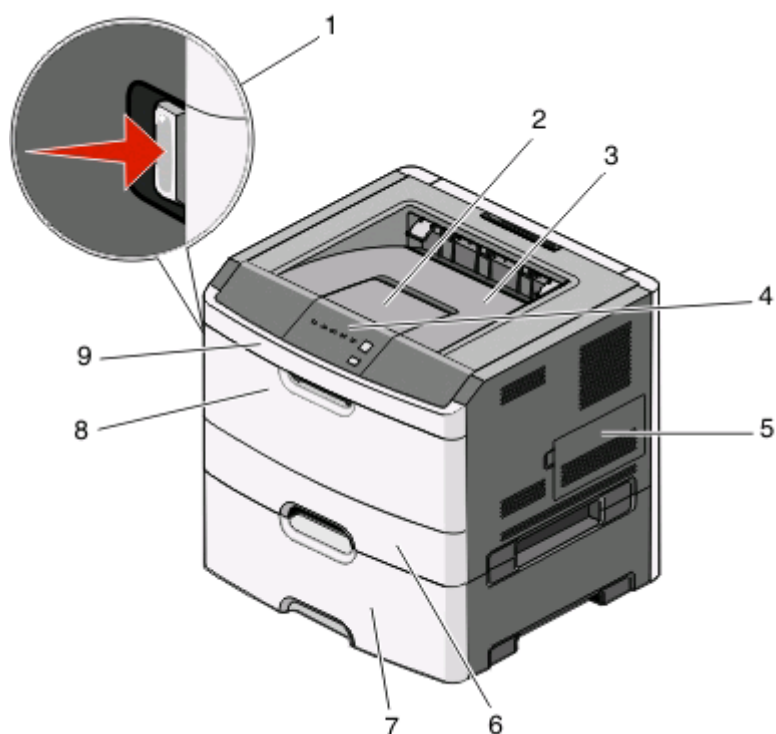
Bilden nedan visar en skrivare som är utrustad med en tillvalsarkmatare för 250 ark.



1	Upplåsningsknapp av främre luckan
2	Pappersstopp
3	Standardutmatningsfack
4	Kontrollpanel för skrivare
5	Lucka till systemkort
6	Standardmagasin för 250 ark (magasin 1)
7	Tillvalsarkmatare för 250 ark (magasin 2)
8	Lucka för manuell matning
9	Främre lucka

Bilden nedan visar en skrivare som är utrustad med en tillvalsarkmatare för 550 ark.

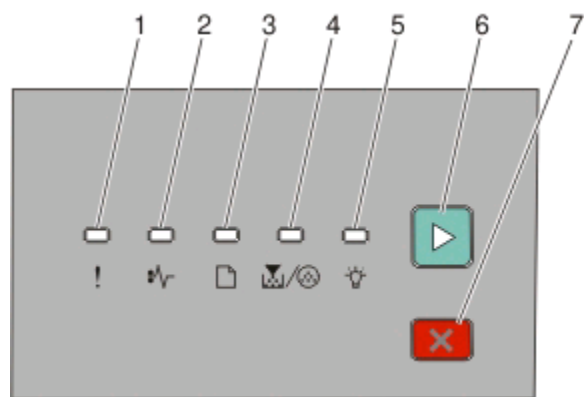
Lär dig mer om skrivaren










1	Upplåsningsknapp av främre luckan
2	Pappersstopp
3	Standardutmatningsfack
4	Kontrollpanel för skrivare
5	Lucka till systemkort
6	Standardmagasin för 250 ark (magasin 1)
7	Tillvalsmagasin för 550 ark (magasin 2)
8	Lucka för manuell matning
9	Främre lucka

Skrivarens kontrollpanel

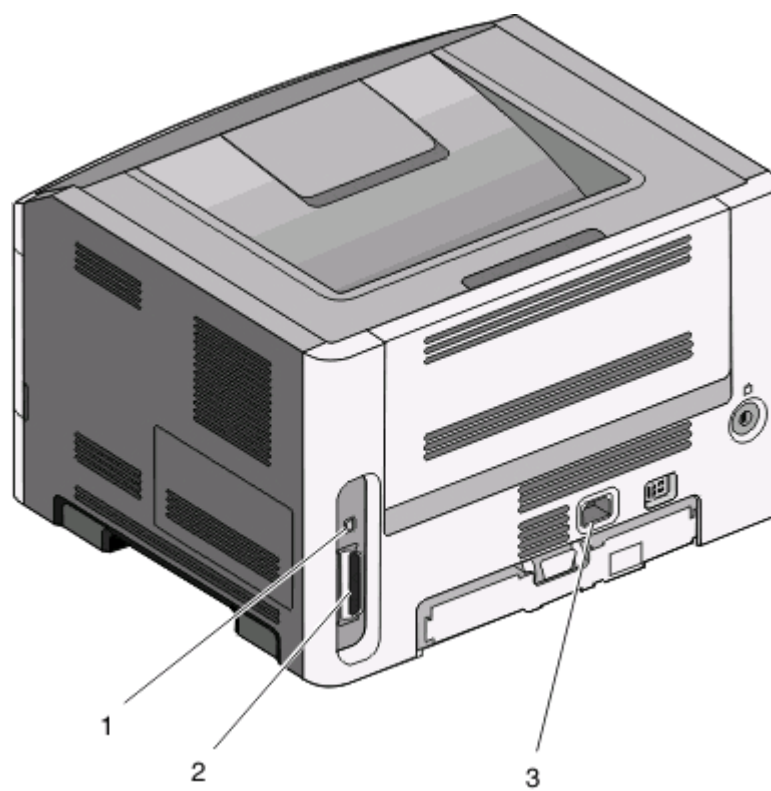
Skrivarens kontrollpanel har sex lampor och två knappar.



Artikel		
1	Fellampa	
2	Kvaddlampa	
3	Lampa för påfyllning av papper	
4	Tonerlampa	
5	Lampa för klar/redo	
6	Fortsätt-knapp	
7	Stoppknapp	

Ansluta kablar

- 1 Anslut skrivaren till datorn med en USB- eller parallellkabel.
- 2 Anslut först nätkabeln till skrivaren och sedan till vägguttaget.



1	USB-port
2	Parallellport
3	Uttag för skrivarens nätkabel

Lär dig mer om skrivaren

Förstå skrivarmenyerna

Det finns ett antal menyer som du kan använda till att ändra skrivarinställningarna. Du kan få en lista över menyer genom att skriva ut sidan för menyinställningar. Från en skrivare ansluten med USB- eller parallellkabel öppnar du menyerna genom att använda konfigurationsverktyget för lokal skrivare för Microsoft® Windows® eller skrivarinställningar för Macintosh®.

Menyn Papper

menyn Standardkälla

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla Magasin <x> Manuellt papper Manuellt kuvert	Anger standardpapperskälla för alla utskriftsjobb Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none">• Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard.• Endast installerade papperskällor visas som menyinställning.• En papperskälla som valts för ett utskriftsjobb åsidosätter inställningen för utskriftsjobbets längd under Standardkälla.• Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och pappers-typen överensstämmer länkas magasinen automatiskt. Om ett magasin är tomt görs utskriften med papper från det länkade magasinet.

Menyn Pappersstorlek/typ

Menyalternativ	Beskrivning
Menyn välj källa Magasin 1 Magasin 2 Man. papper Man. kuvert	Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none">• De här menyerna låter dig ange installerad pappersstorlek och typ i det valda magasinet eller den manuella mataren.• Menyn innehåller endast installerade magasin och arkmatare.

Menyalternativ	Beskrivning
<p>Menyn Ställ in storlek för magasin 1 eller magasin 2</p> <p>A4 A5 A6 JIS B5 Executive Folio US Legal US Letter Oficio (Mexiko) Statement Universal</p>	<p>Anger den pappersstorlek som har fyllts på i varje magasin</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt. • Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och papperstypen överensstämmer länkas magasinerna automatiskt. Om ett magasin är tomt görs utskriften med papper från det länkade magasinet. • Pappersstorleken A6 stöds endast i magasin 1.
<p>Menyn Ställ in storlek för manuell papper</p> <p>A4 A5 Executive Folio JIS B5 US Legal US Letter Oficio (Mexiko) Statement Universal</p>	<p>Anger storlek på det papper som fylls på i den manuella mataren</p> <p>Obs! Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt.</p>
<p>Menyn Ställ in storlek för manuell kuvert</p> <p>7 3/4-kuvert 9 Kuvert 10 Kuvert C5 Kuvert B5 Kuvert DL Kuvert Annat kuvert</p>	<p>Anger storleken på kuvertet som fyllts på manuellt</p> <p>Obs! 10 Kuvert är fabriksinställt som standard i USA. DL-kuvert är fabriksinställt som standard internationellt.</p>

Menyalternativ	Beskrivning
<p>Menyn Ställ in typ för magasin 1</p> <p>Normalt papper Tjockt papper OH-film Återvunnet Bond Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt/Bomull Anpassad typ <x></p>	<p>Anger papperstypen som fyllts på i magasin 1.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normalt papper är fabriksinställningen för magasin 1. • Om det finns ett användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad typ <x>. • Välj det här alternativet om du vill konfigurera automatisk länkning av magasin.
<p>Menyn Ställ in typ för magasin 2</p> <p>Normalt papper Tjockt papper Återvunnet Bond Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt/Bomull Anpassad typ <x></p>	<p>Anger papperstypen som fyllts på i magasin 2.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anpassad typ <x> är fabriksinställningen som standard. • Om det finns ett användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad typ <x>. • Välj det här alternativet om du vill konfigurera automatisk länkning av magasin.
<p>Ställa in papperstyp för manuellt papper</p> <p>Normalt papper Tjockt papper OH-film Bond Brevpapper Förtryckt Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt/Bomull Anpassad typ <x></p>	<p>Låter dig ange papperstypen som fyllts på manuellt</p> <p>Obs! Normalt papper är fabriksinställningen som standard.</p>
<p>Menyn Ställ in typ för manuellt kuvert</p> <p>Kuvert Anpassad typ <x></p>	<p>Anger typen av kuvert som fyllts på manuellt</p> <p>Obs! Kuvert är fabriksinställt som standard.</p>

menyn Pappersstruktur

I menyn Pappersstruktur fungerar funktionerna Välj typ och Välj struktur tillsammans för att du ska kunna välja struktur för en särskild papperstyp.

Menyalternativ	Beskrivning
Välj typ Normal struktur Struktur tjockt papper Struktur för OH-film Återvunnen struktur Struktur bondpapper Kuvert-struktur Struktur brevpapper Struktur förtryckt papper Färgstruktur Lätt struktur Tung struktur Grov struktur Struktur anp. <x>	Specificera papperstyp
Välj struktur Fin Normal Grov	Efter att du valt inställning för Välj typ låter funktionen Välj struktur dig ställa in strukturen för den materialtypen. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none">• Normal är fabriksinställt som standard för de flesta objekt.• Grov är fabriksinställt som standard för dokumentpapper.• När Grov struktur är den inställning som valts i Välj typ, är Grov den enda tillgängliga inställningen för Välj struktur.• Inställningar visas endast om pappret stöds.

Menyn Pappersvikt

I menyn Pappersvikt fungerar funktionerna Välj typ och Välj vikt tillsammans för att du ska kunna välja vikt för en särskild papperstyp.

Menyalternativ	Beskrivning
Välj typ Normal vikt Vikt för tjockt papper Vikt för OH-film Återvunnen vikt Vikt för Bondpapper Kuvertvikt Vikt för brevpapper Vikt förtryckt papper Vikt för färgat papper Lätt vikt Tung vikt Grov vikt Struktur anp. <x>	Specificera papperstyp
Välja vikt Lampa Normal Tung	Efter att du valt inställning för Välj typ låter funktionen Välj vikt dig ställa in vikten för den materialtypen. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none">• Normal är fabriksinställt som standard för de flesta objekt.• När Lätt vikt är den inställning som valts i Välj typ, är Lätt den enda tillgängliga inställningen för Välj vikt.• När Tung vikt är den inställning som valts i Välj typ, är Tung den enda tillgängliga inställningen för Välj vikt.• Inställningar visas endast om pappret stöds.

menyn Pappersmatning

Menyalternativ	Beskrivning
Välj typ Laddar återvunnet Laddar Bond Laddar brevpapper Laddar förtryckt papper Laddar färgat papper Laddar lampa Laddar tungt Laddar anpassad	Specificera papperstyp Obs! Efter att du valt papperstyp visas menyn för inställning av inmatning.
Inställning av inmatning <ul style="list-style-type: none">• Dubbelsidigt• Av	Specificerar om dubbelsidig utskrift är påslagen Obs! Av är fabriksinställt som standard.

menyn Anpassade typer

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassad typ <x> Papper Tjockt papper OH-film Kuvert Grovt/Bomull	Döp en Custom Type <x> (Anpassad typ) , så visas detta användardefinierade namn istället för Custom Type <x> (Anpassad typ) . Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Det anpassade namnet får inte vara längre än 16 tecken. • Papper är fabriksinställt som standard för den anpassade typen. • Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av valt magasin eller vald arkmatare för att det ska gå att skriva ut från den källan.
Återvunnet Papper Tjockt papper OH-film Kuvert Grovt/Bomull	Ange papperstyp för den återvunna papperstypen som laddats så kommer återvunnen papperstyp att finnas med även i andra menyer. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Papper är fabriksinställt som standard. • Den återvunna materialtypen måste kunna hanteras av valt magasin eller vald arkmatare för att det ska gå att skriva ut från den källan.

menyn Universell inställning

De här menyalternativen används för att ange höjd, bredd och matningsriktning för pappersstorleken Universell. Pappersstorleken Universal är en användardefinierad pappersstorlek. Den finns i samma lista som andra inställningar för pappersstorlek och har liknande alternativ, som stöd för dubbelsidig utskrift och utskrift av flera sidor på ett enda ark.

Menyalternativ	Beskrivning
Måttenheter Tum Millimeter	Identifiera måttenheter Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Tum är fabriksinställt som standard i USA. • Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd 3-14,17 tum 76-360 mm	Ställer in stående bredd Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Om bredden överskrider den högsta tillåtna bredden använder skrivaren den högsta tillåtna bredden. • 8.5 tum är amerikansk fabriksinställd standard. Tum kan utökas i steg om 0,01 tum. • 216 mm är internationell fabriksinställd standard. Millimeter kan utökas i steg om 1 mm.
Stående höjd 3-14,17 tum 76-360 mm	Anger stående höjd Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Om höjden överskrider den högsta tillåtna höjden använder skrivaren den högsta tillåtna höjden. • 14 tum är amerikansk fabriksinställd standard. Tum kan utökas i steg om 0,01 tum. • 356]mm är internationell standard. Millimeter kan utökas i steg om 1 mm.

Menyalternativ	Beskrivning
Matningsriktning Kortsida Långsida	Anger matningsriktningen Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Kortsida är fabriksinställt som standard. • Långsida visas bara om den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna längd som kan hanteras i magasinet.

USB-meny

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering under förutsättning att inställningen PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används under förutsättning att PS SmartSwitch är ställd till Av.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering under förutsättning att inställningen PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket används som specificeras på inställningsmenyn under förutsättning att PCL SmartSwitch är inställd på Av.
NPA-läge På Av Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • Om du ändrar inställningen återställs skrivaren automatiskt.

Menyalternativ	Beskrivning
USB-buffert Avaktiverad Auto 3 K till <högsta tillåtna storlek>	Ställer in storleken på USB-portens indatabuffert. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan buffrats skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. • Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1 K. • Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill ha största möjliga storlek på USB-bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på parallellbufferten. • Om du ändrar inställningen återställs skrivaren automatiskt.
Mac Binary PS På Av Auto	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.

Parallellmeny

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via parallellport kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PS SmartSwitch är ställd till Av.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när en utskrift som tas emot via parallellport kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket används som specificeras i inställningsmenyn om PCL SmartSwitch är ställd till Av.

Menyalternativ	Beskrivning
NPA-läge Av Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • Om du ändrar inställningen återställs skrivaren automatiskt.
Parallellbuffert Avaktiverad Auto 3K till <tillåten maxstorlek>	Ställer in storleken på parallellindatabufferten Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. • Parallellbuffertens storlek kan ändras i steg om 1 K. • Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. • Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för parallellbufferten avaktiverar eller minskar du storleken på USB-bufferten. • Om du ändrar inställningen återställs skrivaren automatiskt.
Avancerad status Av På	Aktiverar dubbelriktad kommunikation genom parallellporten Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard. • Med Inställningen Av avaktiveras parallellportsanslutningen.
Protokoll Standard Snabbt	Anger ett protokoll för parallellporten. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Snabbt är fabriksinställt som standard. Den möjliggör kompatibilitet med de flesta befintliga parallellportar och är den rekommenderade inställningen. • Standardinställningen försöker lösa kommunikationsproblemen med parallellporten.
Svara på init. På Av	Avgör om skrivaren ska svara på datorns begäran om maskinvaruinitiering Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Datorn begär initiering genom att aktivera signalen INIT i parallellporten. Många datorer aktiverar signalen INIT varje gång datorn slås av och på.
Parallelläge 2 På Av	Bestämmer om parallellportens data ska läsas av på styrepulsens inledande (På) eller avslutande (Av) flank. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Mac Binary PS På Av Auto	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.

Menyn Inställningar

Menyn Allmänna inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Ekonomiläge Av Energi Papper Energi/papper	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Tyst läge Av På	Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Kör grundstart Ja Nej	Innan installationsguiden har körts är standardinställningen Ja men efter installationen ändras standardinställningen till Nej.
Alarm Kassetalarm Av Enkelringning	När tonern nästan är slut visas ett meddelande på displayen. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none">• Av är fabriksinställt som standard. Meddelandet Tonern är nästan slut visas som ett varningsmeddelande.• Vid enkelringning visas meddelandet Tonern är nästan slut och indikatorlampan blinkar rött.
Tidsgränser Energisparläge Avaktiverad 1–240	Anger hur lång tid i minuter som skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har skrivits ut innan den övergår i energisparläge Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none">• 60 minuter är fabriksinställt som standard.• Avaktiverad visas inte såvida inte Energisparläge är inställt på Av.
Tidsgränser Utskriftstidsgräns Avaktiverad 1–255	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar innan ett meddelande om jobbavslut tas emot och innan återstoden av utskriftsjobbet avbryts Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none">• 90 sekunder är fabriksinställt som standard.• När tiden går ut skrivs eventuella delvis utskrivna sidor som fortfarande finns i skrivaren ut och skrivaren kontrollerar om det finns några nya utskrifter i kö.• Utskriftstidsgränsen är bara tillgänglig när du använder PCL. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PostScript-emulering.
Tidsgränser Väntetidsgräns Avaktiverad 15–65535	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none">• 40 sekunder är fabriksinställt som standard.• Väntetidsgräns finns endast tillgängligt när skrivaren använder PostScript-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PCL-emulering.

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivaråterhämtning Autofortsättning Avaktiverad 5–255	Gör så att skrivaren fortsätter skriva ut automatiskt i vissa offline-situationer när de inte lösts inom den angivna tidsperioden Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Avaktiverad är fabriksinställt som standard. • 5–255 är ett tidsintervall i sekunder.
Skrivaråterhämtning Åtgärda kvadd På Av Auto	Anger om skrivaren ska skriva ut de sidor som fastnat en gång till Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat. • Med På skrivs alltid de sidor som har fastnat ut. • Med Av skrivs aldrig de sidor som har fastnat ut.
Skrivaråterhämtning Skydda sida På Av	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ut en sida som kanske inte skrivits ut i annat fall Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. Med Av skrivs delar av en sida ut om det inte finns tillräckligt med minne för att skriva ut hela sidan. • Med På ställs skrivaren in för att bearbeta hela sidan så att hela sidan skrivs ut.
Fabriksinställningar Återställ inte Återställ nu	Återställer skivarinställningarna till fabriksinställningarna Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Återställ inte är fabriksinställt som standard. Återställ inte bevarar de användardefinierade inställningarna. • Återställ nu återställer alla skivarinställningar till de fabriksinställda standardinställningarna, utom inställningarna i USB- och parallellmenyn. Alla hämtningar lagrade i RAM-minnet raderas.

Menyn Inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivarspråk PS-emulering PCL-emulering	Ställer in standardspråk i skrivaren Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Vid PostScript-emulering används en PS-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. Vid PCL-emulering används en PCL-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. • PCL-emulering är det fabriksinställda skrivarspråket. • Att ställa in ett visst skrivarspråk som standard hindrar inte en programvara från att skicka utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsområde Normal Helsida	Ställer in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Normal är fabriksinställt som standard. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden vid gränsen. • Inställningen Helsida gör att bilden kan flyttas till den yta som har definierats som oskrivbar av inställningen Normal, men skrivaren beskär bilden vid gränsen för inställningen Normal. • Helsidesinställningen påverkar bara sidor som skrivs ut med PCL 5e-tolk. Inställningen påverkar inte sidor som skrivs ut med PCL XL-, PPDS- eller PostScript-tolken.
Hämta till RAM-minne	Ställer in lagringsposition för hämtningar Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • RAM är fabriksinställt som standard. • Lagring av hämtningar i RAM-minnet är tillfälliga.
Spara resurser På Av	Anger hur skrivaren ska hantera tillfälliga hämtningar, t.ex. teckensnitt och makron till RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. Med Av ställs skrivaren in på att bara bibehålla hämtningar tills minnet behövs. Hämtningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas. • Inställningen På bibehåller hämtningarna när skrivarspråket byts ut och skrivaren återställs. Om skrivarens minne tar slut raderas inte hämtningar.
Ordning för Skriv ut alla Alfabetiskt Senaste först Äldsta först	Ställer in ordningen för utskriftsjobben. Obs! Alfabetiskt är fabriksinställt som standard.

menyn Efterbehandling

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor (Duplex) dubbelsidigt 1-sided (Enkelsidigt)	Anger om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Enkelsidigt är fabriksinställt som standard. • För att ställa in dubbelsidig utskrift från programvaran, klickar Windows-användare på File (Arkiv) → Print (Skriv ut), och klicka sedan på Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ), eller Setup (Installera). För Macintosh-användare, välj File (Arkiv) > Print (Skriv ut), och justera sedan inställningarna från utskriftsdialogrutan och popup-menyerna.

Menyalternativ	Beskrivning
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Anger hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt hur utskriften på arkets baksida ska orienteras i förhållande till utskriften på framsidan Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Långsida är fabriksinställt som standard. • Långsida anger att bindningen ska vara på vänsterkanten på stående sidor och överkanten på liggande sidor. • Kortsida anger att bindningen ska vara på överkanten på stående sidor och vänsterkanten på liggande sidor.
Kopior 1-999	Anger standardantalet kopior för varje utskriftsjobb Obs! 1 är fabriksinställt som standard.
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Anger om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.
Sortera Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Vid utskrift av flera kopior av ett flersidigt dokument skrivs kopiorna ut buntvis Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • På är fabriksinställt som standard så sidorna kommer att skrivas ut fortlöpande. • Båda inställningarna skriver ut hela jobbet lika många gånger.
Skiljeark Ingen Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Anger om tomma skiljeark ska infogas Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Ingen är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av en utskrift om Sortering är På. Om Sortering är Av infogas en tom sida mellan varje uppsättning utskrivna sidor, såsom efter alla sidor 1 och efter alla sidor 2. • Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. • Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobbet. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.
Skiljearkskälla Magasin <x> Universalarkmatare	Anger papperskälla för skiljeark Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard. • Universalarkmatare finns med som värde endast om det är ett alternativ för skrivaren och om Konfigurera MP är inställd på Kasset.
Miniatyrer (sidor/sida) Av 2-upp 3-upp 4-upp 6-upp 9-upp 12-upp 16-upp	Anger att avbilder av flera sidor skrivs ut på ett pappersark. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.

Menyalternativ	Beskrivning
Miniatyrbeställning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	Specificerar placeringen av flera bilder på en sida vid användning av miniatyrer (sidor/ark) Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Horisontellt är fabriksinställt som standard. • Positionerna beror på antalet bilder och på om de har stående eller liggande orientering.
Riktning Auto Liggande Stående	Anger orienteringen för ett ark med miniatyrer Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren väljer mellan stående och liggande orientering. • Långsida använder liggande orientering. • Kortsida använder stående orientering.
Miniatyrkant Ingen Heldragen	Skriver ut en kant runt varje sidbild vid användning av miniatyrer (sidor/ark). Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.

Menyn Kvalitet

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsupplösning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 bildkv. 2400 bildkv.	Anger utskriftsupplösning Obs! 150 dpi är fabriksinställt som standard.
Tonersvärta 1–10	Gör utskriften ljusare eller mörkare Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 8 är fabriksinställt som standard. • Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner.
Förb. tunna linjer På Av	Aktiverar utskrifter av filer som innehåller ritningar, kartor, kretsscheman eller flödesdiagram Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Om du vill ställa in Förbättra tunna linjer i ett dokument öppnar du dokumentet och klickar på Arkiv → Skriv ut och sedan på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Format för Windows-användare. Välj Arkiv > Skriv ut och justera sedan inställningarna i dialogrutan Skriv ut och snabbmenyn (Macintosh).
Gråskalekorrigering Auto Av	Välj om du vill använda gråkorrigering på utskrivna grå bilder. Inställningen Auto utför automatisk gråkorrigering, Av gör det inte. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Bildpunktsförstärkning Av Teckensnitt Horisontellt Vertikalt Båda riktningar	Välj om du vill att tecknen ska bli tydligare och mer väldefinierade. Bildpunktsförstärkning kan krävas när du använder vissa teckensnitt. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Ljustyrka -6-6	Justerar eller gör utskrivna utdata mörkare och sparar toner Obs! 0 är fabriksinställt som standard.
Kontrast 0-5	Justerar kontrasten för utskrivna objekt. Obs! 0 är fabriksinställt som standard.

menyn PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut PS-fel På Av	Skriver ut en sida med PostScript-fel Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Tecknsn.prior. Inbyggd Flash/disk	Fastställer sökordningen för teckensnitt Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Inbyggd är fabriksinställt som standard. Ett formaterat flashminneskort måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalternativet ska vara tillgängligt. Alternativet för flashminneskort får inte vara läs- och skrivskyddat, skrivskyddat eller lösenordskyddat. Jobb-buffertstorleken får inte vara inställd på 100 %.

menyn PCL-emulering

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensn.källa Inbyggd Hämta Flash Alla	Specificerar inställningen för tillgängliga teckensnitt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Inbyggd är fabriksinställt som standard. Den visar det inställda originalvärdet med teckensnittsupsättningar som har hämtats till RAM-minnet. Hämta visar endast om det finns hämtade teckensnitt. Det visar alla teckensnitt som har hämtats till RAM-minnet. Flash visar bara om ett flashalternativ innehåller installerade teckensnitt. Alternativet för flashminne måste vara rätt formaterat och får inte vara läs- och skrivskyddat, skrivskyddat eller lösenordskyddat. Alla visar alla teckensnitt som är tillgängliga för det alternativet.
Teckensnitt <x>	Ger dig möjlighet att visa eller ändra inställningen från en urvalslista

Menyalternativ	Beskrivning
Symboluppsättning <x>	Ger dig möjlighet att visa eller ändra inställningen från en urvalslista
PCL-emuleringsinst. Punktstorlek 1,00–1008,00	Ändrar punktstorlek för skalbara typografiska teckensnitt Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 12 är fabriksinställt som standard. • Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. • Punktstorlekar kan ökas eller minskas i steg om 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinst. Breddsteg 0,08–100	Anger breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 10 är fabriksinställt som standard. • Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (cpi). • Breddsteget kan ökas eller minskas i steg om 0,01 cpi. • För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra.
PCL-emuleringsinst. Riktning Stående Liggande	Anger riktningen för texten och bilden på sidan Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Stående är fabriksinställt som standard. • Stående skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida. • Liggande skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.
PCL-emuleringsinst. Rader per sida 1–255 60 64	Anger hur många rader som ska skrivas ut per sida Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 60 är den amerikanska fabriksstandardinställningen. 64 är den internationella standardinställningen. • Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj önskad pappersstorlek och riktning innan du ändrar Rader per sida.
PCL-emuleringsinst. A4-bredd 198 mm 203 mm	Ställer in skrivaren på utskrift med A4-papper Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm är den fabriksinställda standarden. • Inställningen 203 mm anger en sidbredd som ger utrymme för 80 tecken med breddsteget 10.
PCL-emuleringsinst. Auto CR efter LF På Av	Anger om skrivaren automatiskt gör vagnretur (CR) efter styrkommandot för radmatning (LF) Obs! Av är fabriksinställt som standard.
PCL-emuleringsinst. Auto LF efter CR På Av	Anger om skrivaren automatiskt gör en radmatning (LF) efter styrkommandot för vagnretur Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Omnumrera magasin Tilldela univ.arkmatare Av Ingen 0–199 Tilldela magasin <x> Av Ingen 0–199 Tilldela man. papper Av Ingen 0–199 Tilldela man. kuvertmatning Av Ingen 0–199	Konfigurerar skrivaren för arbete med skrivarprogram eller program som använder andra inställningar för pappersfacken eller matarna Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Av är fabriksinställt som standard. • Alternativet Ingen går inte att välja. Det visas bara när det väljs genom PCL 5-tolken. • Ingen ignorerar kommandot om att välja pappersmatning. • 0–199 tillåter att en anpassad inställning används.
Omnumrera magasin Visa orig.värden Ingen	Visar standardfabriksinställningen som har tilldelats för respektive magasin eller arkmatare
Omnumrera magasin Återställ original Ja Nej	Återställer alla tilldelningar för magasin och arkmatare till standardfabriksinställningarna

Använda menyn Efterbehandling

Använd efterbehandlingsmenyn för att justera inställningarna för funktioner som Sortera, Skiljeblad och Miniaturutskrift (flersidig). Du kan använda inställningarna för att sortera sidorna, för att infoga skiljeblad mellan utskriftsjobb och för att skriva ut upp till 16 bilder på en enda sida.

Använd Installationsprogram för lokal skrivare (Windows) eller Utskriftsinställningar (Macintosh) om din skrivare är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. Ett av dessa verktyg installeras med skrivarens mjukvaruprogram.

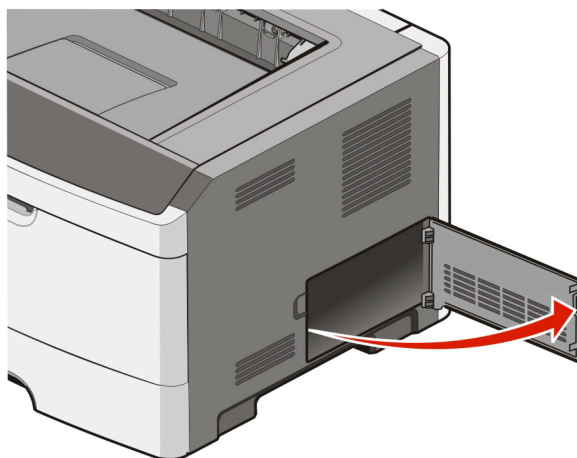
Ytterligare skrivarkonfigurering

Installera interna tillval

Komma åt systemkortet så att du kan installera interna tillval

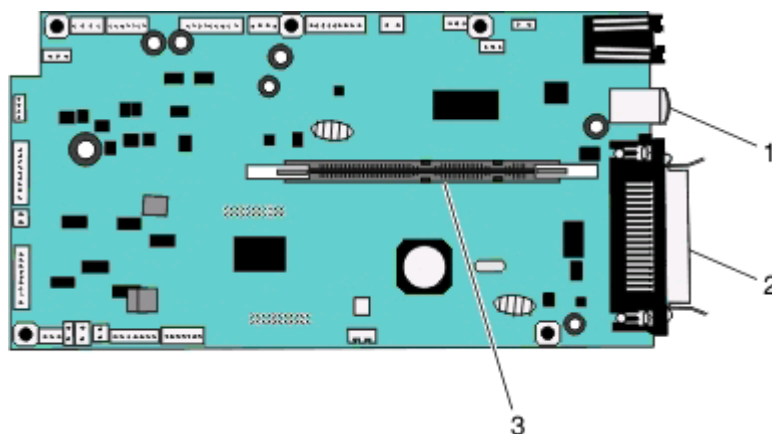
⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att komma åt systemkortet ska du först stänga av skrivaren och sedan dra ut nätkabeln från vägguttaget. Om du har andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Luckan till systemkortet finns på skrivarens högra sida. Öppna luckan till systemkortet.



- 2 Ta hjälp av bilden nedan för att hitta lämplig kontakt.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



1	USB-port
2	Parallellkontakt
3	Minneskortanslutning

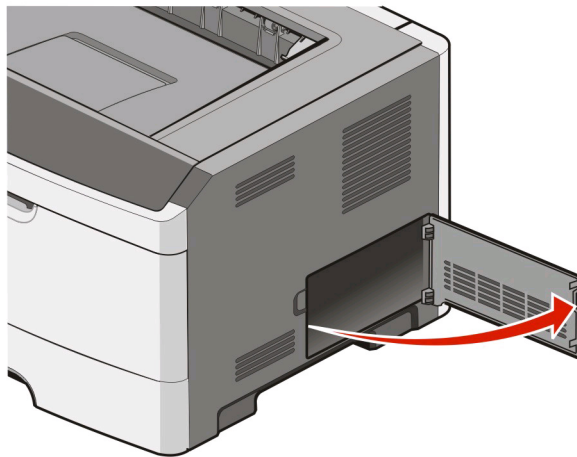
Installera ett minneskort

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Slå av skrivaren och dra ur nätkabeln ur vägguttaget om du vill komma åt systemkortet eller installera extra maskinvara eller minnesenheter efter att skrivaren har installerats. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

Ett extra minneskort kan köpas separat och anslutas till systemkortet. Installera minneskortet:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Åtkomst till systemkortet.



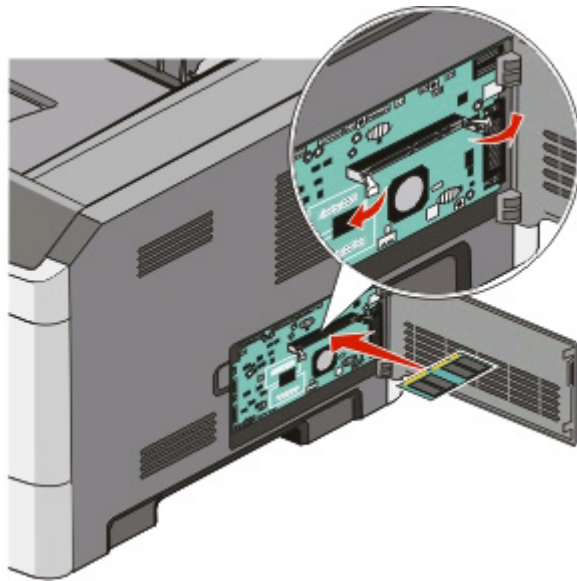
- 3 Packa upp minneskortet.

Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

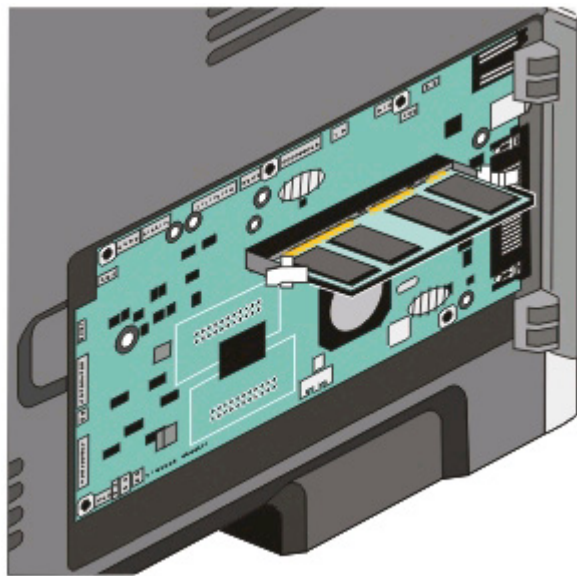
- 4 Passa in minneskortet i minnesanslutningen på systemkortet.
- 5 Öppna spärrarna på båda ändarna av minnesanslutningen.


Varning – risk för skador: Minneskort skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid en jordad metallyta innan du rör ett minneskort.

Obs! Minneskort som har utformats för andra skrivare fungerar eventuellt inte i den här skrivaren.



- 6** Skjut in minneskortet i minnesanslutningen tills det *snäpper* på plats.
Du kan behöva trycka ganska hårt för att få kortet på plats.



- 7** Se till att spärrarna snäpper fast över skåran på var sida av kortet.
- 8** Stäng luckan till systemkortet.
- 9** Starta skrivaren igen.
- 10** I *Windows Vista*[®]:
- a** Klicka på  → **Kontrollpanelen**.
 - b** Klicka på **Maskinvara och Ljud**.
 - c** Klicka på **Skrivare**.

I Windows® XP och 2000:

- a Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
- b Dubbelklicka på **Skrivare och annan maskinvara**.
- c Dubbelklicka på **Skrivare och fax**.

11 Högerklicka på ikonen **Dell 2230d Laser Printer**.

12 Klicka på **Egenskaper**.

13 Klicka på **Install Options** (Installera tillval)

Obs! Minneskort som har utformats för andra skrivare fungerar eventuellt inte i den här skrivaren.

14 Klicka på **Ask Printer** (Fråga skrivaren).

15 Klicka på **OK**.

16 Klicka på **OK** och stäng sedan skrivarmappen.

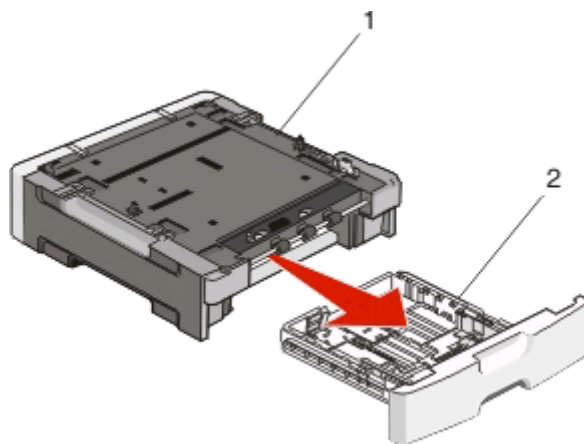
Installera maskinvarualternativ

Installera arkmatare för 250 eller 550 ark

Ett extra magasin sätts fast under skrivaren. En arkmatare består av två delar: ett magasin och en stödenhet. Skrivaren har funktioner för en tillvalsarkmatare, antingen för 250 eller 550 ark.

⚠ VARNING – RISK FÖR ELCHOCK: Om du installerar en arkmatare när du har konfigurerat skrivaren, stänger du av den och drar ur strömkabeln innan du fortsätter.

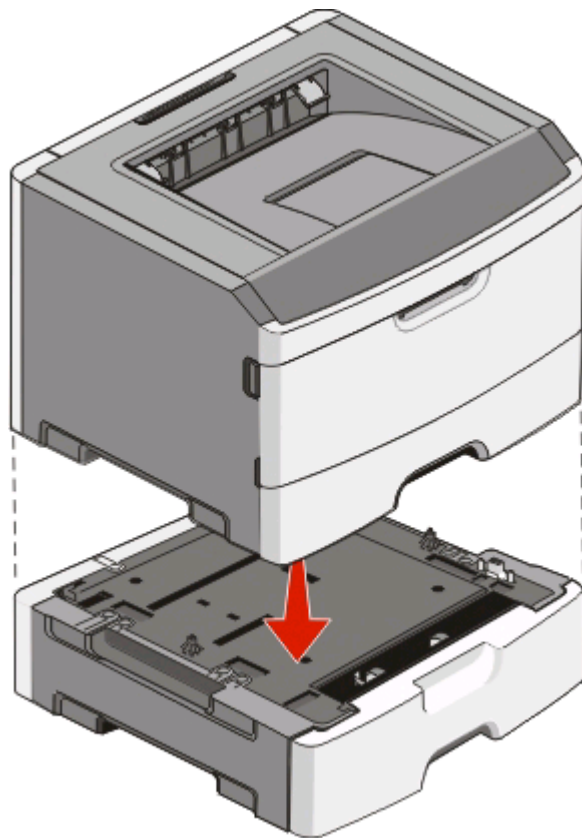
- 1** Stäng av skrivaren.
- 2** Packa upp arkmataren och ta bort allt förpackningsmaterial.
- 3** Ta bort magasinet från stödenheten.




1	Stödenhet
2	Magasin

- 4** Ta bort eventuellt förpackningsmaterial eller tejp från insidan av magasinet.

- 5 Sätt in magasinet i stödenheten.
- 6 Placera arkmataren på platsen du valt för skrivaren.
- 7 Passa in hålen i skrivaren med positionsstiften på magasinet och sänk ner skrivaren på plats.





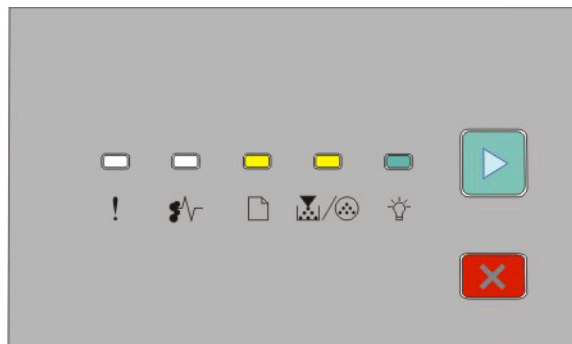
- 8 Starta skrivaren igen.
- 9 I *Windows Vista* :
 - a Klicka på  → **Kontrollpanelen**.
 - b Klicka på **Maskinvara och Ljud**.
 - c Klicka på **Skrivare**.
- I *Windows XP och 2000*:
 - a Klicka på **Start** → **Kontrollpanelen**.
 - b Dubbelklicka på **Skrivare och annan maskinvara**.
 - c Dubbelklicka på **Skrivare och fax**.
- 10 Högerklicka på ikonen **Dell 2230d Laser Printer**.
- 11 Klicka på **Egenskaper**.
- 12 Klicka på **Install Options** (Installera tillval)
- 13 Klicka på **Ask Printer** (Fråga skrivaren).
- 14 Klicka på **OK**.
- 15 Klicka på **OK** och stäng sedan skrivarmappen.

Ytterligare skrivarkonfigurering

Skriva ut en konfigurationssida med skrivarens inställningar

Konfigurationssidan med skrivarens inställningar visar de aktuella konfigurationsinställningarna. Den innehåller också instruktioner om hur man navigerar i konfigurationsmenyerna för att välja och spara nya inställningar. Så här skriver du ut konfigurationsbladet med skrivarinställningarna:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Öppna den främre luckan.
- 3 Håll  intryckt när du startar skrivaren.
Alla lampor tänds och släcks i tur och ordning.
- 4 Släpp .
- 5 Stäng den främre luckan.
Lampsekvensen som betecknar startmenyn visas.




Startmeny

 - På

 /  - På

 - På

 - På

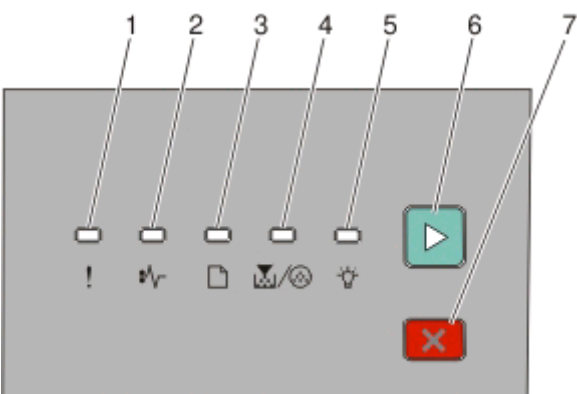
- 6 Tryck på  tills alla lampor tänds och släcks i tur och ordning.
En konfigurationssida med skrivarens inställningar skrivs ut.

Obs! Sidan skrivs endast ut när startmenyns lampsekvens är på.

Tolka lamporna på skrivarens kontrollpanel


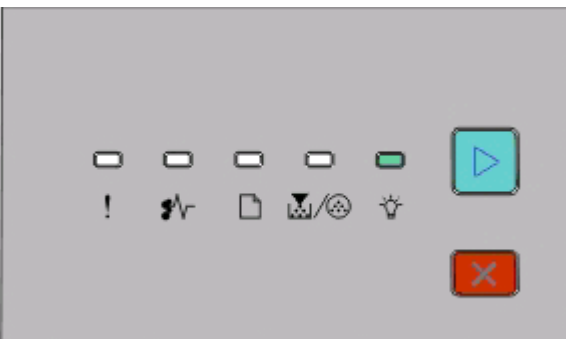

Förstå lampsekvenserna på skrivarens kontrollpanel

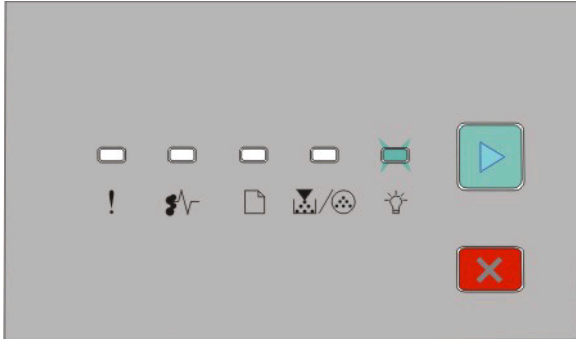
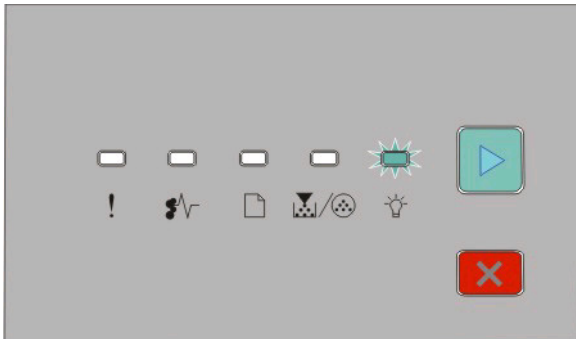

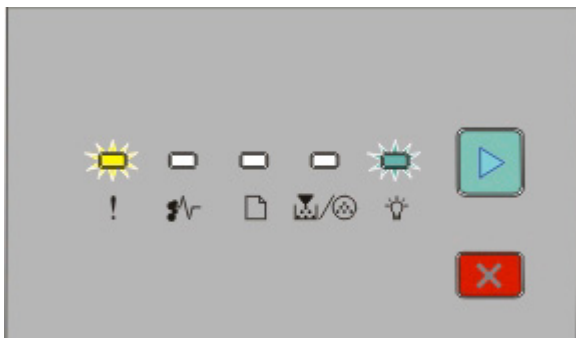

De primära lampsekvenserna











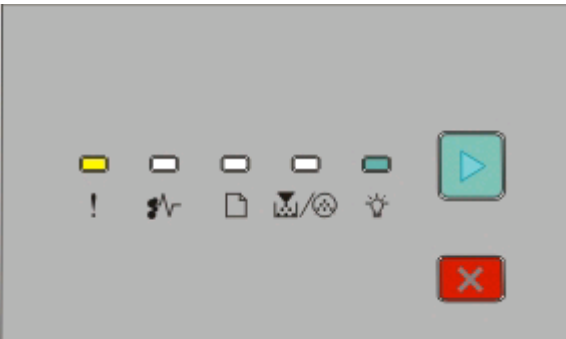



Skrivarens kontrollpanel	Lampor och knappar
	<ol style="list-style-type: none">1 Fel2 Kvadd3 Fyll på papper4 Toner5 Klar6 Fortsätt7 Stopp

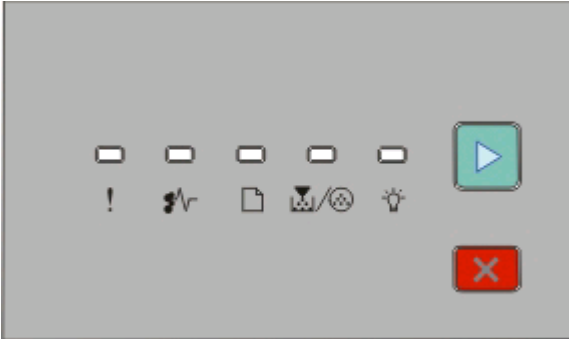
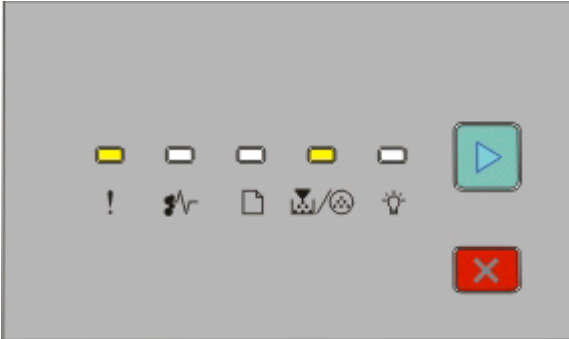
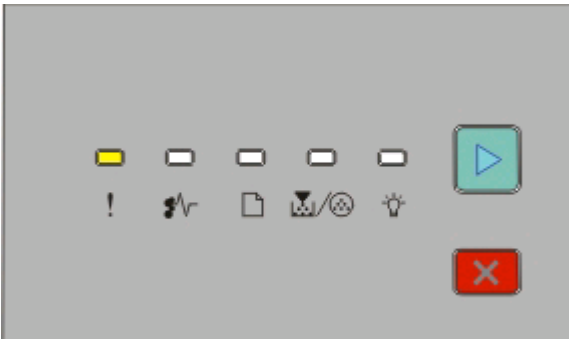
Skrivarens kontrollpanel har sex lampor och två knappar. Lamporna kan vara påslagna eller avstängda och de blinkar i olika hastighet.






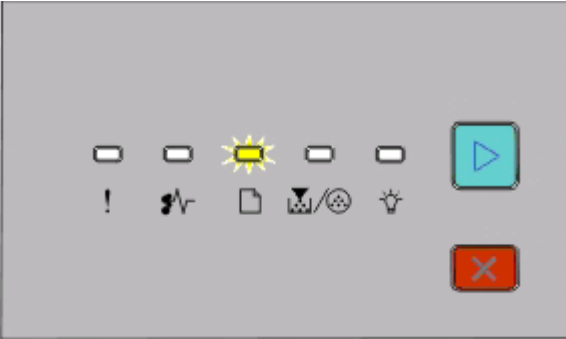


Lampsekvens	Det här kan du göra
	Stäng av skrivaren och starta om den. Kontakta Dell på support.dell.com om lamporna fortsätter att blinka.
<p>Funktionsfel</p> <ul style="list-style-type: none">! - Blinkar⚡ - Blinkar📄 - Blinkar🖨️/⊗ - Blinkar💡 - Blinkar▶️ - Blinkar	

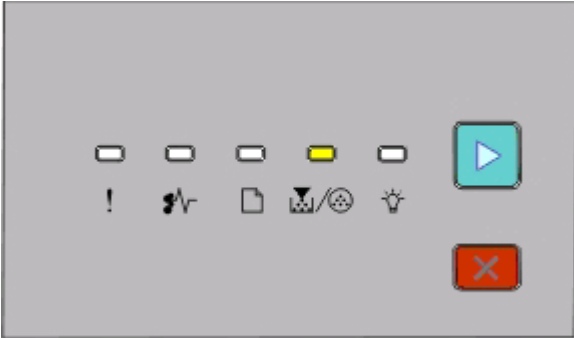







Lampsekvens	Det här kan du göra
 <p>Byt PQ-satsen ! - Blinkar ! / - Blinkar ▶ - På</p>	<p>Byt ut fotoenhetssatsen. Mer information finns i "Byta ut fotoenhetssatsen" på sidan 90.</p>
 <p>Klar 💡 - På (grön)</p>	<p>Skicka ett jobb till utskrift.</p>
 <p>Energisparläge 💡 - På (gul)</p>	<p>Skicka ett jobb till utskrift.</p>

Lampsekvens	Det här kan du göra
 <p>Hexspårning klar 💡 - Blinkar sakta</p>	<p>Använd hexspårning vid felsökning av utskriftsproblem.</p>
 <p>Upptagen 💡 - Blinkar</p>	<p>Vänta eller tryck på .</p>
 <p>Tömmer buffert  - Blinkar 💡 - Blinkar</p>	<p>Vänta tills skrivaren återgår till läget Klar.</p>

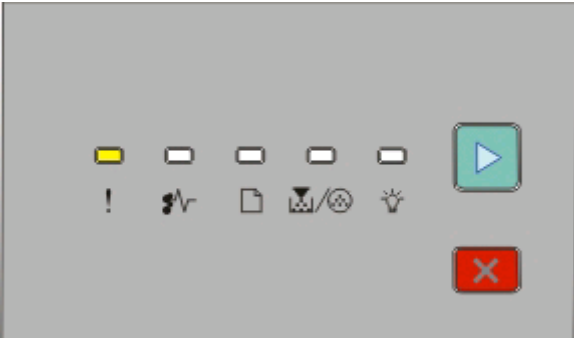



Lampsekvens	Det här kan du göra
 <p>Väntar  - På  - På</p>	<p>Vänta tills lampsekvensen försvinner.</p>
 <p>Avbryter utskrift  - På  - På  - På  - På  - På  - På</p>	<p>Vänta tills lampsekvensen försvinner.</p>
 <p>Felaktig mikrokod  - På  - På</p>	<p>Tryck på och släpp . Kontrollera att du använder en giltig kod då du programmerar skrivaren för att undvika den här lampsekvensen i framtiden.</p>

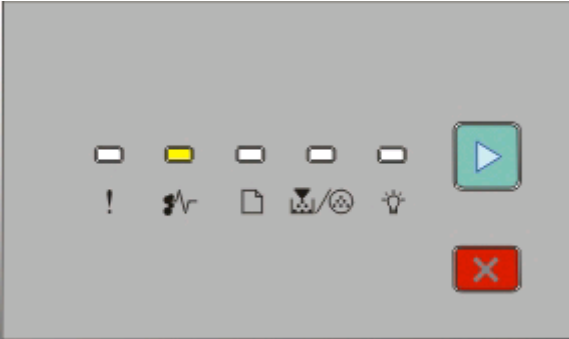



Lampsekvens	Det här kan du göra
 <p>Inte klar ▶ - På</p>	<p>Tryck och släpp upp antingen ▶ eller ✕ för att återvända till läget Klar.</p>
 <p>Kassetregionen stämmer inte ! - På ⚠/⚠ - På</p>	<p>Ersätt tonerkassetten med en som är lämplig för din region. Mer information finns i "Byta ut tonerkassetten" på sidan 88.</p>
 <p>Den främre luckan är öppen ! - På</p>	<p>Stäng den främre luckan.</p>

Lampsekvens	Det här kan du göra
 <p>Inget papper i magasin 1 eller magasin 2</p> <p> - På</p> <p> - På</p>	<p>Fyll på papper i magasin 1 eller magasin 2.</p>
 <p>Inget papper i den manuella mataren</p> <p> - På</p>	<p>Fyll på papper i den manuella mataren.</p>
 <p>Ta bort pappret från standardutmatningsfacket</p> <p> - Blinkar</p>	<p>Avlägsna utskrivna papper från standardutmatningsfacket och tryck och släpp därefter  för att rensa lampsekvensen och fortsätta skriva ut.</p>

Lampsekvens	Det här kan du göra
 <p>Tonerkassetten är nästan tom  - På  - På</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tryck ned och släpp  om du vill rensa lampsekvensen och fortsätta utskriftsjobbet. Avlägsna tonerkassetten då skrivaren är avstängd och skaka kassetten för att förlänga dess brukstid. Avlägsna tonerkassetten och sätt sedan på skrivaren. Mer information finns i "Byta ut tonerkassetten" på sidan 88.
 <p>PQ-satsen snart slut  - Blinkar  - På</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tryck ned och släpp  om du vill rensa lampsekvensen och fortsätta utskriftsjobbet. Byt ut fotoenhetssatsen. Mer information finns i "Byta ut fotoenhetssatsen" på sidan 90.

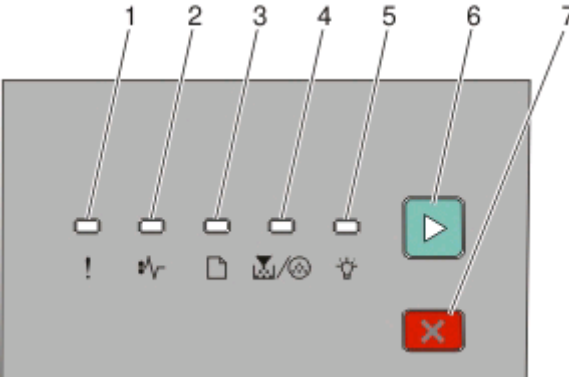
Följande lampsekvenser visar att det finns en kod för sekundärt fel eller en kod för sekundärt kvadd:

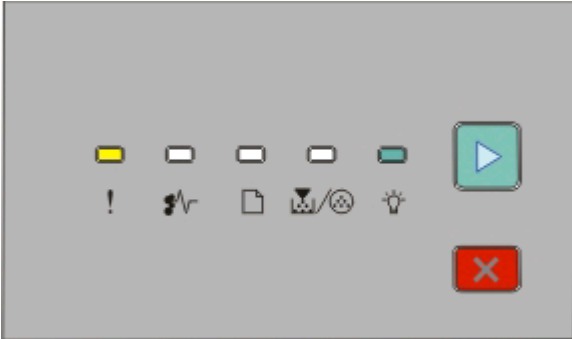
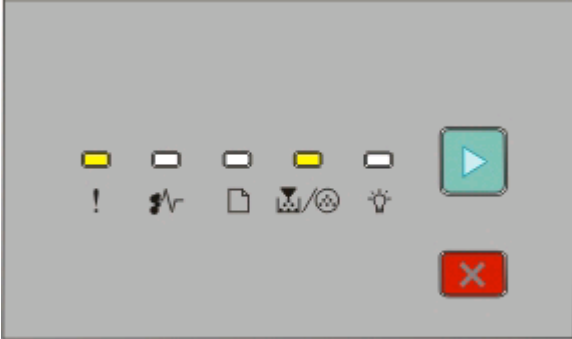

Lampsekvens	Det här kan du göra
 <p>Skrivarfel  - På  - På</p>	<p>Visa kod för sekundärt fel genom att trycka på  två gånger i snabb följd. Mer information finns i "Lampsekvenser vid sekundära fel" på sidan 46.</p>


















Lampsekvens	Det här kan du göra
 <p>Papperskvadd  - På  - På</p>	<p>Visa kod för sekundärt papperskvadd genom att trycka på  två gånger i snabb följd. Mer information finns i "Lampsekvenser vid sekundär papperskvadd" på sidan 50.</p>




Lampsekvenser vid sekundära fel

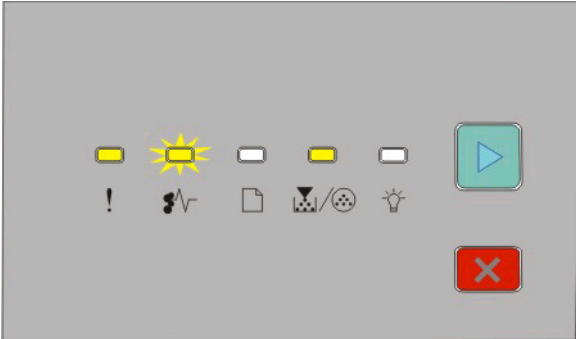
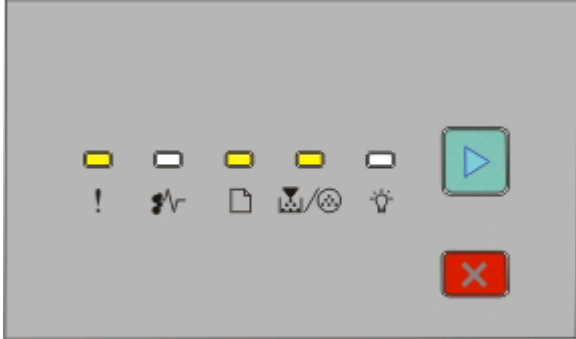
När lamporna  och  lyser samtidigt ska du trycka på  två gånger i snabb följd för att se koden för sekundärt fel.

Skrivarens kontrollpanel	Lampor och knappar
	<ul style="list-style-type: none"> 1 Fel 2 Kvadd 3 Fyll på papper 4 Toner 5 Klar 6 Fortsätt 7 Stopp

Lampsekvenser	Det här kan du göra
 <p>Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut</p> <p>! - På</p> <p>💡 - På</p> <p>▶ - På</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minska sidans komplexitet genom att minska mängden text, grafik, teckensnitt eller makron. • Ställ in Skydda sida på På. • Skriv ut den sida som kanske inte har skrivits ut. Mer information finns i "Skrivaråterhämtning" på sidan 26. • Installera mer skrivarminne. Mer information finns i "Installera ett minneskort" på sidan 34.
 <p>Otillräckligt minne för att sortera utskrifter</p> <p>! - På</p> <p>📄/📄 - På</p> <p>▶ - På</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tryck på ▶ för att sortera de återstående sidorna i utskriftsjobbet. • Tryck på ✖ om du vill avbryta utskriftsjobbet. • Minska sidans komplexitet genom att minska mängden text, grafik, teckensnitt eller makron. • Installera mer skrivarminne. Mer information finns i "Installera ett minneskort" på sidan 34.
 <p>Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser</p> <p>! - På</p> <p>💡 - Blinkar</p> <p>▶ - På</p>	<p>Installera mer skrivarminne. Mer information finns i "Installera ett minneskort" på sidan 34</p>

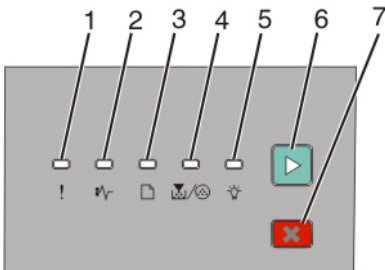
Lampsekvenser	Det här kan du göra
 <p>Värdgränssnitt avaktiverat</p> <p>! - På  - Blinkar</p> <p> - Blinkar</p> <p> - På</p>	<p>Tryck på  om du vill ta bort koden. Alla eventuella jobb som skickats till skrivaren avbryts.</p>
 <p>Minnnet fullt</p> <p>! - På</p> <p> - På</p> <p> - På</p> <p> - På</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tryck på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta med utskriftsjobbet. • Tryck och släpp  för att avbryta utskriftsjobbet. • Tryck och håll ner  för att återställa skrivaren. • Förenkla dina utskriftsjobb för att undvika det här problemet i framtiden. Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används. • Installera mer skrivarminne. Mer information finns i "Installera ett minneskort" på sidan 34.
 <p>Pappersstorleken är liten</p> <p>! - På</p> <p> - På</p> <p> - På</p> <p> - På</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se till att det papper som du lägger i skrivaren är tillräckligt stort. • Ta bort papper som eventuellt sitter fast. • Tryck på  om du vill ta bort koden och fortsätta utskriften.

Lampsekvenser	Det här kan du göra
 <p>Felaktig mikrokod</p> <p>! - På</p> <p>☐ - På</p> <p>💡 - På</p>	<p>Ladda ner en giltig mikrokod till den interna skrivarservern.</p>
 <p>Kassetregionen stämmer inte</p> <p>! - På</p> <p>☐ - Blinkar</p> <p>🗑️/🔄 - På</p>	<p>Ersätt tonerkassetten med en som är lämplig för din region. Mer information finns i "Byta ut tonerkassetten" på sidan 88.</p>
 <p>Ogiltig kassett, byt tonerkassett</p> <p>! - På</p> <p>🗑️ - Blinkar</p> <p>💡 - På</p>	<p>Byt ut tonerkassetten. Mer information finns i "Byta ut tonerkassetten" på sidan 88.</p>

Lampsekvenser	Det här kan du göra
 <p>Byt ut saknad eller skadad kassett</p> <p>! - På</p> <p>⚡ - Blinkar</p> <p>🗑️/🔄 - På</p>	<p>Byt ut tonerkassetten. Mer information finns i "Byta ut tonerkassetten" på sidan 88.</p>
 <p>Tonerkassetten artikelnummer stöds inte av enheten</p> <p>! - På</p> <p>🗑️ - På</p> <p>🗑️/🔄 - På</p>	<p>Ta ut tonerkassetten och byt ut den mot en som kan användas. Mer information finns i "Byta ut tonerkassetten" på sidan 88.</p>





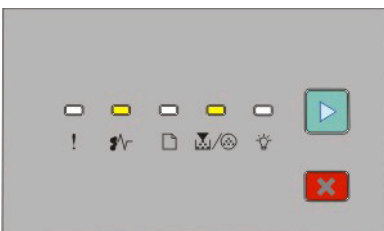




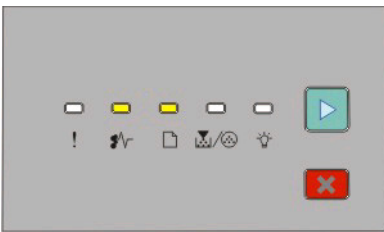



Lampsekvenser vid sekundär papperskvadd

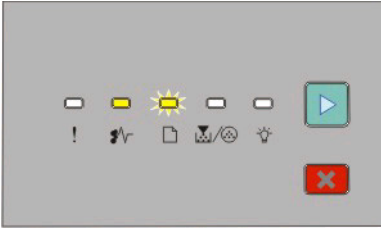



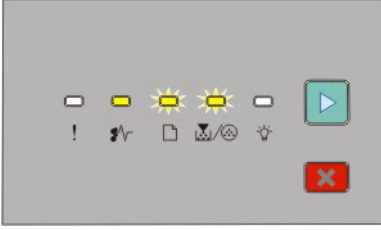








När lamporna ⚡ och 🗑️ lyser har papperskvadd uppstått. Tryck ned och släpp 🗑️ två gånger i snabb följd för att visa den sekundära lampsekvensen för papperskvadd. Den hjälper dig att hitta problemet. Kontrollera samtliga delar av skrivaren för att se till att allt papper har avlägsnats. Tryck på 🗑️ när pappret har avlägsnats för att fortsätta utskriften.




Skrivarens kontrollpanel	Lampor och knappar
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Fel 2 Kvadd 3 Fyll på papper. 4 Toner 5 Klar 6 Fortsätt 7 Stopp

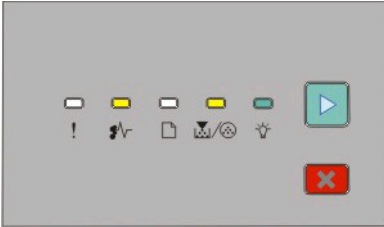
Tolka lamporna på skrivarens kontrollpanel

Sekundära lampsekvenser för papperskvadd i skrivarens kontrollpanel

Lampsekvens	Så här kan du göra för att komma åt problemet
 <p>200.yy Papperskvadd  - På  - På  - På</p>	<p>Försök med något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort magasin 1. • Ta ut fotoenhetssatsen och enheten med tonerkassetten.
 <p>201.yy Papperskvadd  - På  /  - På  - På</p>	<p>Ta ut fotoenhetssatsen och enheten med tonerkassetten.</p>
 <p>202.yy Papperskvadd  - På  - På  - På</p>	<p>Öppna den främre luckan och öppna därefter den bakre luckan.</p>

Lampsekvens	Så här kan du göra för att komma åt problemet
 <p>231.yy Papperskvadd  - På  - Blinkar  - På</p>	<p>Öppna den främre luckan och öppna därefter den bakre luckan.</p>
 <p>233.yy Papperskvadd  - På  - Blinkar  - Blinkar  - På</p>	<p>Försök med något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort magasin 1. • Öppna den främre luckan och öppna därefter den bakre luckan.
 <p>234.yy Papperskvadd  - På  - Blinkar  - På</p>	<p>Försök med något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort magasin 1. • Öppna den främre luckan och öppna därefter den bakre luckan.

Lampsekvens	Så här kan du göra för att komma åt problemet
 <p>235.yy Papperskvadd</p> <p>! - På</p> <p>! - Blinkar</p> <p>! - Blinkar</p> <p>! - På</p>	<p>Försök med något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort pappret från standardutmatningsfacket. • Fyll på papper som stöds av funktionen för dubbelsidig utskrift. Mer information finns i "Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren" på sidan 68.
 <p>24x.yy Papperskvadd</p> <p>! - På</p> <p>! - På</p> <p>! - På</p> <p>! - På</p>	<p>Försök med något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort magasin 1. • Ta ut fotoenhetssatsen och enheten med tonerkassetten. • Ta ut magasin 2.
 <p>24x.yy Papperskvadd</p> <p>! - På</p> <p>! - På</p> <p>! - På</p> <p>! - På</p>	<p>Försök med något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort magasin 1. • Ta ut fotoenhetssatsen och enheten med tonerkassetten. • Ta ut magasin 2.

Lampsekvens	Så här kan du göra för att komma åt problemet
 <p>251.yy Papperskvadd</p> <ul style="list-style-type: none"> ⚡ - På 🖨️ / 📄 - På 💡 - På ▶️ - På 	<p>Ta bort det papper som fastnat från den manuella mataren.</p>

Obs! Mer information finns i "Åtgärda papper som fastnat" på sidan 96.

Fylla på papper och specialmaterial

I det här avsnittet förklaras hur du fyller på papper i 250- och 550-arksmagasinen och den manuella mataren. Det innehåller också information om hur du ställer in pappersstorlek och papperstyp.

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

Se till att magasininställningarna överensstämmer med storleken och typen på det papper som lagts i magasinen. Den fabriksinställda papperstypen är normalt papper, därför måste inställningen för papperstyp anges manuellt för alla magasin som inte innehåller normalt papper.

Använd ett av följande verktyg, beroende på operativsystem, för att nå pappersmenyn om din skrivare är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel:

- Gå till pappersmenyn via konfigurationsverktyget för lokal skrivare (Windows).
- Gå till pappersmenyn via utskriftsinställningar (Macintosh).

Obs! Inställningarna för pappersstorlek och papperstyp sparas tills du återställer originalvärdena. Gör ett av följande om du vill åsidosätta inställningarna för pappersstorlek och papperstyp för ett enskilt jobb:

- Klicka på **Arkiv → Skriv ut** och därefter på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation** (Windows).
- Välj **Arkiv > Skriv ut** och justera sedan inställningarna i dialogrutan Skriv ut och snabbmenyn (Macintosh).

Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna. Om du definierar ett visst höjd- och breddmått för den universella pappersstorleken (i stående riktning) kan skrivaren hantera den här storleken. Ange sedan följande universella storleksinställningar för pappret:

- Måttenheter (tum eller millimeter)
- Stående bredd
- Stående höjd

Obs! Den minsta universella storlek som stöds är 76,2 x 127 mm (3 x 5 tum) och den största är 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum).

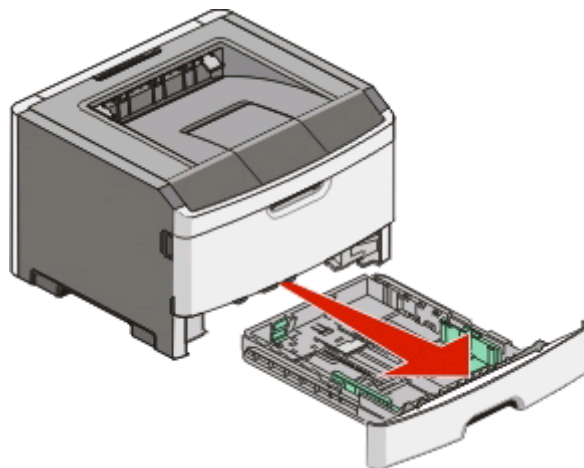
- Använd installationsprogram för lokal skrivare (Windows) eller utskriftsinställningar (Macintosh) om din skrivare är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. Ett av dessa verktyg installeras med skrivarens mjukvaruprogram. Gå till pappersmenyn och välj **Universal** i listrutan för pappersstorlek för det magasin som kommer att innehålla pappersstorleken universal.

Fylla på standardmagasinet för 250 ark

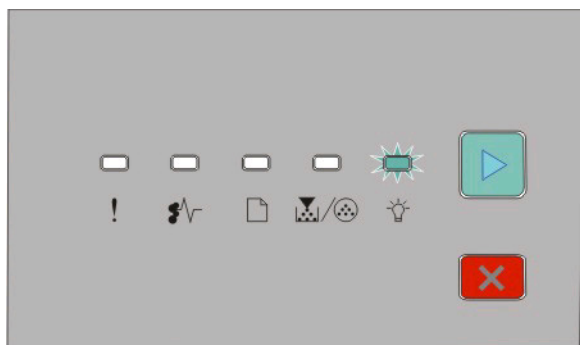
Skrivaren har två magasin som du kan välja mellan: Standardmagasinet (magasin 1), som också kallas 250-arkmagasinet, och antingen tillvalsmagasin för 250 ark eller tillvalsmagasin för 550 ark (magasin 2). Endast en tillvalsarkmatare (som innehåller ett tillvalsmagasin) kan vara ansluten till skrivaren åt gången.

Det är viktigt att du lägger i papperet på rätt sätt, eftersom det då är mindre risk att papperet fastnar eller att du råkar ut för andra typer av problem.

- 1 Dra ut magasinet ordentligt.



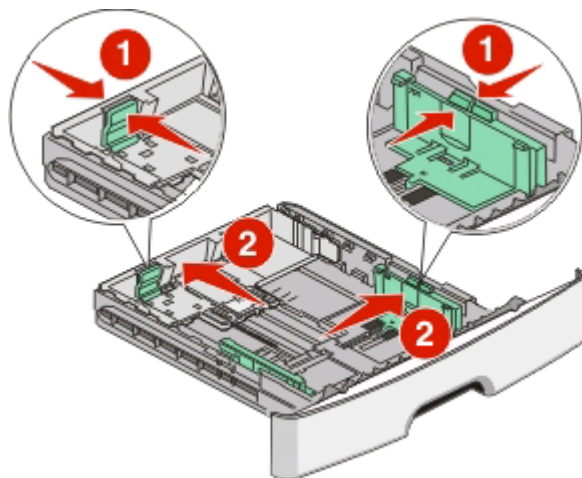
Avlägsna inte ett magasin medan ett utskriftsjobb är aktivt eller när lampsekvensen Upptagen visas på kontrollpanelen. Om du gör det kan papperet fastna.



Upptagen

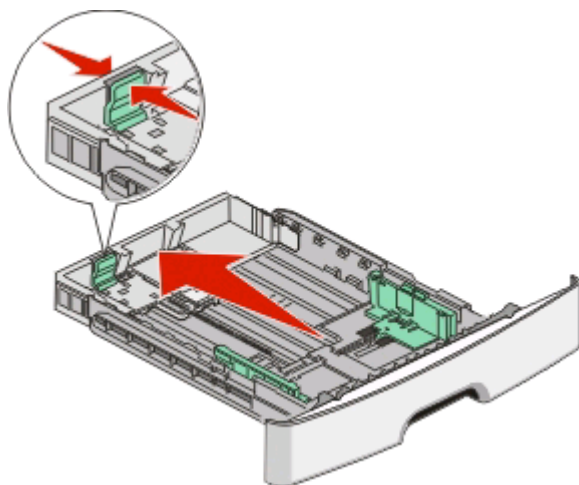
💡 - Blinkar

- 2 Tryck samman breddstödsflikarna och skjut dem till sidan av magasinet. Breddstödsflikarna rör sig parallellt.
- 3 Tryck samman längdstödsflikarna enligt bilden och skjut längdstödet till rätt läge för den pappersstorlek du valt.



Fylla på papper och specialmaterial

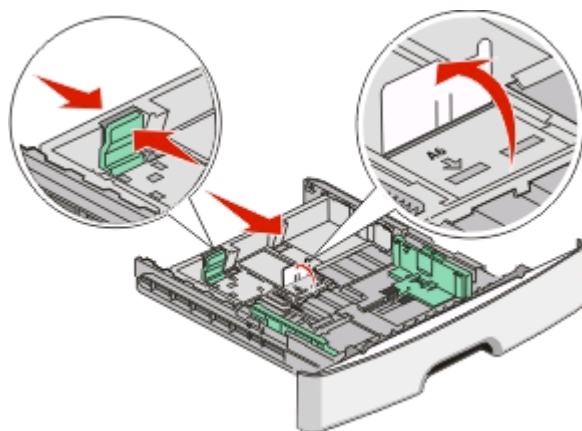
Om du fyller på med ett papper med längre storlek, till exempel A4 eller US Legal, tryck samman längdstödsflikarna och skjut längdstödet bakåt till läget för den längdstorlek som du valt. Magasinet förlängs bakåt.



Om du fyller på med A6-papper:

- a** Tryck samman längdstödsflikarna som på bilden och skjut längdstödet mot mitten av magasinet, till A6-läget.
- b** Hög längdstödet för A6.

Obs! Standardmagasinet kan endast ta 150 ark A6-papper.

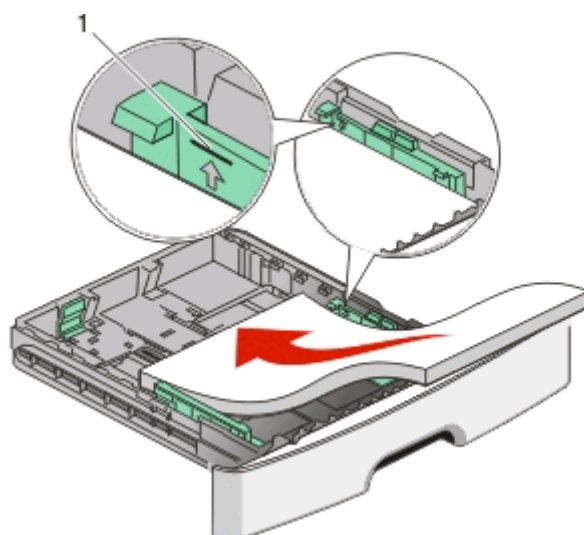


- 4** Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



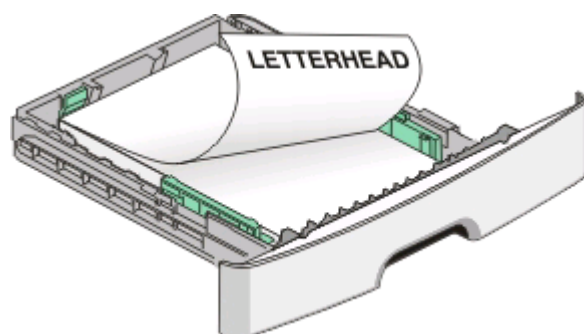
- 5** Sätt in pappersbunten mot baksidan av magasinet som på bilden, med den rekommenderade utskriftssidan neråt.

Obs! Notera markeringen för högsta påfyllningsnivå. Lägg inte för många pappersark i magasinet. Lägg inte i A6-papper till markeringen för högsta påfyllningsnivå. Magasinet kan bara ta 150 ark A6-papper.

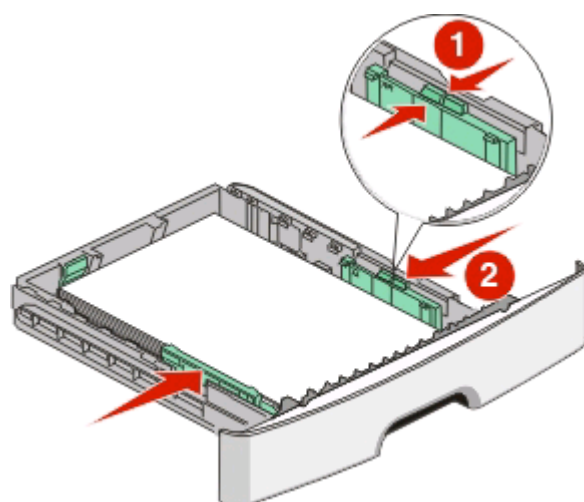


1 Markering för högsta påfyllningsnivå

Obs! Placera den övre kanten av arket mot den främre delen av magasinet när du lägger i brevpapper. Lägg i brevpappret med utskriftssidan nedåt.

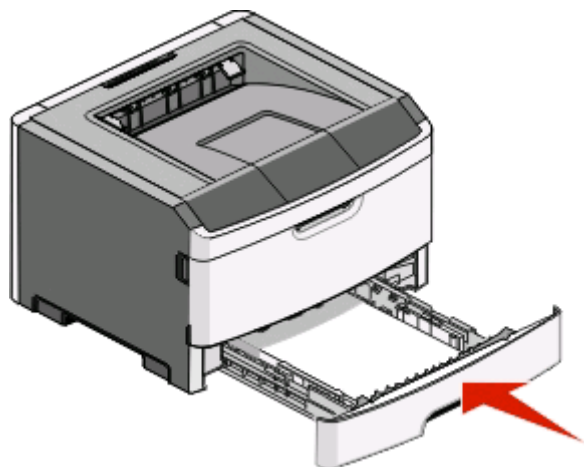


6 Tryck ihop breddstödsflikarna på det högra stödet och skjut breddstöden så att de ligger an mot pappersbuntens sidor.



Fylla på papper och specialmaterial

7 Sätt i magasinet.



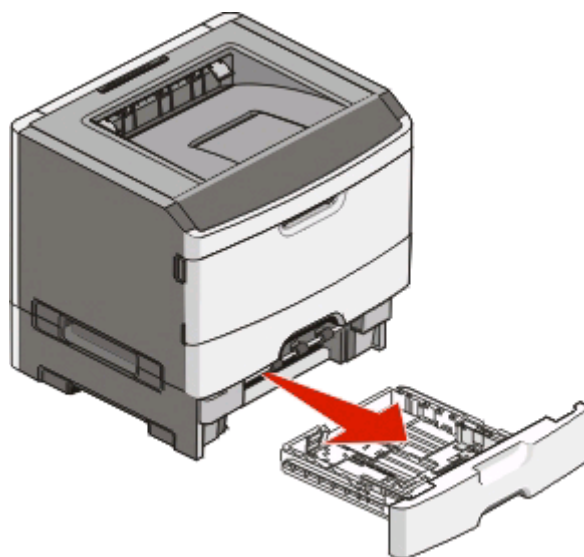
8 Om du lagt i en annan typ av papper än sist du fyllde på papper ska du ändra inställningarna för papperstyp. Mer information finns i "Ställa in pappersstorlek och papperstyp" på sidan 55.

Obs! Skillnaden mellan standardmagasinet för 250 ark och tillvalsmagasinen för 250 och 550 ark är att standardmagasinet kan ta upp till 150 ark A6-papper, därför kan standardmagasinets breddstöd skjutas in längre mot mitten av magasinet.

Lägga i papper i tillvalsmagasinen för 250 eller 550 ark

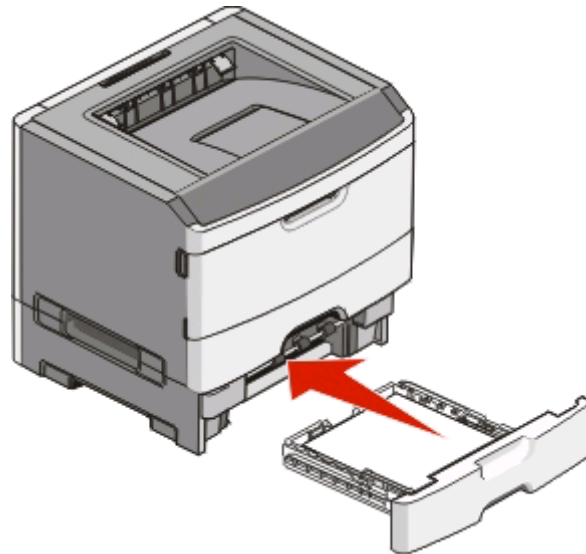
Endast ett tillvalsmagasin som innehåller antingen 250 eller 550 ark kan anslutas till skrivaren åt gången. Oavsett hur många ark som gäller för tillvalsmagasinet, kallas det Magasin 2.

1 Dra ut magasinet helt.



2 Se "Fylla på standardmagasinet för 250 ark" på sidan 55 för att fullfölja alla steg vid påfyllning av ett magasin. Standardmagasin och tillvalsmagasin fylls på samma sätt.

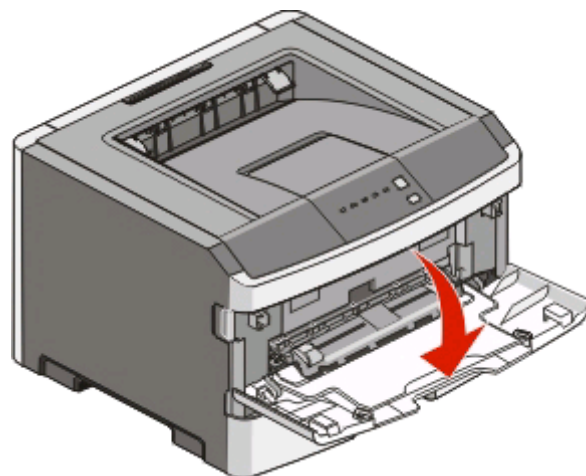
3 Sätt i magasinet.



Använda den manuella mataren

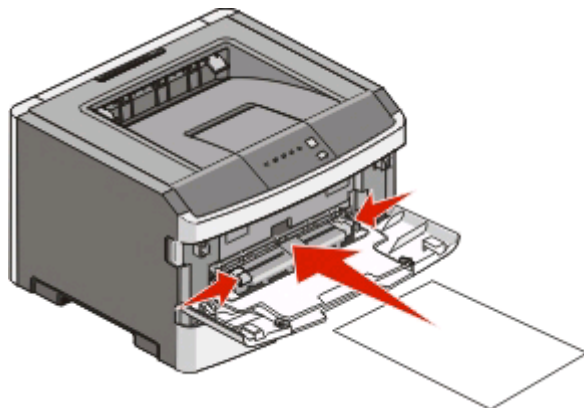
Den manuella mataren finns inuti skrivarens lucka för manuell matare och kan endast mata ett ark papper åt gången. Du kan använda den manuella mataren för att snabbt skriva ut jobb på andra papperstyper eller -storlekar än vad som för tillfället finns i pappersmagasinet.

1 Öppna luckan för manuell matning.



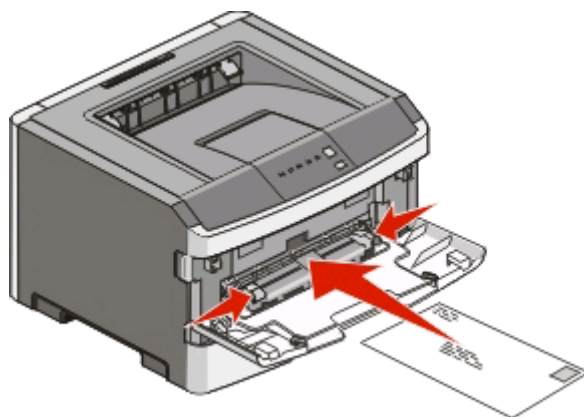
Fylla på papper och specialmaterial

2 När lampan  är tänd matar du in papperet uppåtvänt i mitten av den manuella mataren.



Anmärkningar:

- Mata in brevhuvudet uppåt så att den översta delen går in först.
- Kuvert för du in med fliken nedåt och frankeringsområdet som visas.



3 Mata bara in papperet i den manuella mataren tills dess kanten som kommer först får kontakt med pappersstöden.

4 Justera pappersstöden så att de passar pappersbredden.

Varning – risk för skador: Tvinga inte in papperet i mataren. Om du gör det kan papperet fastna.

Använda standardutmatningsfack och papperstopp

Standardutmatningsfacket rymmer upp till 150 ark papper. Det samlar upp utskriftsjobben med utskriftssidan nedåt. Standardutmatningsfacket inkluderar ett pappersstopp som hindrar pappret från att glida ut ur fackets framsida när det staplas. Pappersstoppet hjälper även till med att få en prydligare pappershög.

För att öppna pappersstoppet drar du i det så att det fälls ut framåt.



Anmärkningar:

- Lämna inte pappersstoppet i öppet läge om du skriver ut på OH-film. Om du gör det kan det bli veck på OH-filmen.
- Se till att pappersstoppet är stängt när du flyttar skrivaren till en annan plats.

Lägga till och ta bort länkar till magasin

Länkade magasin

Länkade magasin är användbart för stora utskriftsjobb eller flera kopior. När ett länkat magasin är tomt matas papper från nästa länkade magasin. När inställningarna för pappersstorlek och papperstyp är desamma för alla magasin länkas magasinerna automatiskt. Inställningarna för pappersstorlek och papperstyp måste ställas in i pappersmenyn.

Så här gör du för att starta länkade magasin från en lokalt ansluten skrivare:

- Gå till pappersmenyn via konfigurationsverktyget för lokal skrivare (Windows).
- Gå till pappersmenyn via utskriftsinställningar (Macintosh).

Ta bort länkar till magasin

Olänkade magasin har inställningar som *inte* är desamma som inställningarna för något annat magasin. För att avlänka ett magasin med hjälp av pappersmenyn ändrar du inställningarna för papperstyp och pappersstorlek för det magasinet så att de inte matchar inställningarna för andra magasin.

För att avlänka magasin från en lokalt ansluten skrivare gör du följande:

- Gå till pappersmenyn via konfigurationsverktyget för lokal skrivare (Windows). Ändra magasinets inställningar för papperstyp och pappersstorlek så att de inte matchar inställningarna för andra magasin.
- Gå till pappersmenyn via utskriftsinställningar (Macintosh). Ändra magasinets inställningar för papperstyp och pappersstorlek så att de inte matchar inställningarna för andra magasin.

Varning – risk för skador: Tilldela inte papperstypsnamn som inkorrekt beskriver den typ av papper som finns i magasinet. Temperaturen hos fixeringsenheten varierar beroende på angiven papperstyp. Det kan hända att papperet inte bearbetas på rätt sätt om felaktig papperstyp valts.

Tilldela ett namn för en anpassad typ <x>

Genom att tilldela ett namn för en anpassad typ <x> till ett magasin kan du länka eller avlänka magasinet. Koppla samma namn för anpassad typ <x> till varje magasin som du vill länka. Endast magasin med likadana anpassade namn har tilldelats länkar.

Använd ett av följande verktyg, beroende på operativsystem, för att nå pappersmenyn och tilldela en anpassad typ om din skrivare är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.

- Gå till pappersmenyn via konfigurationsverktyget för lokal skrivare (Windows).
- Gå till pappersmenyn via utskriftsinställningar (Macintosh).

1 Klicka på **Inställningar** och därefter på **Pappersmeny**.

2 Klicka på **Anpassat namn** och ange därefter papprets namn.

3 Klicka på **Skicka**.

4 Välj en anpassad typ.

5 Kontrollera att rätt papperstyp är kopplat till det anpassade namnet.

Obs! Normalt papper är fabriksinställt som standard som är kopplat till alla namn för anpassad typ <x> och användardefinierade anpassade namn.

6 Klicka på **Skicka**.

Guide för papper och specialmaterial

Riktlinjer för papper

Papperskapacitet

Kapaciteten hos magasinen och de manuella matarna baseras på pappersvikten 75 g/m² (20 pund).

Fyll på upp till	Kommentarer
Magasin 1 250 pappersark 150 pappersark A6-papper 50 pappersetiketter 50 OH-filmer	Vinyletiketter, medicinetiketter och dubbelsidiga etiketter stöds inte. Använd endast pappersetiketter. Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning.
Magasin 2 250 eller 550 pappersark 50 pappersetiketter	Endast ett tillvalsmagasin kan installeras i skrivaren åt gången. Den maximala mängd papper som kan fyllas på beror på huruvida du har ett tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark. Vinyletiketter, medicinetiketter och dubbelsidiga etiketter stöds inte. Använd endast pappersetiketter. Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning.
Manuell matare 1 pappersark 1 pappersark A6-papper 1 OH-film 1 ark tjockt papper 1 kuvert	Mata endast in papper i den manuella mataren till den nivå där dess främre kant når pappersstöden. Tvinga inte in utskriftsmaterialet i mataren.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskrifternas kvalitet och tillförlitlighet. Beakta dessa egenskaper nedan när du ska köpa nytt papper.

Vikt

Skrivarmagasinen kan automatiskt mata in pappersvikter på upp till 90 g/m² (24 lb bond) långfibrigt papper. Den manuella arkmataren kan automatiskt mata in pappersvikter på upp till 163 g/m² (43 lb bond) långfibrigt papper. Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka papperskvadd. Bäst resultat får du om du använder 75 g/m² (20 lb bond) långfibrigt papper. För papper som är mindre än 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 in.) rekommenderar vi 90 g/m² (24 lb) eller tyngre papper.

Obs! Dubbelsidig utskrift fungerar bara med 60–90 g/m² (16–24 lb bond) papper.

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter - mellan 150 and 200 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

Fukttinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Anpassa papperet innan du skriver ut på det genom att förvara det i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt* vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning och *kortfibrigt* vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För 60 till 90 g/m² (16–24 lb bond) papper rekommenderas långfibrigt papper.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa kopieringspapper är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet och medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) större än $\pm 2,3$ mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition).

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).
- Papper som väger mindre än 60 g/m².
- Flersidiga formulär eller dokument

Välja papper

Om du använder lämplig papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du att papperet fastnar och dålig utskriftskvalitet:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper måste du känna till vilken som är den rekommenderade utskriftssidan på papperet. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd *inte* papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda *inte* olika storlekar, typer eller vikter av material i samma källa. Då kan papperet fastna.
- Använd *inte* bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- Använd långfibrigt papper med vikten 60 till 90 g/m².
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmetåligt bläck som är utformat att användas i xerografiska kopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på upp till 230 °C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Förtryckta papper som brevpapper måste klara temperaturer upp till 230 °C utan att smälta eller avge hälsofarliga ämnen.

Använda returpapper eller annat kontorspapper

- Låg fukthalt (4–5 %)
- Lämplig jämnhet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter i Europa)

Obs! Vissa mycket jämna papper (till exempel premium 24 lb laserpapper, 50–90 Sheffield-enheter) och betydligt grövre papper (till exempel premium bomullspapper, 200–300 Sheffield-enheter) är tillverkade för att fungera bra i laserskrivare oberoende av papprets yta. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper.

- Lämplig koefficient för friktion ark-till-ark (0,4–0,6)
- Tillräckligt böjmotstånd i matningsriktningen

Returpapper, papper med låg vikt (<60 g/m² [16 lb bond) och/eller mindre tjocklek (<3,8 mils [0,1 mm]), och papper som klipps kortfibrigt för skrivare med stående (kortsidig) matning kan ha lägre böjmotstånd än vad som krävs för tillförlitlig pappersmatning. Rådgör med din pappersleverantör innan du använder dessa papperstyper för laserutskrift (elektrofotografisk). Kom ihåg att detta endast är allmänna riktlinjer och att papper som uppfyller dem fortfarande kan orsaka problem vid pappersmatningen i laserskrivare (till exempel om pappret rullar ihop sig mer än förväntat under normala utskriftsförhållanden).

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Om möjligt, förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.

Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

I nedanstående tabeller finns information om standard- och tillvalspapperskällor och vilka papperstyper de kan användas för.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Papperstyper och -vikter som kan hanteras av skrivaren

Skrivaren och pappersbanan för dubbelsidig utskrift kan hantera pappersvikter på 60–90 g/m² (16–24 lb). Den manuella mataren kan hantera pappersvikter på 60–163 g/m² (16–43 lb).

Papperstyp	Standardmagasin för 250 ark	Tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Manuell matare	Pappersbana för dubbelsidig utskrift
Papper <ul style="list-style-type: none">• Vanligt papper• Lampa• Tung• Grov/bomull• Returpapper• Anpassat	✓	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓	✓
Brevpapper	✓	✓	✓	✓
Förtryckt papper	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓
Tjockt papper	X	X	✓	X
Glansigt papper	X	X	X	X
Pappersetiketter¹	✓	✓	✓	X
OH-film	✓	X	✓	X

Papperstyp	Standardmagasin för 250 ark	Tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Manuell matare	Pappersbana för dubbelsidig utskrift
Kuvert (fin)²	X	X	✓	X

¹ Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Du bör inte skriva ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vynletiketter, medicinetiketter och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

² Använd kuvert som ligger plant när de läggs enskilt på ett bord med framsidan nedåt.

Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren

Pappersstorlek	Mått	Standardmagasin för 250 ark	Tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark	Manuell matare	Pappersbana för dubbelsidig utskrift
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓	✓	X
A6¹	105 x 148 mm	✓	X	✓	X
Executive	184 x 267 mm	✓	✓	✓	X
Folio	216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✓	X
US Legal	216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
US Letter	216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)²	216 x 340 mm	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm	✓	✓	✓	X
Universal³	76,2 x 127 mm upp till 216 x 356 mm	✓	✓	✓	X
B5-kuvert	176 x 250 mm	X	X	✓	X
C5-kuvert	162 x 229 mm	X	X	✓	X
DL-kuvert	110 x 220 mm	X	X	✓	X
7 3/4-kuvert (Monarch)	98 x 191 mm	X	X	✓	X
9-kuvert	98 x 225 mm	X	X	✓	X
10-kuvert	105 x 241 mm	X	X	✓	X
Övriga kuvert	229 x 356 mm	X	X	✓	X

² A6 stöds endast för långfibrigt papper.

² Med den här storleksinställningen formateras sidan för 216 x 356 mm, såvida inte storleken har specificerats av programvaran.

³ Om en pappersstorlek du vill använda inte anges konfigurerar du en universell pappersstorlek. Mer information finns i "Konfigurera universella pappersinställningar" på sidan 55.

Konfigurering för lokal utskrift

Windows®

Vissa av Windows operativsystem kan redan ha skrivardrivrutiner som är kompatibla med skrivaren.

Obs! Även om du installerar egna drivrutiner så ersätts inte systemdrivrutinerna. Ett särskilt skrivarobjekt skapas och visas i skrivarmappen.


Operativsystem:	Använd den här typen av kabel:
Microsoft® Windows Server 2008	USB eller parallell
Windows Vista™	
Windows XP	
Windows Server 2003	
Windows 2000	

Installera skrivardrivrutinerna

Obs! På Windows Server 2008 Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 och Windows 2000 måste du ha administratörsbehörighet för att kunna installera skrivardrivrutiner på datorn.

- 1 Sätt i cd-skivan *Drivers and Utilities*.
Installationsprogrammet startas automatiskt från cd-skivan *Drivers and Utilities*.
- 2 När skärmen med cd-skivan *Drivers and Utilities* visas, klickar du på **Personal Installation - Install the printer for use on this computer only** (Personlig installation – Installera skrivaren för användning på den här datorn). Klicka sedan på **Next** (Nästa).
- 3 Välj skrivaren i listrutan.
- 4 Välj **Typical Installation (recommended)** (Vanlig installation (rekommenderas)) och klicka sedan på **Install** (Installera).
- 5 Klicka på **Finish** (Slutför) och anslut sedan skrivaren till datorn med en USB- eller parallellkabel. Slå på skrivaren. Installeraren meddelar när den är klar.

Installera ytterligare skrivardrivrutiner

- 1 Slå på datorn och sätt i cd-skivan *Drivers and Utilities*.
När cd-skivan med *Drivers and Utilities* startar klickar du på **Cancel** (Avbryt).
- 2 I *Windows Vista (normal startmeny)*:
 - a Klicka på  → **Kontrollpanelen**.
 - b Klicka på **Maskinvara och Ljud**.
 - c Klicka på **Skrivare**.

I *Windows XP* (vanlig Start-meny):

- a Klicka på **Start → Kontrollpanelen**.
- b Dubbelklicka på **Skrivare och annan maskinvara**.
- c Dubbelklicka på **Skrivare och fax**.

I *Windows XP* (klassisk startmeny): Klicka på **Start → Inställningar → Skrivare och fax**.

I *Windows Vista* (klassisk startmeny) och alla andra *Windows*-versioner: Klicka på **Start → Inställningar → Skrivare**.

- 3 Dubbelklicka på **Lägg till en skrivare**.

Nu startar guiden **Lägg till en skrivare**.

- 4 Klicka på **Nästa**.

- 5 Välj **Lokal skrivare som är ansluten till denna dator** och klicka på **Nästa**.

Du uppmanas att ansluta skrivaren till datorn.

- 6 Välj den port som ska användas till skrivaren och klicka sedan på **Nästa**.

- 7 Välj **Diskett finns**.

- 8 Bläddra till cd-enheten och välj rätt katalog för ditt operativsystem.

Obs! Om du installerade skrivardrivrutinerna från cd-skivan *Drivers and Utilities* innan du anslöt skrivaren till datorn, installerades PCL-drivrutinen för ditt operativsystem som standard.

Operativsystem	Programmets sökväg
Windows-server 2008	D:\Drivers\Print\Win_2kXP\, där D:\ motsvarar cd-enheten.
Windows Vista	
Windows XP	
Windows Server 2003	
Windows 2000	

Obs! När du har valt katalogen med rätt skrivardrivrutiner kan du uppmanas att ange ytterligare filer för att fortsätta installationen. Sätt in cd-skivan för operativsystemet och klicka på **OK**.

- 9 Klicka på **Open** (Öppna) och sedan på **OK**.

- 10 Välj vilken typ av drivrutin du vill installera (PCL, HBP eller PS) i listan **Manufacturer** (Tillverkare) och välj skrivarmodell i listan **Printers** (Skrivare). Klicka sedan på **Next** (Nästa).

- 11 Klicka dig igenom resten av guiden **Lägg till en skrivare**. Installera sedan skrivardrivrutinen genom att klicka på **Finish** (Slutför).

Installera ytterligare skrivarprogramvara

- 1 Slå på datorn och sätt i cd-skivan *Drivers and Utilities*.

Cd-skivan *Drivers and Utilities* bör starta installationsprogrammet automatiskt.

- 2 Välj **Additional Software Installation - Install the printer support software** (Installera ytterligare programvara - installera programvara för skrivarsupport) och klicka på **Next** (Nästa).

- 3 Markera kryssrutan bredvid den skrivarprogramvara som du vill installera och klicka på **Install** (Installera).
Programvaran installeras på datorn.

Macintosh®

Mac OS 9 eller senare krävs för USB-utskrift. Om du ska skriva ut på en USB-skrivare måste du skapa en skrivarsymbol på skrivbordet (Mac OS 9), eller lägga till skrivaren i Utskriftshanteraren eller Skrivarinställning (Mac OS X).

Mac OS X: Lägga till skrivaren i Utskriftshanteraren eller Skrivarinställning.

- 1** Installera skrivarsupport på datorn.
 - a** Sätt i cd-skivan *Drivers and Utilities*.
 - b** Dubbelklicka på skrivarens installationspaket.
 - c** Klicka vidare genom skärmarna Welcome (Välkommen) och Read me (Viktigt).
 - d** Klicka på **Continue** (Fortsätt) när du har läst licensavtalet och klicka på **Agree** (Acceptera) om du godtar avtalsvillkoren.
 - e** Välj en målmapp för installationen och klicka på **Continue** (Fortsätt).
 - f** Klicka på **Install** (Installera) på skärmen **Easy Install** (Enkel installation).
 - g** Ange administratörslösenordet och klicka på **OK**.
Programvaran installeras på datorn.
 - h** Avsluta installationsprogrammet när det är klart.
- 2** Öppna **Utskriftshanteraren** (10.2) eller **Skrivarinställning** (10.3+) i mappen **/Program/Verktogsprogram**.
- 3** Om *USB-skrivaren visas i skrivarlistan*: Skrivaren har installerats och du kan avsluta programmet.
Om *USB-skrivaren inte visas i skrivarlistan*: Kontrollera att USB-kabeln är rätt ansluten mellan skrivaren och datorn och att skrivaren är på. Om USB-skrivaren visas i skrivarlistan har den installerats och du kan avsluta programmet.

Mac OS 9: Skapa en skrivare på skrivbordet med skrivbordsskrivarverktyget

- 1** Installera skrivarsupport på datorn.
 - a** Sätt i cd-skivan *Drivers and Utilities*.
 - b** Dubbelklicka på skrivarens installationspaket.
 - c** Klicka vidare genom skärmarna Welcome (Välkommen) och Read me (Viktigt).
 - d** Klicka på **Continue** (Fortsätt) när du har läst licensavtalet och klicka på **Agree** (Acceptera) om du godkänner avtalsvillkoren.
 - e** Välj en målmapp för installationen och klicka på **Continue** (Fortsätt).
 - f** Klicka på **Install** (Installera) på skärmen **Easy Install** (Enkel installation).
Programvaran installeras på datorn.
 - g** Avsluta installationsprogrammet när det är klart.
- 2** Öppna **Skrivbordsskrivarverktyg**, som oftast finns i mappen **Program:Verktyg**.
- 3** Välj **Printer (USB)** (Skrivare (USB)) och klicka på **OK**.

- 4** I avsnittet **USB Printer Selection** (Vald USB-skrivare) klickar du på **Change** (Ändra).
Om skrivaren inte visas under **USB Printer Selection** (Vald USB-skrivare) kontrollerar du att USB-kabeln är rätt ansluten mellan skrivaren och datorn och att skrivaren är på.
- 5** Välj skrivaren och klicka på **OK**.
Skrivaren visas i fönstret **Printer (USB)** (Skrivare (USB)).
- 6** I avsnittet **PostScript Printer Description (PPD) File** (PPD-fil) klickar du på **Auto Setup** (Autoinställning).
Kontrollera att PPD-filen stämmer överens med skrivarmodellen.
- 7** Klicka på **Create** (Skapa).
- 8** Klicka på **Save** (Spara).
- 9** Ange namn på skrivaren och klicka på **OK**.
Skrivaren sparas som skrivbordsskrivare.

Linux®

Lokal utskrift kan användas på många plattformar såsom Red Hat, SUSE, Debian™ GNU/Linux, Ubuntu, Red Flag Linux och Linspire.

Programvarupaket och installationsinstruktioner till skrivaren finns på cd-skivan *Drivers and Utilities*. Lokala utskrifter från anslutning med parallellkabel stöds i alla skrivarprogrammen.

Så här startas installationsinstruktionerna för Linux:

- 1** Sätt i cd-skivan *Drivers and Utilities*. När cd-skivan med *Drivers and Utilities* startar klickar du på **Cancel** (Avbryt).
- 2** Bläddra till **D:\unix\docs\\index.html**, där **D:** motsvarar bokstaven på din cd-enhet.

Programöversikt

Använd cd-skivan *Drivers and Utilities* (Drivrutiner och verktyg) som medföljde skrivaren för att installera olika program beroende på operativsystem.

Obs! Om du köpte skrivaren och datorn separat måste du använda cd-skivan *Drivers and Utilities* (Drivrutiner och verktyg) för att installera dessa program.

Obs! De här programmen är inte tillgängliga för Macintosh®.

Status Monitor Center (Statusövervakningscenter)

Obs! För att det lokala statusövervakningscentret ska fungera felfritt måste det finnas dubbelriktad kommunikation mellan skrivaren och datorn. Status Monitor Center (Statusövervakningscentret) fungerar bara när skrivaren är ansluten lokalt till en dator med en USB-kabel.

I statusövervakningscentret kan du hantera flera statusövervakare.

- Dubbelklicka på ett skrivarnamn för att öppna dess statusövervakare, eller välj **Kör** om du vill öppna statusövervakaren för en viss skrivare.
- Välj **Uppdatera** om du vill ändra utseende på listan med skrivare.

Local Printer Settings Utility (Konfigurationsverktyg för lokal skrivare)

Använd Dells konfigurationsverktyg för lokal skrivare för att ändra och spara skrivarinställningar som inte finns i skrivarprogramvaran (t.ex. aktivera Alarmkontroll om du vill att en signal ska avges från skrivaren när den behöver tillsyn).

Obs! Konfigurationsverktyget för lokal skrivare fungerar bara när skrivaren är lokalt ansluten till en dator med en USB- eller parallellkabel.

Dells konfigurationsverktyg för lokal skrivare installeras automatiskt i datorn när du installerar skrivarprogramvaran. Så här öppnar du verktyget:

- 1 Sätt i cd-skivan *Drivers and Utilities*.
- 2 Välj **Additional Software Installation** (Installera ytterligare programvara) och klicka sedan på **Next** (Nästa).
- 3 Välj **Local Printer Settings Utility** (Konfigurationsverktyg för lokal skrivare) och klicka sedan på **Install** (Installera).

När du har installerat det här verktyget kan du ändra inställningarna för t.ex. tonersvärta, energisparläge, pappersstorlek och papperstyp. När dessa inställningar valts kommer de att gälla för alla utskrifter men du kan använda skrivarprogramvaran för att ändra inställningarna för enskilda utskrifter. Spara inställningarna i verktygsfältet genom att klicka på **Actions** (Åtgärder) → **Apply Settings** (Tillämpa inställningar). Du kan också spara dina inställningar i en fil för användning till tilldelade skrivare genom att klicka på **Actions** (Åtgärder) → **Save As Command File** (Spara som kommandofil).

Du kan ändra följande inställningar med hjälp av Dells installationsprogram för lokal skrivare:

- Paper (Papper)
- Finishing (Efterbehandling)

- Quality (Kvalitet)
- Setup (inställningar)
- PCL Emulation (PCL-emulering)
- PostScript
- Parallel (Parallell)
- USB

Paper (Papper)	Finishing (Efterbehandling)	Quality (Kvalitet)	Setup (Inställningar)
<ul style="list-style-type: none"> • Paper Source (Papperskälla) • Paper Size (Pappersstorlek) • Paper Type (Papperstyp) • Custom Types (Anpassade typer) • Substitute Size (Ersättningsstorlek) • Paper Texture (Pappersstrukt.) • Paper Weight (Pappersvikt) 	<ul style="list-style-type: none"> • Duplex Binding (Dubbelsidig bindning) • Copies (Kopior) • Blank Pages (Tomma sidor) • Collation (Sortering) • Separator Sheets (Skiljeark) • Separator Source (Skiljearkskälla) • Multipage (pages/side) (Miniatyrer) (sidor/sida) • Multipage Ordering (Miniatyrordning) • Orientation (Riktning) • Multipage Border (Miniatyrkant) 	<ul style="list-style-type: none"> • Print Resolution (Utskriftsupplösning) • Small font enhancer (Förbättra små teckensnitt) • Toner Darkness (Tonersvärta) • Picture Grade (Bildkvalitet) 	<ul style="list-style-type: none"> • Printer Language (Skrivarspråk) • Jam Recovery (Åtgärda kvadd) • Display Language (Språk i display) • Print Area (Utskriftsområde) • Alarm Control (Alarmkontroll) • Toner Alarm (Toneralarm) • Download Target (Hämta till) • Power Saver (Energisparläge) • Print Timeout (Utskriftstidsgräns) • Auto Continue (Autofortsättning) • Wait Timeout (Väntetidsgräns) • Resolution Reduction (Upplösningsminskning) • Resource Save (Spara resurser) • Reset Control (Återställning) • Print Buffer Control (Skrivarbuffert) • Page Protect (Skydda sida) • Eco Mode (Ekonomiläge) • Quiet Mode (Tyst läge)

PCL Emulation (PCL-emulering)	PostScript	Parallel (Parallell)	USB
<ul style="list-style-type: none"> • A4 Width (A4-bredd) • Orientation (Riktning) • Auto CR After LF (Auto CR efter LF) • Auto LF after CR (Auto LF efter CR) • Lines Per Page (Rader per sida) 	<ul style="list-style-type: none"> • Print PS Error (Skriv ut PS-fel) • Font Priority (Tecknsn.prior.) 	<ul style="list-style-type: none"> • PCL SmartSwitch • PS SmartSwitch • Advanced Status (Avancerad status) • Honor Init (Svara på init.) • Protocol (Protokoll) • Parallel Buffer (Parallell-buffert) 	<ul style="list-style-type: none"> • PCL SmartSwitch • PS SmartSwitch • USB Buffer (USB-buffert)

Obs! Det här verktyget fungerar inte i Windows x64-miljöer.

Driver Profiler (Drivrutinsprofil)

Med hjälp av drivrutinsprofilen kan du skapa drivrutinsprofiler som innehåller anpassade inställningar. En drivrutinsprofil kan innehålla en grupp sparade skrivardrivrutinsinställningar och annan information, till exempel:


- Utskriftsorientering och miniatyrer (dokumentinställningar)
- Installationsstatus för ett utmatningsfack (skrivartillval)
- Användardefinierade pappersstorlekar (anpassat papper)
- Enkel text och vattenstämplar
- Överläggsreferenser
- Teckensnittsreferenser
- Formulärassociation

Dells skrivarvarningsverktyg


Obs! Detta program fungerar inte med Windows 2000.

Med Dells skrivarvarningsverktyg får du information om skrivarfel som kräver åtgärd. Om ett fel har uppstått visas en bubbla som talar om vad det är för fel och visar var du kan hitta information om lämplig åtgärd.

Obs! För att Dells skrivarvarningsverktyg ska fungera felfritt måste det finnas dubbelriktad kommunikation mellan skrivaren och datorn. Ett undantag har lagts till i Windows-brandväggen för att tillåta denna kommunikation.

Om du valde att installera Dells skrivarvarningsverktyg tillsammans med skrivarprogramvaran, startas verktyget automatiskt när programvaruinstallationen är klar. Om du ser ikonen  i systemfältet så är verktyget aktiverat.

Så här avaktiverar du Dells skrivarvarningsverktyg:

- 1 Högerklicka på ikonen  i systemfältet.
- 2 Välj **Exit** (Avsluta).

Så här aktiverar du Dells skrivarvarningsverktyg igen:

- 1 I *Windows Vista* (vanlig Start-menyn):
 - a Klicka på  → **Program**.
 - b Klicka på **Dell Printers** (Dell-skrivare).

c Klicka på **Dell 2230d Laser Printer**.

I *Windows XP och 2000*:

Klicka på **Starta** → **Program** eller **Alla Program** → **Dell Printers** → **Dell 2230d Laser Printer**.

2 Klicka på **Printer Alert Utility** (Skrivervarningsverktyg).

Installera XPS-drivrutinen

Drivrutinen XPS (XML Paper Specification) är en tillvalsdrivrutin som du kan använda för de avancerade XPS-funktionerna för färg och grafik som endast är tillgängliga för Windows Vista-användare. Innan du kan använda XPS-funktioner måste du installera XPS-drivrutinen som en ytterligare drivrutin efter att du har installerat skrivaren.

Obs! Innan du installerar XPS-drivrutinen följer du anvisningarna på affischen *Installera skrivaren* för hur du installerar skrivaren på datorn.

Så här installerar du skrivardrivrutinen:

1 Klicka på  → **Kontrollpanelen**.

2 Under **Maskinvara och Ljud** klickar du på **Skrivare** och sedan på **Lägg till skrivaren**.

3 I dialogrutan **Lägg till skrivare** väljer du något av följande:

- Om du använder en USB-anslutning ser du till att USB-kabeln är ansluten till datorn och skrivaren och gör sedan så här:

a Klicka på **Lägg till en lokal skrivare**.

b I listrutan **Use an existing port:** (Använd en befintlig port:) väljer du **Virtual printer port for USB** (Virtuell skrivarport för USB) och klickar på **Next** (Nästa).

4 Klicka på **Have disk** (Diskett finns).

Dialogrutan **Install From Disk** (Installera från disk) visas.

5 Klicka på **Browse** (Bläddra) och gå till XPS-drivrutinsfilerna på datorn:

a Klicka på **Computer** (Dator) och dubbelklicka på **(C:)**.

b Dubbelklicka på **Drivers** (Drivrutiner) och på **PRINTER** (Skrivare).

c Dubbelklicka på mappen med skrivarens modellnummer och sedan på **Drivers** (Drivrutiner).

d Dubbelklicka på **xps** och klicka på **Open** (Öppna).

e I dialogrutan **Install From Disk** (Installera från disk) klickar du på **OK**.

6 Klicka på **Next** (Nästa) i följande två dialogrutor.

Mer information om XPS-drivrutinen finns i **readme**-filen XPS på cd-skivan *Drivers and Utilities*. Filen finns i mappen **xps** med batch-filen setupxps (D:\Drivers\xps\readme).

Dell Toner Management System

Fönstret Printing Status (Utskriftsstatus)

Obs! För att skriverstatusfönstret ska fungera felfritt måste det finnas dubbelriktad kommunikation mellan skrivaren och datorn. Ett undantag har lagts till i Windows®-brandväggen för att tillåta denna kommunikation.

I fönstret med utskriftsstatus visas skrivarens status (klar, offline och felsökning), namn på utskriftsjobbet och när det skickades för utskrift.

I utskriftsstatusfönstret visas även tonernivån, så du kan:

- Övervaka tonernivån i skrivaren.
- Klicka på alternativet **Order Supplies** (Beställa förbrukningsmaterial) och beställa tonerkassetter för utbyte.

Dell Printer Supplies Reorder Application (Dells program för beställning av förbrukningsartiklar till skrivaren)

Dialogrutan för beställning av förbrukningsartiklar kan öppnas i utskriftsstatusfönstret, programfönstret eller via skrivbordsikonen.

Du kan beställa toner via telefon eller Internet.

- Om du beställer online, starta programmet Dell Printer Supplies Reorder (Dells program för beställning av förbrukningsartiklar till skrivaren):
 - 1 *I Windows Vista (normal startmeny):*
 - a Klicka på  → **Program**.
 - b Klicka på **Dell Printers** (Dell-skrivare).
 - c Klicka på **Dell 2230d Laser Printer**.*I Windows XP och 2000:*

Klicka på **Starta** → **Program** eller **Alla Program** → **Dell Printers** → **Dell 2230d Laser Printer**.
 - 2 Klicka på **Dell Printer Supplies Reorder Application** (Dells program för beställning av förbrukningsartiklar till skrivare).

Dialogrutan **Order Supplies** (Beställa förbrukningsartiklar) öppnas.
 - 3 Om **Multiple Printers Found** (Flera skrivare hittades) visas väljer du den skrivare som du beställer förbrukningsmaterial till.
 - 4 Följ anvisningarna på skärmen.
- Om du beställer från internet klickar du på länken under rubriken **Order Online** (Beställ online).
- Om du beställer per telefon ringer du det nummer som visas under rubriken **Order by Phone** (Beställ per telefon).

Utskrift (Skriver ut)

Det här kapitlet innehåller information om att skriva ut, utskriftsrapporter och om att avbryta jobb. Val och hantering av papper och specialmaterial kan påverka tillförlitligheten i dokumentens utskrift. Mer information finns i "Undvika papperskvadd" på sidan 96 och "Förvara papper" på sidan 67.

Skriva ut ett dokument

- 1 Fyll på papper i magasinet eller mataren.
- 2 Från pappersmenyn, ställ in papperstyp och pappersstorlek efter vilket papper som är laddat.
- 3 Gör något av följande:

För Windows-användare

- a Med ett dokument öppet klickar du på **File (Arkiv) → Print (Skriv ut)**.
- b Klicka på **Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ)** eller **Setup (Format)**.
- c Från listrutan över Formatkällor, välj källan som innehåller det papper du laddat.
- d Välj papperstyp i listrutan för Formattyp.
- e Välj pappersstorlek i listrutan för Formatstorlek.
- f Klicka på **OK (Ok)**, och klicka sedan på **Print (Utskrift)**.

För Macintosh-användare:

I Mac OS X:

- a Anpassa inställningarna som behövs i sidoinställningsdialogen.
 - 1 Med ett dokument öppet klickar du på **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
 - 2 Från Papperstorlekens popup-meny, väljer du papperstorlek eller skapar en anpassad storlek som stämmer överens med det laddade pappret.
 - 3 Klicka på **OK**.
- b Anpassa inställningarna som behövs i Utskriftsdialogen:
 - 1 Med ett dokument öppet klickar du på **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
Klicka på uppslutningstriangeln om nödvändigt för att se fler alternativ.
 - 2 Från utskriftsalternativen eller popup-menyn för Kopior & Sidor, välj **Printer Features (Skrivarfunktioner)**.
 - 3 Från den första pop-up menyn väljer du **Paper (Papper)**.
 - 4 Välj en pappersstorlek i popup-menyn Papperstyp.
 - 5 Klicka på **Print (Skriv ut)**.

I Mac OS 9:

- a Anpassa inställningarna som behövs i sidoinställningsdialogen:
 - 1 Med ett dokument öppet klickar du på **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
 - 2 Från popup-menyn Papper, väljer du papperstorlek eller skapar en anpassad storlek som stämmer överens med det laddade pappret.

3 Klicka på **OK**.

b Anpassa inställningarna som behövs i Utskriftsdialogen:

1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.

2 Välj en papperskälla och välj därefter det magasin som är laddat med lämpligt papper.

3 Klicka på **Print (Skriv ut)**.

Skriva ut på papperets båda sidor

Välj Dubbelsidig i efterbehandlingsmenyn om du vill skriva ut dubbelsidiga ark för alla eller de flesta utskriftsjobb. Gör något av följande för att nå efterbehandlingsmenyn:

- Använd Installationsprogram för lokal skrivare (Windows) eller Utskriftsinställningar (Macintosh) om din skrivare är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. Ett av dessa verktyg installeras med skrivarens mjukvaruprogram.
- För tillfälliga dubbelsidiga utskrifter kan du välja dubbelsidig utskrift i skrivarens mjukvaruprogram. Gör ett av följande, beroende på operativsystem:

För Windows-användare

1 När du har ett dokument öppet väljer du **Arkiv → Skriv ut**.

2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.

3 I fliken Sidlayout väljer du **Dubbelsidig utskrift (duplex)**.

4 Välj antingen **Långsida** eller **Kortsida**.

5 Klicka på **OK**.

För Macintosh-användare

1 När du har öppnat ett dokument väljer du **Arkiv > Skriv ut**.

Vid behov kan du klicka på utökningstriangeln för att se ytterligare alternativ.

2 Välj **Layout** från antingen utskriftsalternativ, Exemplar och sidor eller snabbmenyn.

3 Välj en inställning för dubbelsidig utskrift från snabbmenyn för dubbelsidig utskrift.

4 Klicka på **Skriv ut**.

Ställa in Åtgärda kvadd

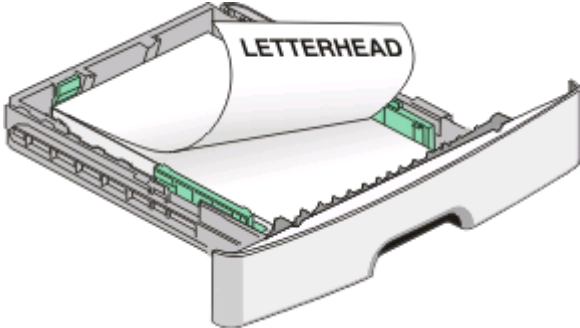
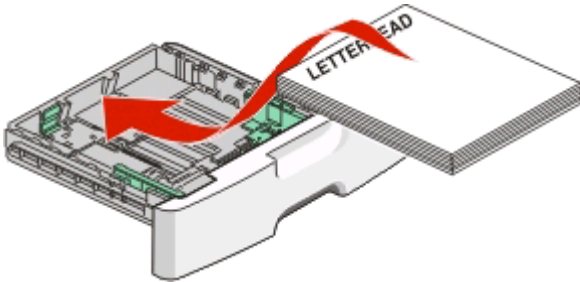
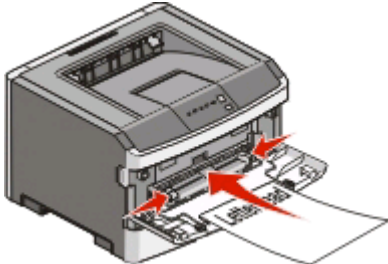
Om du vill garantera att en sida skrivs ut på nytt efter papperskvadd ska du ställa in Åtgärda kvadd på Auto eller På.

Använd Installationsprogram för lokal skrivare (Windows) eller Utskriftsinställningar (Macintosh) om din skrivare är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. Se till att Åtgärda kvadd ställts in på Auto eller På i inställningsmenyn.

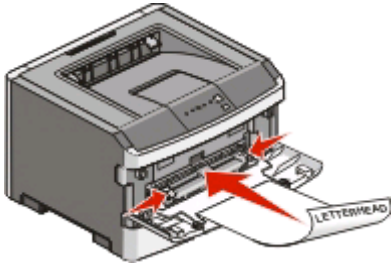
Skriva ut specialdokument

Tips för hur du använder brevpapper

Sidororienteringen är viktig när du skriver ut på brevpapper. Använd följande tabell för att avgöra i vilken riktning brevpapperen ska läggas i:

Källa eller process	Utskriftssida och pappersriktning
<ul style="list-style-type: none">• Standardmagasin för 250 ark• Tillvalsmagasin för 250 ark• Tillvalsmagasin för 550 ark	<p>Förtryckt brevpapper placeras nedåt. Det förtryckta arkets överkant ska ligga vänd mot magasinets främre kant.</p> 
<p>Dubbelsidig utskrift från magasin</p>	<p>Förtryckta brevpapper placeras uppåt. Det förtryckta arkets överkant ska ligga vänd mot magasinets främre kant.</p> 
<p>Manuell matare (enkelsidig utskrift)</p>	<p>Förtryckta brevpapper placeras uppåt. Den övre kanten av arket där logotypen finns ska komma först in i den manuella mataren.</p> 

Obs! Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren och ta reda på om de förtryckta brevpapperen som du har valt passar för laserskrivare.

Källa eller process	Utskriftssida och pappersriktning
Manuell matare (dubbelsidig utskrift)	<p>Förtryckta brevpapper placeras nedåt. Den övre kanten av arket där logotypen finns ska komma först in i den manuella mataren.</p> 
<p>Obs! Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren och ta reda på om de förtryckta brevpapperen som du har valt passar för laserskrivare.</p>	

Tips om hur du använder OH-film

Skriv ut prov på en typ av OH-film som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Att tänka på vid utskrift på OH-film:

- Mata in OH-film från standardmagasinet eller den manuella mataren.
- Använd bara OH-film som uttryckligen anpassats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att OH-filmen tål temperaturer upp till 175 °C (350 °F) utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller avge giftiga ångor.

Obs! Du kan skriva ut OH-film i temperaturer upp till 180 °C (356 °F) om vikt för OH-film ställts in på tung och struktur för OH-film på grov. Välj dessa inställningar i pappersmenyn med hjälp av en lokal skrivare.

- För att undvika problem med utskriftskvaliteten bör du inte vidröra OH-filmen.
- Lufta OH-filmarna innan du laddar dem. Det förhindrar att de fastnar på varandra.

Tips vid användning av kuvert

Skriv alltid ut prov på den typ av kuvert som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Att tänka på vid utskrift på kuvert:

- Använd bara kuvert som uttryckligen anpassats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att kuverten tål temperaturer upp till 210°C utan att klistras, skrynklas, bli vågigt eller avge giftiga ångor.
- För bästa resultat ska du använda kuvert av papper som väger 90 g/m². Använd kuvert med en vikt på upp till 105 g/m² om bomullsinnehållet är 25 % eller mindre. Bomullskuvert får inte väga mer än 90 g/m².
- Använd bara nya kuvert.
- Om du vill ha bästa möjliga prestanda och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
 - är kraftigt böjda eller skeva
 - sitter ihop eller är skadade på något sätt
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - har metallklämmor, snören eller andra metalldelar
 - har en sammankopplande utformning
 - är frankerade
 - har synligt klister när klaffen är igenklistrad eller nedvikt

- har böjda hörn
- har grov, skrynklig eller randig yta
- Justera breddstödet så att det passar kuvertens bredd.

Obs! En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

Tips vid användning av etiketter

Skriv alltid ut prov på en etiketttyp som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Obs! Använd endast pappersetiketter. Vinyl-, medicin-, och dubbelsidiga etiketter går inte att använda.

Att tänka på när du skriver ut på etiketter:

- Använd etiketter som särskilt har utformats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller säljaren att:
 - Etiketterna tål temperaturer på upp till 210 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga gaser.

Obs! Etiketter kan skrivas ut vid en högre fixeringstemperatur på upp till 220°C om Etikettvikten är inställd på Tung. Välj den här inställningen med hjälp av den inlagda webbservern eller från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.

 - Etiketternas klister, skrivbara yta och ytbeläggning tål tryck på upp till 25 psi utan att lossna, förångas runt kanterna eller avge giftiga ångor.
- Använd inte etiketter med glatt baksida.
 - Använd fulla etikettark. Om du använder ark där etiketter saknas kan det medföra papperskvadd på grund av att etikettpapperet lossnar vid utskrift. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och skrivkassetten och att skrivarens och skrivkassetten garanti upphör att gälla.
 - Använd inte etiketter med synligt klister.
 - Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.
 - Kontrollera att det självhäftande skyddsarket inte når till kanten. För zonbestrykning av klister rekommenderas minst 1 mm marginal från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin upphör att gälla.
 - Om zonbestrykning av klister inte är möjlig ska en remsa på 1,6 mm avlägsnas från kanterna och ett klister som inte förångas användas.
 - Stående riktning fungerar bäst, särskilt vid utskrift av streckkoder.

Tips vid användning av styvt papper

Styvt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fuktinnehåll, tjocklek och struktur kan påverka utskriftskvaliteten i stor utsträckning. Skriv alltid ut prov på en typ av styvt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Vid utskrift på styvt papper:

- Se till att Papperstypen är styvt papper.
- Välj rätt inställning av pappersmaterial.
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten, orsaka papperskvadd eller andra problem.
- Kontrollera med tillverkaren eller leverantören och säkerställ att det styva papperet klarar temperaturer på upp till 210 °C utan att utsöndra giftiga gaser.

- Använd inte förtryckt styvt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Sådant tryck kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt kortfibrigt papper när det är möjligt.

Skriva ut häften

- 1 Klicka på fliken **Page Layout** (Sidlayout).
- 2 Klicka på **More Page Layout Options** (Fler alternativ för utskriftslayout).
- 3 Klicka på **Booklet** (Häfte).
- 4 Klicka på **OK**.



Anmärkningar:

- Häftesfunktionen innebär automatisk dubbelsidig utskrift med kortsidkontroll, vilket innebär att du måste välja eventuella alternativ för dubbelsidig utskrift innan du väljer häftesfunktionen. När du har valt Booklet (Häfte) kommer de senast inställda alternativen för dubbelsidig utskrift att användas.
- Du kan inte använda alternativen för häftesutskrift om en duplexenhet är installerad på skrivaren utan att finnas med under Installed Options (Installerade tillbehör).

Skriva ut informationssidor

Skriva ut en sida med menyinställningar

Du kan skriva ut en sida för att granska skrivarens aktuella menyinställningar och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade. Så här skriver du ut menyinställningarna:



- 1 Se till att lampan  är påslagen.
 - 2 Tryck på .
- Sidan med menyinställningar skrivs ut.

På sidan med menyinställningar:

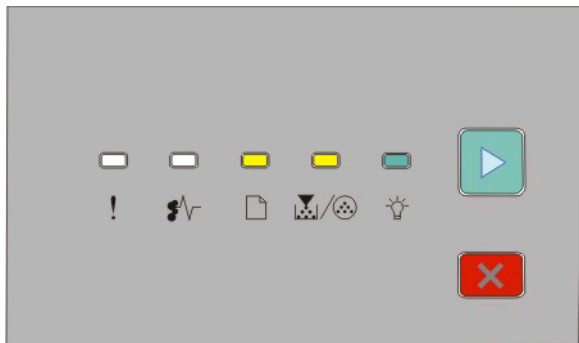
- Kontrollera vilka papperstyper som finns listade under Anpassade typer i pappersmenyn.

Skriva ut testsidor

Genom att skriva ut testsidorna för utskriftskvalitet kan du identifiera problem med utskriftskvaliteten.

- 1 Stäng av skrivaren och öppna sedan den främre luckan till skrivaren.
- 2 Håll knappen  intryckt när du startar skrivaren.
- 3 Släpp .

4 Stäng den främre luckan. Lampsekvensen för startmenyn visas.



- På

/ - På

- På

- På

5 Tryck och släpp tills du ser lampsekvensen för testsidor som anges på skrivarinställningens konfigurationssida.

6 Håll nertryckt tills alla lampor roterar.

Efter några minuter skrivs testsidorna ut. Sidorna innehåller följande:

- En informationssida som innehåller skrivarinformation, skrivkassettinformation, aktuella marginalinställningar och en bild för utvärdering av utskriftskvaliteten
- Två sidor med bilder för utvärdering av hur bra skrivaren är på att skriva ut olika typer av bilder

7 Studera sidorna och fastställ utskriftens kvalitet. Om problem uppstår kan du läsa "Åtgärda problem med utskriftskvaliteten" på sidan 113.

Håll nertryckt tills alla lampor roterar för att återgå till startmenyn. Stäng menyerna genom att stänga av skrivaren.

Avbryta utskriftsjobb

Utför något av följande för att avbryta ett utskriftsjobb:

Från skrivarens kontrollpanel

- 1 Tryck på om du vill avbryta det aktuella jobbet.
- 2 Vänta tills -lampan tänds före du skickar utskriftsjobbet igen.

För Windows-användare

I Windows Vista:

- 1 Klicka på .
- 2 Klicka på **Control Panel (kontrollpanelen)**.
- 3 Klicka på **Hardware and Sound (Maskinvara och Ljud)**.
- 4 Klicka på **Printers (Skrivare)**.

Utskrift (Skriver ut)

- 5 Dubbelklicka på skrivarikonen.
- 6 Markera jobbet du vill avbryta.
- 7 Tryck på **Delete** på tangentbordet.

I Windows XP

- 1 Klicka på **Start (Starta)**.
- 2 Dubbelklicka på skrivarikonen i **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.
- 3 Markera jobbet du vill avbryta.
- 4 Tryck på **Delete** på tangentbordet.

Från aktivitetsfältet i Windows:

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas en liten skrivarikon till höger i aktivitetsfältet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen.
En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 2 Markera ett jobb som du vill avbryta.
- 3 Tryck på **Delete** på tangentbordet.

För Macintosh-användare

I Mac OS X version 10.5

- 1 Från Apple-menyn väljer du **System Preferences (Systeminställningar)**.
- 2 Klicka på **Print & Fax (Skrivare & fax)** och dubbelklicka sedan på den skrivare du skriver ut till.
- 3 Markera jobbet du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 4 Klicka på ikonen **Delete (Ta bort)** i verktygsfältet högst upp i fönstret.

I Mac OS X version 10.2 till 10.4:

- 1 Välj **Program > Utilities (Funktioner)** och dubbelklicka sedan på **Printer Center (Utskriftscenter)** eller **Printer Setup Utility (Utskriftsinställningar)**.
- 2 Dubbelklicka på skrivarikonen.
- 3 Markera jobbet du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 4 Klicka på ikonen **Delete (Ta bort)** i verktygsfältet högst upp i fönstret.

I Mac OS 9:

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas den valda skrivaren som en liten ikon på skrivbordet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen.
- 2 Markera jobbet du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 3 Klicka på papperskorgsikonerna.


Underhålla skrivaren

Vissa åtgärder behöver utföras regelbundet för att bästa möjliga utskriftskvalitet ska upprätthållas.

Beställa förbrukningsmaterial

Skrivare som är lokalt ansluten till en dator

1 I *Windows Vista®* (normal startmeny):

- a Klicka på  → **Program**.
- b Klicka på **Dell Printers** (Dell-skrivare).
- c Klicka på **Dell 2230d Laser Printer**.

I *Windows® XP* och *2000*:

Klicka på **Starta** → **Program** eller **Alla Program** → **Dell Printers** → **Dell 2230d Laser Printer**.

2 Klicka på **Dell Printer Supplies Reorder Application** (Dells program för beställning av förbrukningsartiklar till skrivare).

Fönstret **Order Supplies** (Beställning av förbrukningsartiklar) öppnas.

3 Klicka på länken under rubriken Order Online (Orderstatus online).

Rengöra skrivarens exteriör

1 Kontrollera att skrivaren är avstängd och att kontakten är utdragen ut vägguttaget.



WARNING – RISK FÖR ELCHOCK: För att undvika elstötar vid rengöring av skrivarens yttre, koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

2 Ta bort allt papper från skrivaren.

3 Rengör skannerglaset med en ren, luddfri och lätt fuktad trasa.

Varning – risk för skador: Använd inte vanliga hushållsrengöringsmedel eftersom de kan skada skrivarens yta.

4 Torka endast av skrivarens utsida.

Varning – risk för skador: Undvik att använda en fuktad trasa för att rengöra skrivarens insida. Detta kan skada skrivaren.

5 Kontrollera att alla områden på skrivaren är torra innan du börjar skriva ut på nytt.

Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

Spara förbrukningsmaterial

Spara förbrukningsmaterial med hjälp av skrivarmenyerna

Det finns några inställningar som kan ändras på kontrollpanelen och som hjälper dig att spara toner och papper.

Använd Installationsprogram för lokal skrivare (Windows) eller Utskriftsinställningar (Macintosh) om din skrivare är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. Ett av dessa verktyg installeras med skrivarens mjukvaruprogram.

Förbrukningsenhet	Sökväg till menyposten	Syfte med menyposten
Toner	I kvalitetsmenyn kan du justera inställningarna för tonersvärta.	Här kan du justera hur mycket toner som ska användas på varje pappersark eller specialmaterial. Inställningarna löper från 1 (ljusaste inställning) till 10 (mörkaste inställning). Fabriksinställningen är 8.
Papper eller specialmaterial	I efterbehandlingsmenyn kan du justera inställningarna för miniatyr (flersidig utskrift).	Den här inställningen gör att du kan skriva ut två eller flera sidavbildningar på en sida av ett papper. Tillgängliga miniatyrvärden är 2-delad, 3-delad, 4-delad, 6-delad, 9-delad, 12-delad och 16-delad.
	I efterbehandlingsmenyn kan du välja dubbelsidig utskrift.	Detta gör att du kan skriva ut på båda sidor av pappersarket.

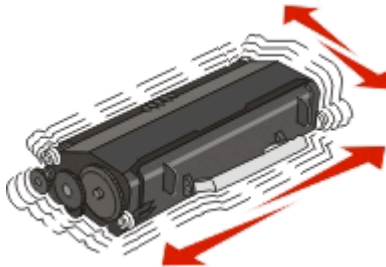
Spara förbrukningsmaterial när du skriver ut flera exemplar

Om du behöver skriva ut flera kopior kan du spara förbrukningsmaterial genom att först skriva ut en kopia och kontrollera att den ser bra ut innan du skriver ut resten.

Förlänga livslängden på tonerkassetten

När meddelandet "Tonern är nästan slut" visas eller när utskrifterna börjar blekna kan du förlänga livslängden på kassetten:

- 1 Ta bort tonerkassetten. Mer information finns i "Byta ut tonerkassetten" på sidan 88.
- 2 Skaka tonerkassetten fram och tillbaka och från sida till sida flera gånger så att tonern omfördelas.



- 3 Sätt sedan tillbaka den och fortsätt skriva ut.

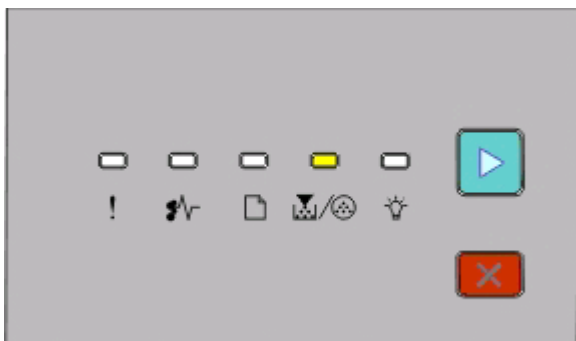
Obs! Den här proceduren kan användas flera gånger ända tills utskrifterna ändå är bleka. Då byter du ut kassetten.

Byta ut förbrukningsmaterial

Byta ut tonerkassetten

Lampsekvens

Tonern är nästan slut



/ - På

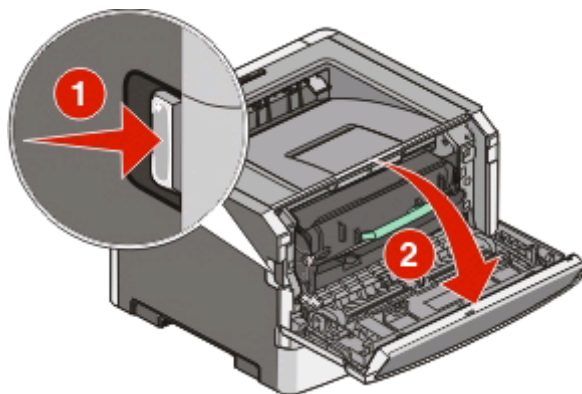
- På

När lampsekvensen "Toner nästan slut" visas eller när utskrifterna börjar bli bleka tar du ut tonerkassetten. Skaka den ordentligt sidledes flera gånger för att omfördela tonern. Sätt sedan tillbaka tonerkassetten och fortsätt skriva ut. När det inte längre hjälper med att skaka kassetten ska den bytas ut.

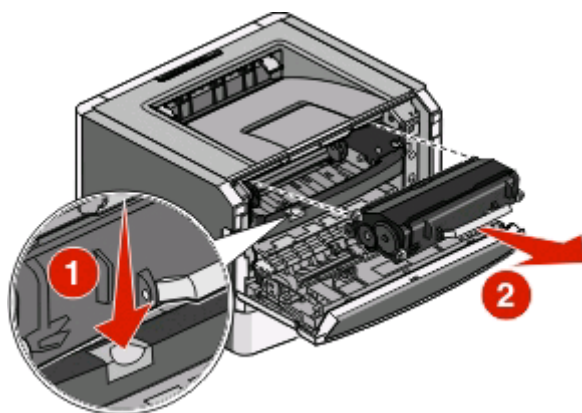
Obs! Du kan göra en uppskattning av hur mycket toner som finns kvar i en kassett genom att skriva ut en sida med menyinställningar. Mer information finns i "Skriva ut en sida med menyinställningar" på sidan 83.

Så här byter du ut tonerkassetten:

- 1 Öppna den främre luckan genom att trycka på knappen till vänster på skrivaren och sänk luckan.



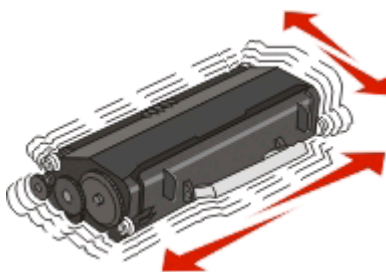
- 2 Tryck på knappen nedtill på fotoenhetssetsen och dra sedan ut tonerkassetten med hjälp av handtaget.



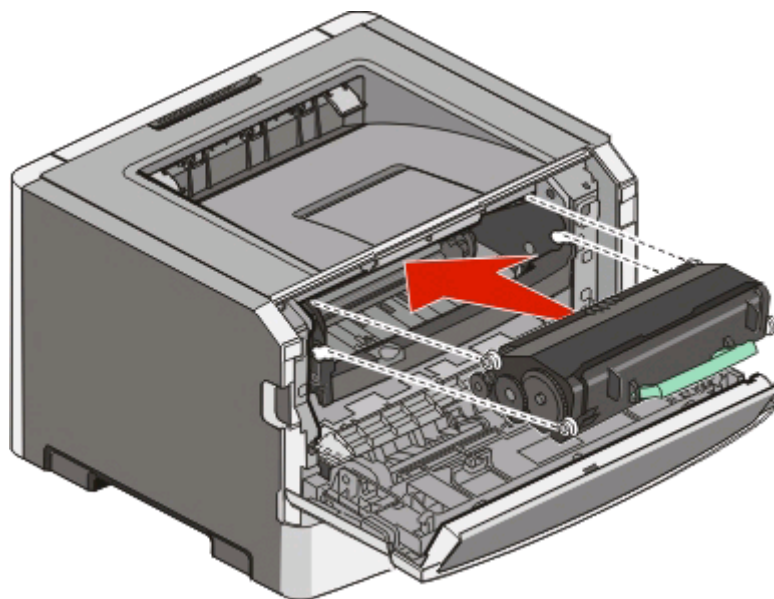
- 3 Packa upp den nya tonerkassetten.

Varning – risk för skador: När du byter en tonerkassett ska du inte lämna den nya kassetten i direkt ljus under en längre tid. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.

- 4 Skaka kassetten åt alla håll för att fördela tonern jämnt.



- 5 Installera den nya tonerkassetten genom att rikta in rullarna på tonerkassetten mot pilarna på fotoenhetssatsens skenor. Tryck in tonerkassetten så långt det går. Kassetten *klickar* fast i rätt läge.



- 6 Stäng den främre luckan.

Byta ut fotoenhetssatsen

Skrivaren talar om när fotoenheten når upp till sidmaximum. Skrivaren gör det genom att visa lampsekvensen för "Fotoenhet snart slut" eller för "Ersätt fotoenhet".

lampsekvenser

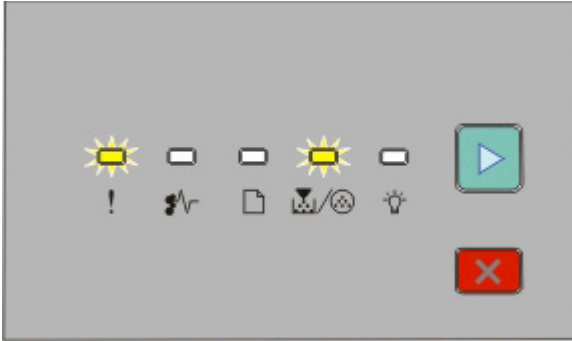
Fotoenhetssatsen snart slut



☹️/☹️ - Blink

▶ - På

Byt ut fotoenheten



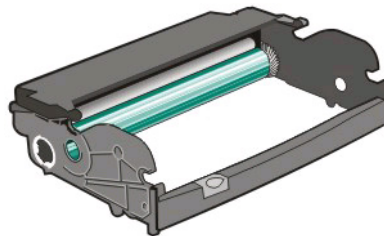
! - Blink

☹/☹ - Blink

▶ - På

När någondera lampkombination visas för första gången bör du omedelbart beställa en ny uppsättning med fotoenheter. Eftersom skrivaren fortsätter att fungera efter att fotoenhetsatsen officiellt har tagit slut, försämras utskriftskvaliteten markant.

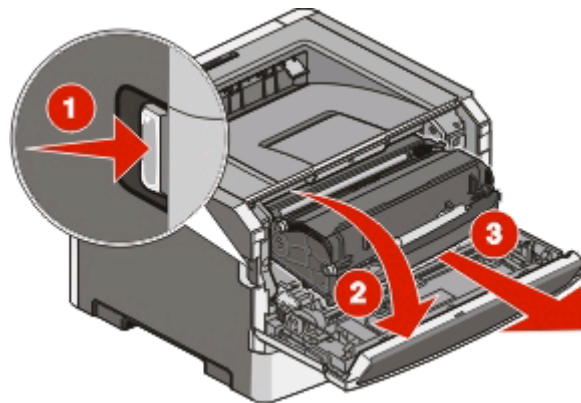
Obs! Fotoenhetsatsen är endast en produkt.



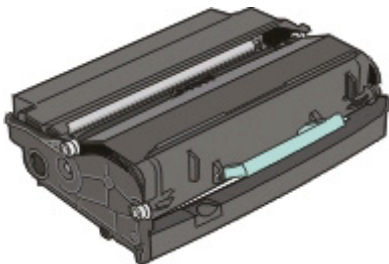
Byta ut fotoenhetsatsen:

- 1 Öppna frontluckan genom att tryck på knappen på skrivarens vänstra sida och sänk därefter ner frontluckan.
- 2 Dra ut fotoenhetsatsen och tonerkassetthållaren som en enhet ur skrivaren genom att dra i handtaget på tonerkassetten.

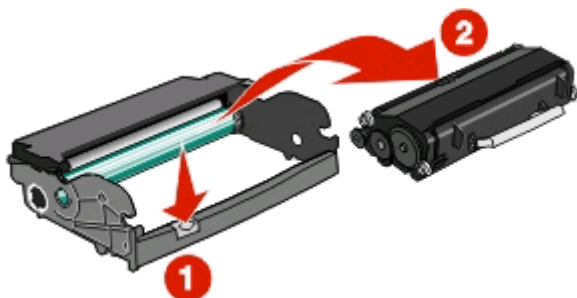
Obs! Fotoenhetsatsen och tonerkassetten utgör en enhet.



Placera enheten på en plan, ren yta.



- 3 Tryck på knappen längst ner på fotoenhetssatsen. Dra ut tonerkassetten genom att ta tag i handtaget och lyfta upp den.

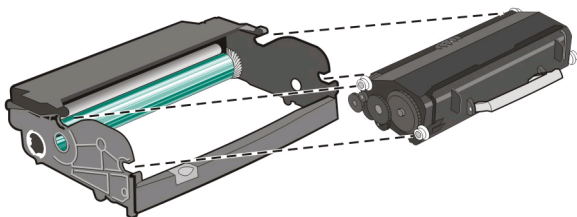


- 4 Packa upp den nya uppsättningen med fotoenheter.

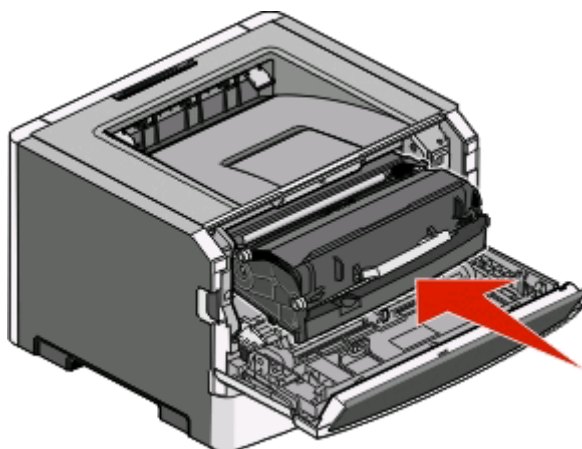
Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens cylindrar. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.



- 5 Sätt i tonerkassetten i fotoenhetssatsen genom att rikta in rullarna på tonerkassetten i spåren. Tryck in tonerkassetten tills den *klickar* fast.



- 6 Installera enheten i skrivaren genom att rikta in pilarna mot enhetens hållare med hjälp av pilarna i skrivaren. Skjut in enheten så långt det går.



- 7 Ställ om fotoenhetens räkneverk efter att du bytt ut fotoenhetssatsen. För att återställa räknaren, se instruktionsbladet som medföljde den nya fotoenhetssatsen.

Varning – risk för skador: Om du ställer om fotoenhetens räkneverk utan att ha bytt ut fotoenhetssatsen, kan det skada din skrivare och göra din garanti ogiltig.

- 8 Stäng den främre luckan.

Flytta skrivaren

Innan du flyttar skrivaren

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Undvik personskador och skador på skrivaren genom att följa de här riktlinjerna:

- Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.
- Lyft skrivaren från arkmataren och ställ den åt sidan, istället för att försöka lyfta arkmataren och skrivaren samtidigt..

Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter bort den från arkmataren.

- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ned den.

Varning – risk för skador: Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Flytta skrivaren till en annan plats

⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR: Innan du flyttar på skrivaren ska du följa de här riktlinjerna för att undvika personskador eller skador på skrivaren:

- Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.

- Lyft skrivaren från arkmataren och ställ den åt sidan, istället för att försöka lyfta arkmataren och skrivaren samtidigt..

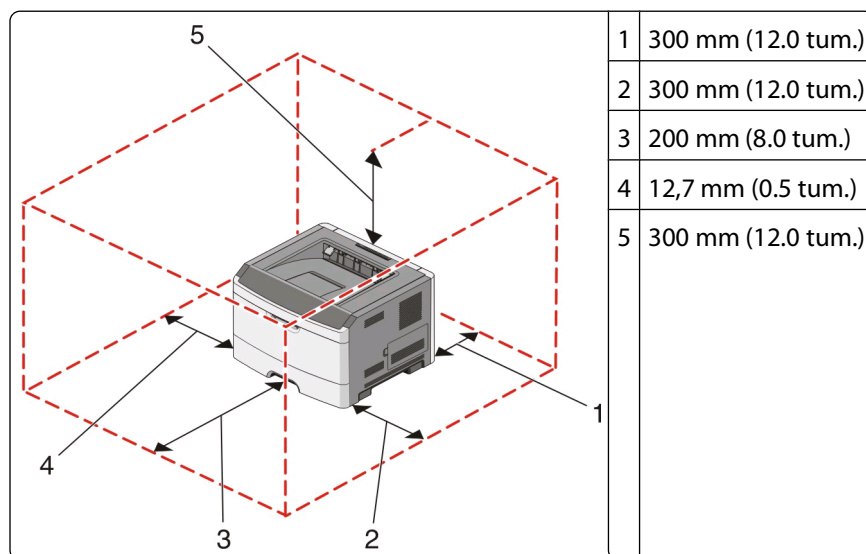
Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter bort den från arkmataren.

Skrivaren kan flyttas till en annan plats på ett säkert sätt om man följer följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma skrivarens hela bottenplatta. Om tillvalen transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma respektive tillval.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

Installera skrivaren på en ny plats

När du installerar skrivaren, se till att det finns tillräckligt med utrymme kring den så som bilden visar.



Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller ringa inköpsstället och få en flyttningsats.

Administrativ support

Ställa in energisparläge

Öka eller minska antalet minuter innan skrivaren ställs i energisparläge.

Använd Installationsprogram för lokal skrivare (Windows) eller Utskriftsinställningar (Macintosh) om din skrivare är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.

- 1 Klicka på **Installation**.
- 2 Kontrollera att rutan för energisparläge är ikryssad.
- 3 Genom att klicka på de små pilknapparna kan du öka eller minska antalet minuter innan skrivaren ställs i energisparläge. Du kan ange en siffra från 2 till 240 minuter.
- 4 Klicka på **Åtgärd → Tillämpa inställningar** från menyraden.

Återställa fabriksinställningar

Om skrivaren är ansluten till en dator med en USB- eller parallellkabel använder du Local Printer Settings Utility (Konfigurationsverktyg för lokal skrivare) till Windows och Printer Settings (Skrivarinställningar) till Macintosh.

- 1 Öppna verktyget.
- 2 Gör något av följande:
 - Klicka på **Actions** (Åtgärder) → **Restore Factory Defaults** (Återställ fabriksinställningar) i menyfältet för konfigurationsverktyg för lokal skrivare.
 - Klicka på **Factory Defaults** (Fabriksinställningar) under Printer Settings (Skrivarinställningar).

Varning – risk för skador: Återställ fabriksinställningar återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställd standardinställning, utom för meny Portar. Alla hämtningar lagrade i RAM-minnet raderas.

Du kan även återställa fabriksinställningar på skrivarens kontrollpanel. Skriv ut en konfigurationssida med skrivarens inställningar för närmare anvisningar.


Åtgärda papper som fastnat

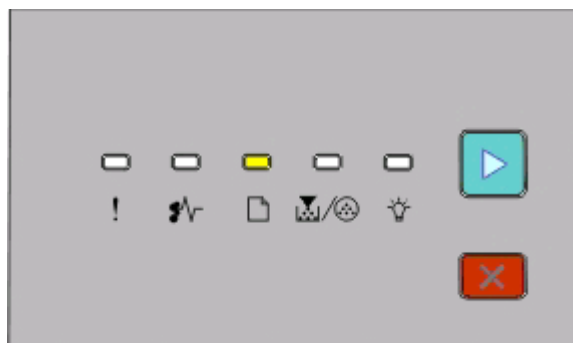
Undvika papperskvadd

Med hjälp av följande tips kan du undvika papperskvadd:

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial. För mer information, se "Guide för papper och specialmaterial" på sidan 64.
- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den högsta gräns som visas.
- Lägg inte i skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda papper.
- Böj, lufta och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.




- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.
- Förvara papperet i lämplig miljö.
- Ta inte bort magasinerna när utskrift pågår. Vänta tills  lampan tänds före du tar bort ett magasin. Ljusekvensen för påfyllning av papper signalerar också att magasinet kan vara borttaget:



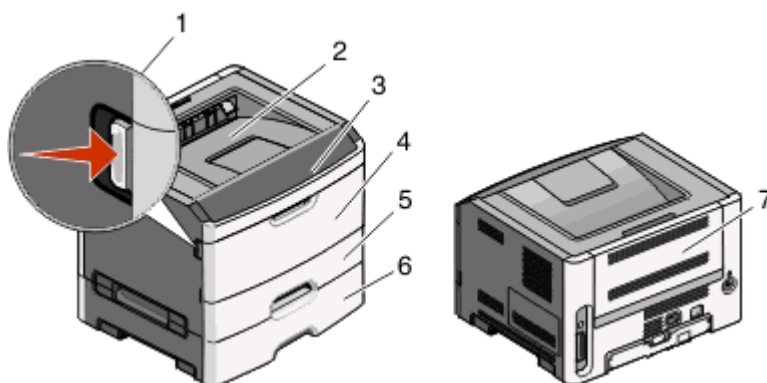
Fyll på papper

 - På

- Lägg inte i papper i den manuella mataren under utskrift. Vänta tills  tänds.
- Skjut in alla magasin ordentligt när du har lagt i papperet.
- Kontrollera att pappersstöden i magasinerna är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet.
- Kontrollera att rätt pappersstorlek och -typ har angetts i pappersmenyn.
- Kontrollera att alla skrivarkablar är rätt anslutna. Mer information finns i installationsdokumentationen.

Komma åt papperskvadd

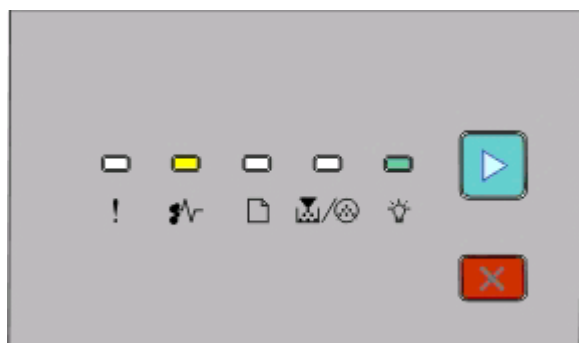
Öppna luckor och ta ur magasinen för att komma åt områden där papper har fastnat. På bilden visas områden där papper kan fastna:



Åtkomstpunkter	Beskrivning
1	Tryck ner knappen för att öppna den främre luckan. Innanför luckan finns enheten som innehåller tonerkassetten och fotoenhetssatsen.
2	Standardutmatningsfack
3	Främre lucka
4	Lucka för manuell matning
5	Standardmagasin för 250 ark (magasin 1)
6	Tillvalsmagasin (Magasin 2)
7	Bakre lucka

Lampor för papperskvadd och åtkomstplatser

Följande tabell visar lampor och meddelanden vid papperskvadd och ger korta instruktioner för hur du kommer åt problemet vid varje typ av kvadd. Mer detaljerade upplysningar följer.



200.yy Papperskvadd

! - På

💡 - På

Åtgärda papper som fastnat


 - På

Prova någon av följande metoder:

- Ta bort magasin 1.
- Öppna framluckan och ta ut fotoenhetssatsen och enheten med tonerkassetten.



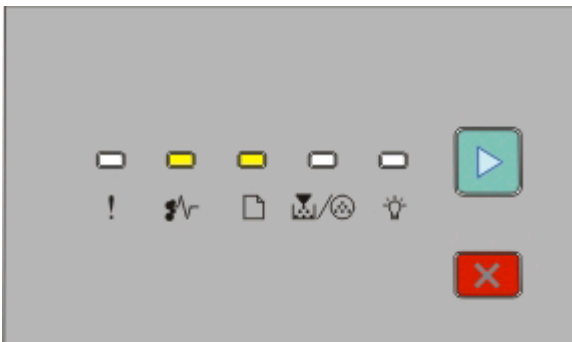
201.yy Papperskvadd

 - På


 - På

 - På

Öppna framluckan och ta ut fotoenhetssatsen och enheten med tonerkassetten.



202.yy Papperskvadd

 - På

 - På

 - På

Öppna den främre luckan och öppna därefter den bakre luckan.



Åtgärda papper som fastnat

231.yy Papperskvadd

🔌 - På

📄 - Blinkar

▶ - På

Öppna den främre luckan och öppna därefter den bakre luckan.



233.yy Papperskvadd

🔌 - På

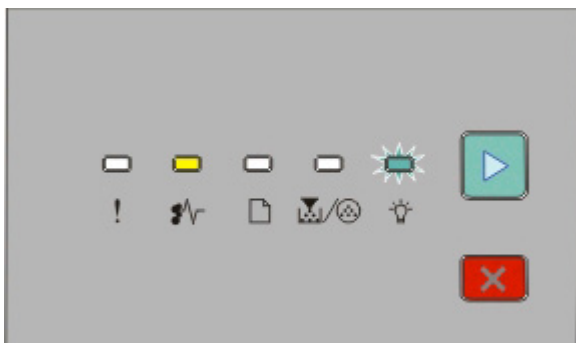
📄 - Blinkar

📄/⚡ - Blinkar

▶ - På

Prova någon av följande metoder:

- Ta bort magasin 1.
- Öppna den främre luckan och öppna därefter den bakre luckan.



234.yy Papperskvadd

🔌 - På

💡 - Blinkar

▶ - På

Prova någon av följande metoder:

- Öppna den främre luckan och öppna därefter den bakre luckan.
- Ta bort magasin 1.



235.yy Papperskvadd

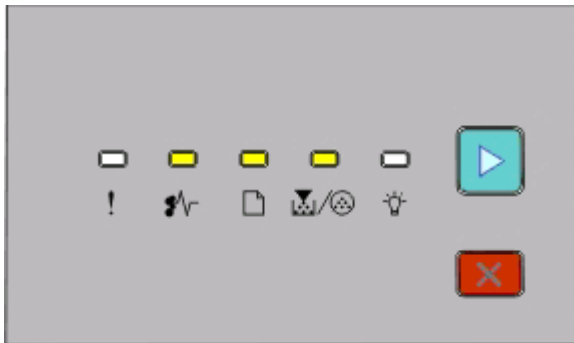
⏻ - På

📄 - Blinkar

💡 - Blinkar

▶ - På

Ta bort papperet från standardutmatningsfacket.



24x.yy Papperskvadd

⏻ - På

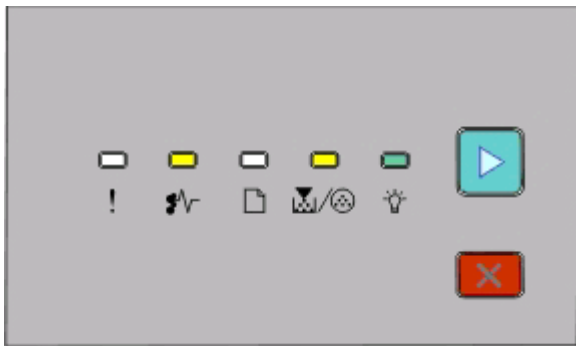
📄 - På

📄/📄 - På

▶ - På

Prova någon av följande metoder:

- Ta bort magasin 1.
- Öppna framluckan och ta ut fotoenhetsatsen och enheten med tonerkassetten.
- Ta ut magasin 2.



251.yy Papperskvadd

⚡ - På

🗑️/🗑️ - På

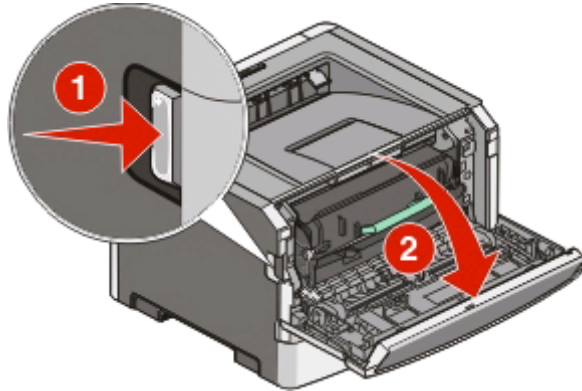
💡 - På

▶️ - På

Ta bort det papper som fastnat från den manuella mataren.

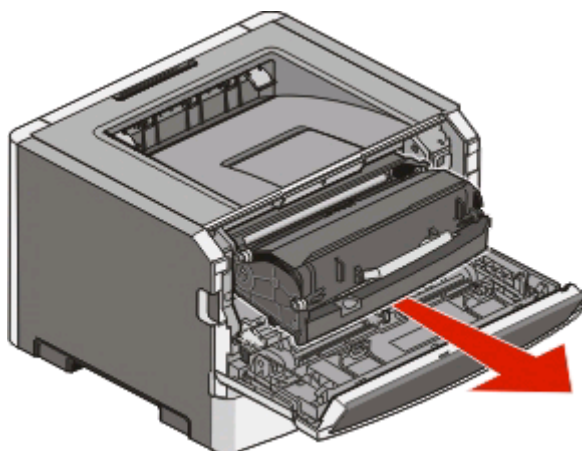
Ta bort kvadd bakom fotoenhetssatsen och tonerkassetten

1 Tryck på frigöringsknappen och sedan den främre luckan.




Åtgärda papper som fastnat

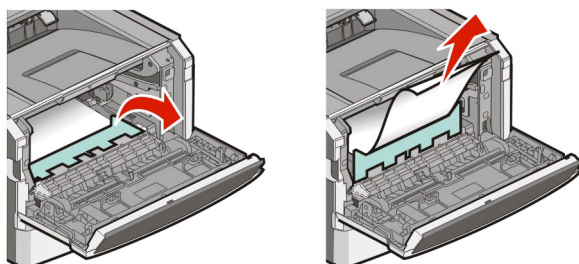
- 2 Lyft och drag enheten som innehåller fotoenhetssatsen och tonerkassetten ur skrivaren. Placera den på ett rent och plant underlag.



Varning – risk för skador: Rör inte fotoenheten på undersidan av fotoenhetssatsen. Använd kassetten handtag när du håller i kassetten.

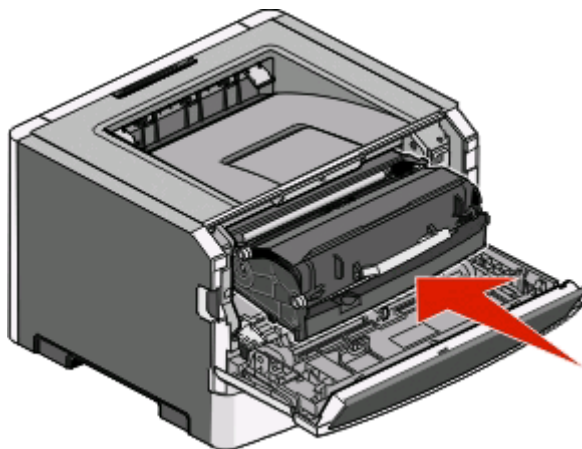
 **VARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

- 3 Ta bort papperet som har fastnat.



Obs! Om det är svårt att ta bort papperet kan du öppna den bakre dörren för att ta bort papperet.

- 4 Justera och installera om enheten.



- 5 Stäng den främre luckan.

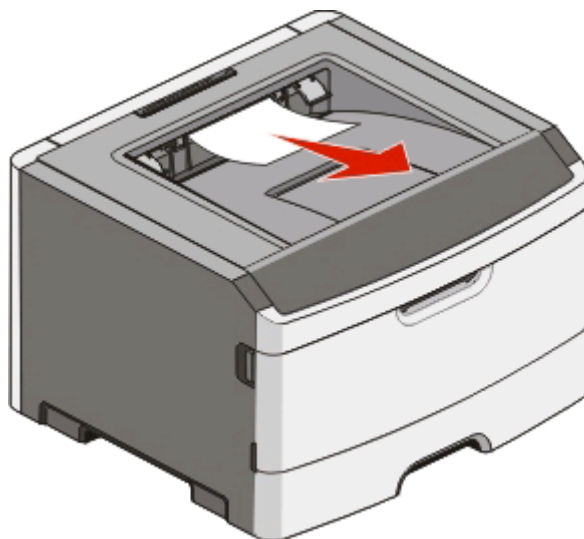
- 6 Tryck på  för att fortsätta med utskriften.

Åtgärda papper som fastnat

Fixa papperskvadd i standardutmatningsfacket

En pappersstorlek som inte stöds för dubbelsidig utskrift kan fastna i standardutmatningsfacket.

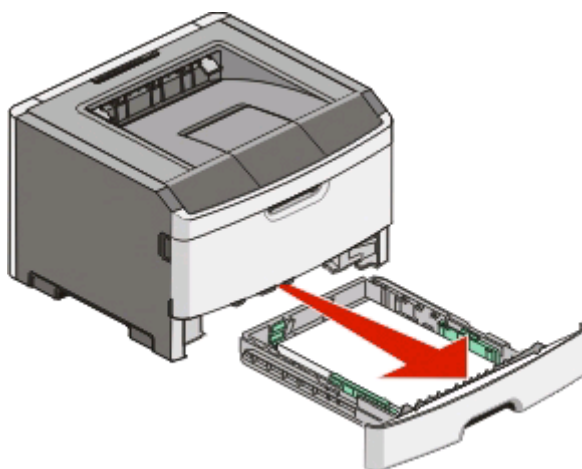
Ta bort pappersarket genom att försiktigt dra det rakt ut ur standardutmatningsfacket.



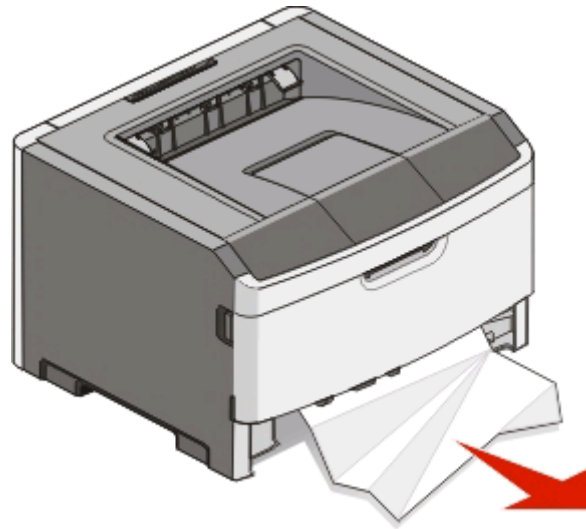
Rensa papper som fastnat i magasin 1

Se om papper fastnat i eller bakom magasin 1, standardmagasinet:

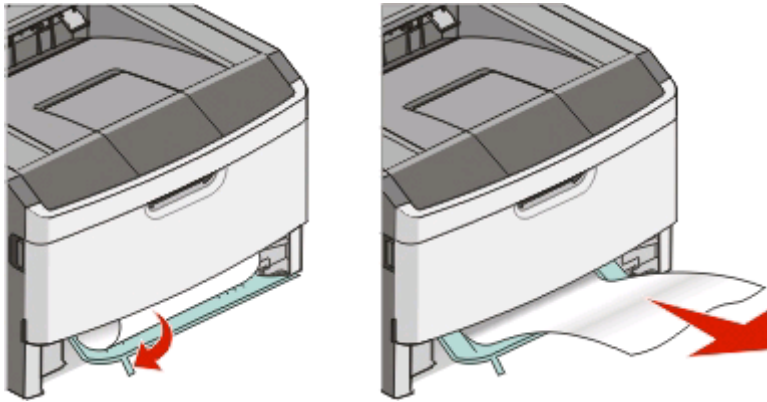
- 1 Ta bort magasin 1.



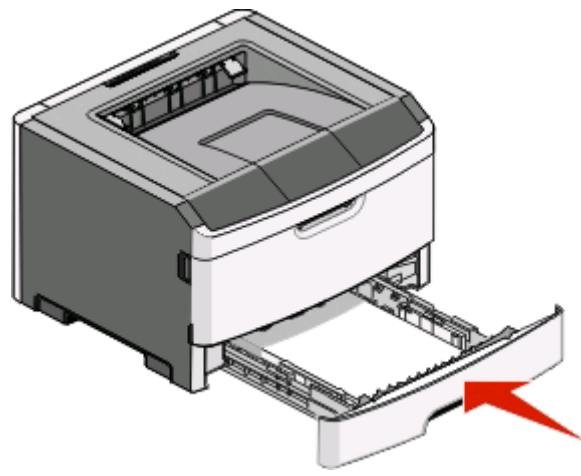
2 Ta bort papperet som har fastnat.




3 Om nödvändigt kan du dra upp spaken för att frigöra papper och ta bort kvaddet.



4 Sätt i magasinet.

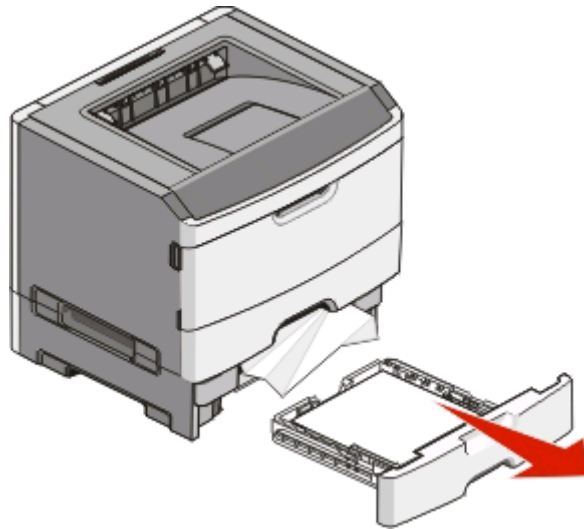


5 Tryck på  för att fortsätta med utskriften.

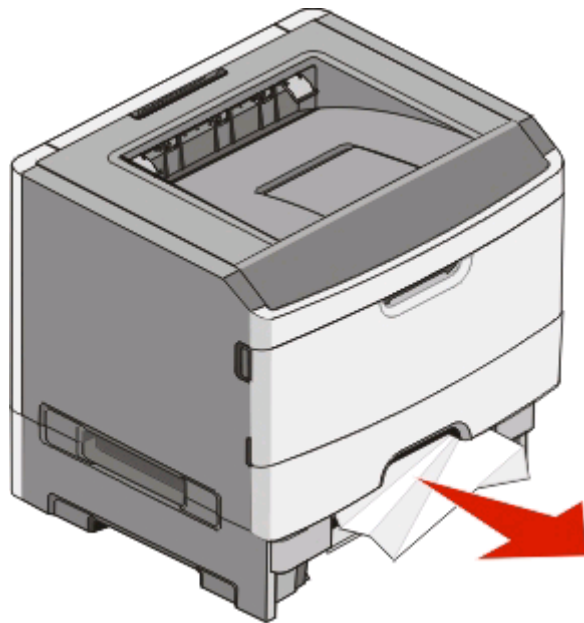
Rensa papper som fastnat i magasin 2

Se om papper fastnat i eller bakom magasin 2:

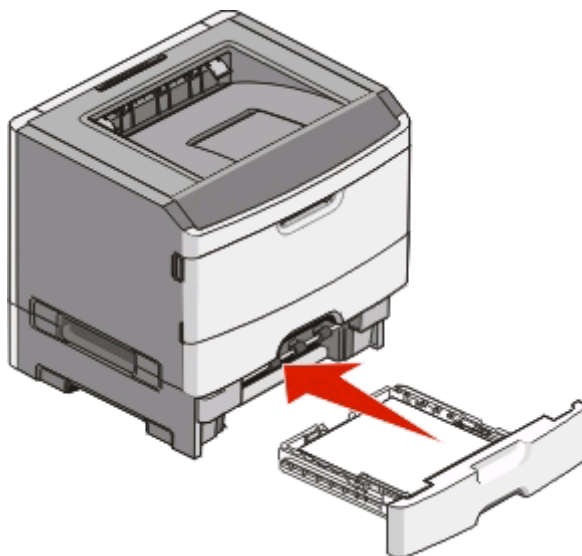
- 1 Ta ut magasin 2.




- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

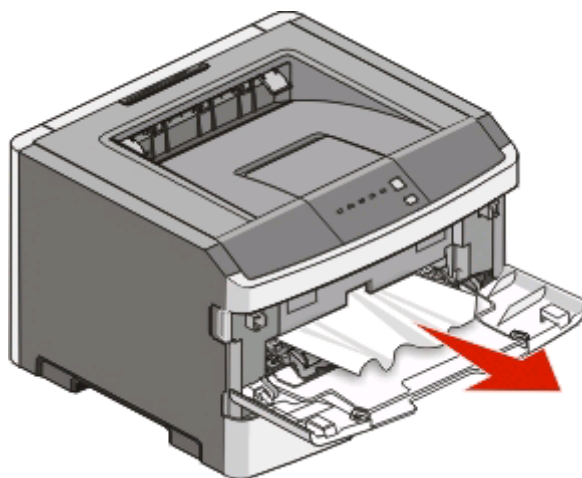


3 Sätt i magasinet.



4 Tryck på  för att fortsätta med utskriften.

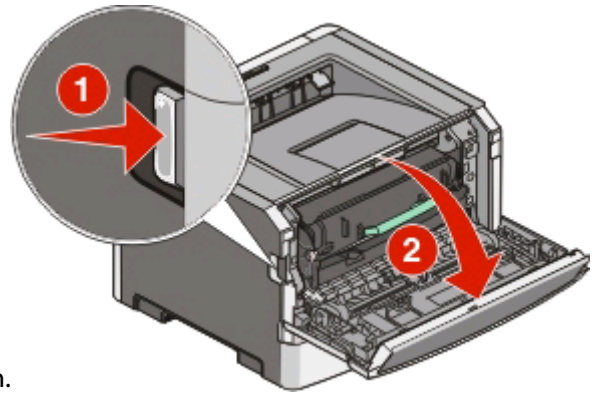
Fixa papperskvadd i den manuella mataren



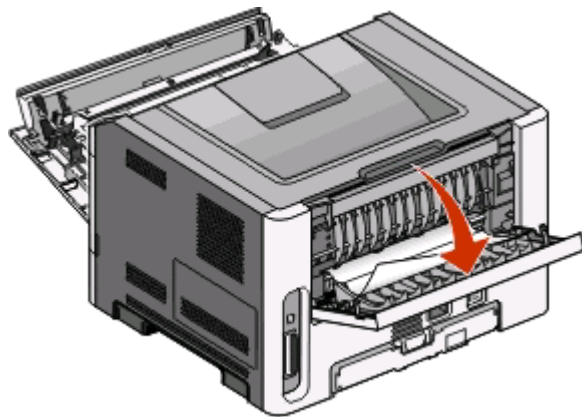
Du kan vanligtvis gripa tag i papperskvaddet i den manuella mataren och dra rakt ut. Om kvaddet inte kan tas bort på det sättet ska du kontrollera om det finns papperskvadd bakom fotoenheten och tonerkassetten. För mer information, se "Ta bort kvadd bakom fotoenhetssatsen och tonerkassetten" på sidan 101.

Rensa bort papper som fastnat bakom den inre luckan


Om det finns papper i skrivaren drar du ut det. Om papperet inte kommer ut ur skrivaren.

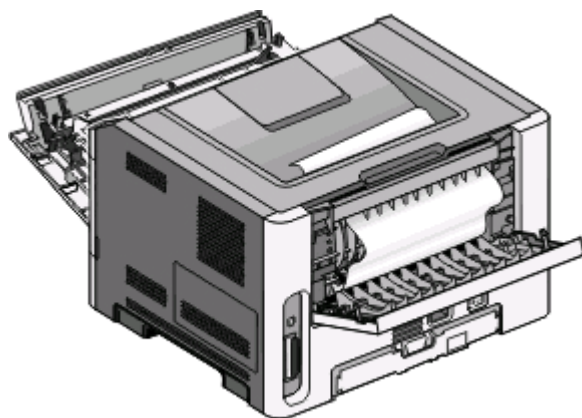


- 1 Tryck på frigöringsknappen och stäng den främre luckan.
- 2 Öppna den bakre luckan.

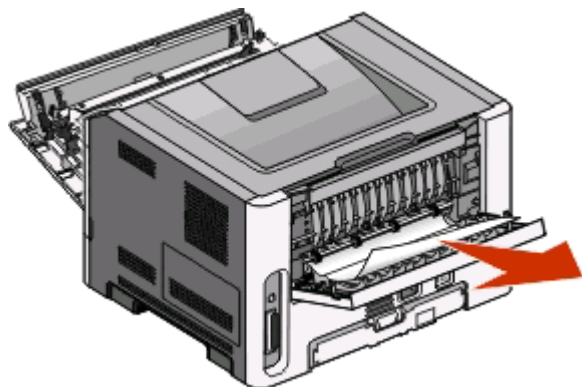


Papperet kan sitta fast med ena änden i standardutmatningsfacket.


 **WARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



3 Ta bort papperet som har fastnat.



4 Stäng både den främre och bakre luckan.

5 Tryck på  för att fortsätta med utskriften.

Felsökning

Lösa enklare skrivarproblem

Om det uppstår enklare problem eller om skrivaren inte svarar bör du kontrollera följande:

- Är nätkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström?
- GFCI (*Ground Fault Circuit Interrupter*) har inte löst ut.
- Skrivaren är inte ansluten till något spänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladd.
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Är skrivaren påslagen? Kontrollera skrivarens strömbrytare.
- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?
- Samtliga alternativ är korrekt installerade.
- Inställningarna för skrivarens drivrutiner är korrekta.

Stäng av skrivaren när du har kontrollerat alla dessa möjliga orsaker och vänta i tio sekunder. Slå sedan på skrivaren igen. Oftast löser det problemet.

Åtgärda utskriftsproblem

Jobben skrivs inte ut

Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT SKRIVAREN ÄR REDO FÖR UTSKRIFT

Kontrollera att lampan  lyser innan du skickar ett jobb till utskrift.

SE EFTER OM STANDARDUTMATNINGSFACKET ÄR FULLT.

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

SE EFTER OM MAGASINET ÄR TOMT

Fyll på papper i magasinet.

KONTROLLERA ATT DU HAR EN REKOMMENDERAD USB- ELLER PARALLELLKABEL

För ytterligare information kontaktar du Dell på support.dell.com.

SE TILL ATT SKRIVARKABLARNA ÄR RÄTT ANSLUTNA

Kontrollera att kablarna är ordentligt anslutna till skrivaren. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.

Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut

Dokumentet innehåller teckensnitt som inte är tillgängliga.

- 1 Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat.
- 2 Klicka på skrivarsymbolen.
Dialogrutan Skriv ut visas.
- 3 Välj **Skriv ut som bild**.
- 4 Klicka på **OK**.

Jobb tar längre tid än väntat att skriva ut

Jobbet är alltför komplext.

Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Försök med något av följande:

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSSTORLEK OCH PAPPERSTYP

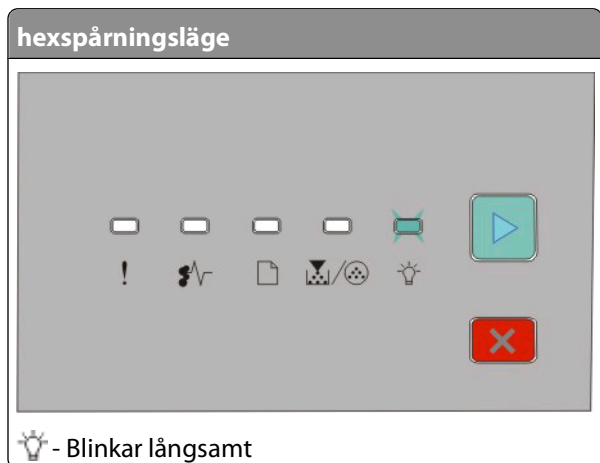
Använd Installationsprogram för lokal skrivare (Windows) eller Utskriftsinställningar (Macintosh) om din skrivare är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.

Se utifrån pappersmenyn till att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp matchar det papper som finns i magasinet.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR FLIKEN PAPPER I DITT OPERATIVSYSTEM

Välj Utskriftsegenskaper (Windows) eller dialogrutan Skriv ut (Macintosh). Kontrollera att inställningarna för indatalternativ av pappersstorlek, pappersmagasin och papperstyp är de rätta för den typ av papper som finns i magasinet.

Felaktiga tecken skrivs ut



Se till att skrivaren inte är i hexspårningsläge. Om "hexspårningsläge" visas måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.

Det går inte att länka magasinerna

Kontrollera att du har genomfört följande:

- Lägg i samma pappersstorlek och papperstyp i både magasin 1 och magasin 2.
- I Utskriftsegenskaper eller utskriftsdialogen ändrar du papperskällan till Automatiskt val.

Stora utskriftsjobb sorteras inte

Försök med något av följande:

KONTROLLERA SORTERINGSINSTÄLLNINGARNA

Använd Installationsprogram för lokal skrivare (Windows) eller Utskriftsinställningar (Macintosh) om din skrivare är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.

Kontrollera att sortering har aktiverats i efterbehandlingsmenyn. Gör något av följande för att nå efterbehandlingsmenyn:

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR FLIKEN PAPPER I DITT OPERATIVSYSTEM

Välj utskriftsegenskaper (Windows) eller dialogrutan skriv ut (Macintosh). Kontrollera att du antingen aktiverat sidlayoutinställningen för sortering av kopior eller att rutan Sortera är ikryssad.

Obs! Om du avaktiverar rutan Sortera nollställs inställningarna i efterbehandlingsmenyn.

FÖRENKLA UTSKRIFTSJOBDET

Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

SE TILL ATT SKRIVAREN HAR TILLRÄCKLIGT MED MINNE

Lägg till skrivarminne. Mer information finns i "Installera ett minneskort" på sidan 34.

Åtgärda problem med tillvalen

Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation

Följande lösningar finns. Försök med något av följande:

ÅTERSTÄLL SKRIVAREN

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR ANSLUTET TILL SKRIVAREN

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ut sladden till skrivaren.
- 3 Kontrollera anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR INSTALLERAT

Skriv en sida med menyinställningar och kontrollera om tillvalet finns med under rubriken Installerade alternativ. Om tillvalet inte står med installerar du om det.

KONTROLLERA ATT TILLVALET ÄR VALT

Välj tillvalet i det program du använder. Mac OS 9-användare ska kontrollera att skrivaren har angetts i Väljaren.

Arkmatare

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT PAPPERET ÄR KORREKT PÅFYLLT

- 1 Dra ut magasinet helt.
- 2 Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel.
- 3 Se till att pappersstöden är justerade utmed papperets kanter.
- 4 Sätt i magasinet.

ÅTERSTÄLL SKRIVAREN

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Minneskort

Kontrollera att minneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Åtgärda problem med pappersmatningen

Papper fastnar ofta

Försök med något av följande:

KONTROLLERA PAPPERET

BÖJ, LUFTA OCH RÄTTA TILL PAPPERSBUNTEN INNAN DU LÄGGER I DEN



SE TILL ATT DET INTE FINNS FÖR MYCKET PAPPER I FACKET

Den pappersbunt du lägger i får inte överskrida den maximala bunthöjd som anges i magasinet.

KONTROLLERA STÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

HAR PAPPRET ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET?

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats

Pappersbanan är inte rensad. Rensa hela pappersbanan på papper och stäng sedan alla öppna luckor.

En sida som fastnat skrivs inte ut igen när du har tagit bort papperskvaddet

Åtgärda kvadd har inte aktiverats.



Använd Installationsprogram för lokal skrivare (Windows) eller Utskriftsinställningar (Macintosh) om din skrivare är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. Kontrollera att **Åtgärda kvadd** har ställts in på Auto eller På i inställningsmenyn.

Åtgärda problem med utskriftskvaliteten

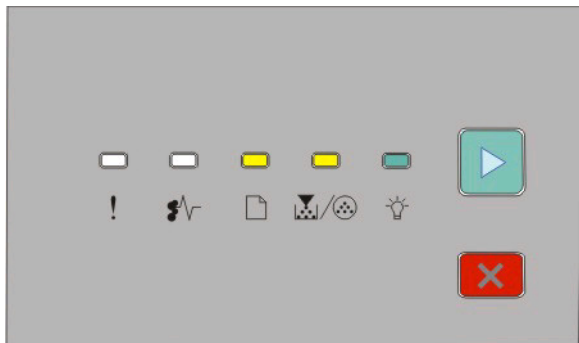
Du kan använda informationen i följande avsnitt till att lösa problem med utskriftskvaliteten. Om problemen kvarstår kontaktar du kundtjänst. Det kan hända att du måste justera eller byta ut en skrivardel.

Lokalisera problem med utskriftskvaliteten

Genom att skriva ut testsidorna för utskriftskvalitet kan du identifiera problem med utskriftskvaliteten.

- 1 Stäng av skrivaren och öppna sedan den främre luckan.
- 2 Håll knappen  intryckt när du startar skrivaren.
- 3 Släpp .

4 Stäng den främre luckan. Lampsekvensen som betecknar startmenyn visas.



- På

/ - På

- På

- På

5 Tryck och släpp tills du ser lampsekvensen för testsidor som anges på skrivarinställningens konfigurationsark.

6 Håll nertryckt tills alla lampor roterar.

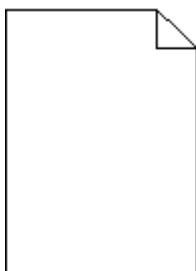
Efter några minuter skrivs testsidan ut. Sidorna innehåller följande:

- En informationssida som innehåller skrivarinformation, skrivkassetinformation, marginalinställningar och en bild för utvärdering av utskriftskvaliteten
- Två sidor med bilder för utvärdering av hur bra skrivaren är på att skriva ut olika typer av bilder

7 Studera sidorna och fastställ utskriftens kvalitet. Om problem uppstår kan du läsa "Åtgärda problem med utskriftskvaliteten" på sidan 113.

Tryck på och håll ner knappen tills alla lampor har tänts och släckts om du ska återgå till huvudmenyn. Stäng menyerna genom att stänga av skrivaren.

Tomma sidor

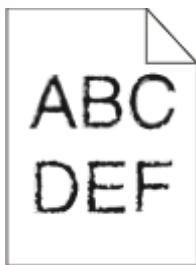


Försök med något av följande:

- Ta ut och sätt i tonerkassetten igen.
- Ta ut och installera om fotoenhetssatsen.

Om skrivaren fortfarande skriver ut tomma sidor kan den behöva service. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information.

Tecknen har ojämna kanter



Om du använder hämtade teckensnitt måste du kontrollera att de går att använda med skrivaren, värddatorn och programmet.

Beskurna bilder

Försök med något av följande:

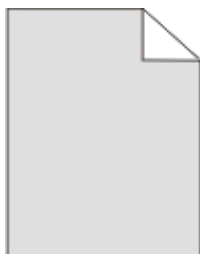
KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Se till att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet i facket.

Grå bakgrund



Använd installationsprogram för lokal skrivare (Windows) eller utskriftsinställningar (Macintosh) om din skrivare är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.

Välj utifrån kvalitetsmenyn en lägre inställning för tonersvärta innan du skickar jobbet till utskrift.

Textskuggor



Försök med något av följande:

FOTOENHETSSATSEN KAN VARA SKADAD.

Byt ut fotoenhetssatsen. Mer information finns i "Byta ut fotoenhetssatsen" på sidan 90.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGARNA FÖR PAPPERSSTORLEK OCH PAPPERSTYP

Använd installationsprogram för lokal skrivare (Windows) eller utskriftsinställningar (Macintosh) om din skrivare är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel.

Se utifrån pappersmenyn till att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp matchar det papper som finns i magasinet.

Fel marginaler



KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTORLEK

Innan du skickar jobbet för utskrift anger du korrekt sidstorlek i Utskriftsegenskaper eller i programvaran.

Pappersböjning

Försök med något av följande:

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Se till att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet i facket.

HAR PAPPRET ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET?

Försök med något av följande:

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Utskriften är för mörk



Försök med något av följande:

KONTROLLERA SVÄRTAN, LJUSSTYRKAN OCH KONTRASTINSTÄLLNINGARNA

Inställningen för tonersvärta är för mörk, inställningen för RGB-ljusstyrka är för mörk eller inställningen för RGB-kontrast är för hög.

- Ändra de här inställningarna i Print Properties (Utskriftsegenskaper).

Obs! Den här lösningen gäller endast Windows-användare.

- Ändra de här inställningarna i menyn Kvalitet.

HAR PAPPERET ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET?

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

KONTROLLERA PAPPERET

Undvik strukturerat papper med grov yta.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Se till att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet i facket.

EN TONERKASSETT KAN VARA SKADAD

Byt ut tonerkassetten. Mer information finns i "Byta ut tonerkassetten" på sidan 88.

Utskriften är för ljus



Försök med något av följande:

KONTROLLERA SVÄRTAN, LJUSSTYRKAN OCH KONTRASTINSTÄLLNINGARNA

Inställningen för tonersvärta kan vara för ljus, inställningen för ljusstyrka för ljus eller kontrastinställningen för låg.

- Ändra de här inställningarna i Print Properties (Utskriftsegenskaper).

Obs! Den här lösningen gäller endast Windows-användare.

- Ändra de här inställningarna i menyn Kvalitet.

HAR PAPPERET ABSORBERAT FUKT PÅ GRUND AV HÖG LUFTFUKTIGHET?

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

KONTROLLERA PAPPERET

Undvik strukturerat papper med grov yta.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Se till att inställningen Paper Type (Papperstyp) överensstämmer med papperet i facket.

TONERKASSETTEN KAN INNEHÅLLA FÖR LITE TONER

Du bör beställa en ny tonerkassetten när lampan som visar att tonern håller på att ta slut visas eller när utskriften blir svag.

EN TONERKASSETT KAN VARA SKADAD

Byt ut tonerkassetten. Mer information finns i "Byta ut tonerkassetten" på sidan 88.

SKEV UTSKRIFT

KONTROLLERA PAPPERSSTÖDEN

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

KONTROLLERA PAPPERET

Kontrollera att du använder papper som uppfyller skrivarspecifikationerna.

DET FINNS TONER- eller bakgrundsskuggor på sidorna

Försök med något av följande:

EN TONERKASSETT KAN VARA SKADAD

Byt ut tonerkassetten. Mer information finns i "Byta ut tonerkassetten" på sidan 88.

DET FINNS TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundtjänst.

Tonern suddas lätt bort



Försök med något av följande:

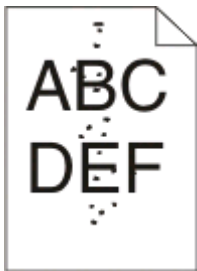
KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet i facket.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSSTRUKTUR

Kontrollera att inställningen för pappersstruktur överensstämmer med papperet i facket.

Tonerprickar syns på sidan



Försök med något av följande:

EN TONERKASSETT KAN VARA SKADAD

Byt ut tonerkassetten. Mer information finns i "Byta ut tonerkassetten" på sidan 88.

DET FINNS TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundtjänst.

Dålig utskriftskvalitet på OH-film

KONTROLLERA OH-FILMerna

Använd endast rekommenderade typer av OH-film. Mer information finns i "Tips om hur du använder OH-film" på sidan 81.

KONTROLLERA INSTÄLLNINGEN FÖR PAPPERSTYP

Fyll på OH-filmen och kontrollera att inställningen för papperstyp är inställd på OH-film.

Vågräta streck



Försök med något av följande:

TONERN KAN SMETAS UT NÄR PAPPER MATAS FRÅN EN VISS KÄLLA


Välj ett annat magasin eller matare för utskriftsjobbet från utskriftsegenskaper, dialogrutan skriv ut eller skrivarens kontrollpanel.

EN TONERKASSETT KAN VARA SKADAD

Byt ut tonerkassetten. Mer information finns i "Byta ut tonerkassetten" på sidan 88.

KONTROLLERA ATT PAPPERSBANAN ÄR FRI

Papper kan ha fastnat mellan fotoenhetsdelen och fixeringsenheten. Kontrollera pappersbanan kring fixeringsenheten.

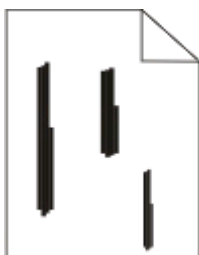
 **VARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Ta bort det papper som du eventuellt hittar.

DET KAN FINNAS ÖVERFLÖDIG TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundtjänst.

Lodräta streck



Försök med något av följande:

TONERN KAN SMETAS UT NÄR PAPPER MATAS FRÅN EN VISS KÄLLA

Välj ett annat magasin eller matare för utskriftsjobbet från utskriftsegenskaper, dialogrutan skriv ut eller skrivarens kontrollpanel.


TONERKASSETTEN ÄR SKADAD.

Byt ut tonerkassetten. Mer information finns i "Byta ut tonerkassetten" på sidan 88.

KONTROLLERA ATT PAPPERSBANAN ÄR FRI

Papper kan ha fastnat mellan fotoenhetssatsen och fixeringsenheten. Kontrollera pappersbanan kring fixeringsenheten.

Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoenheten på fotoenhetssatsens undersida. Använd kassetten handtag när du håller i kassetten.

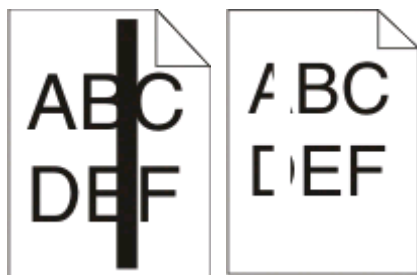
 **VARNING – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Ta bort eventuellt papper som du hittar.

DET KAN FINNAS ÖVERFLÖDIG TONER I PAPPERSBANAN

Kontakta kundtjänst.

Heltäckande svarta eller vita ränder uppstår på OH-film eller papper



Försök med något av följande:

KONTROLLERA ATT FYLLNINGSMÖNSTRET ÄR KORREKT

Välj ett annat fyllningsmönster i programvaran om det du använder är inkorrekt.

KONTROLLERA PAPPERSTYP

- Försök med en annan typ av papper.
- Använd endast rekommenderade typer av OH-film.
- Se till att papperstypinställningen överensstämmer med pappret i facket.
- Kontrollera att du har korrekt pappersstrukturinställning för den typ av papper eller specialmaterial som du placerat i facket eller arkmataren.

SE TILL ATT TONERN DISTRIBUTERATS JÄMNT INUTI TONERKASSETTEN

Ta ut tonerkassetten och skaka den sidledes för att omfördela tonern och förlänga kassetten livslängd. Sätt sedan tillbaka kassetten.

TONERKASSETTEN KAN HA SKADATS ELLER INNEHÅLLA FÖR LITE TONER

Byt ut tonerkassetten. Mer information finns i "Byta ut tonerkassetten" på sidan 88.

Dells policy för teknisk support

Teknisk support som fås av en tekniker kräver kundens samarbete och deltagande i felsökningen och ombesörjande av återställning av operativsystemet, tillämpningsprogram och drivrutiner till den ursprungliga standardkonfigurationen som gällde vid leveransen från Dell, samt verifiering att skrivaren och all installerad maskinvara från Dell fungerar korrekt. Utöver denna teknikerstödda support finns det teknisk support online på Dell Support. Det kan finnas ytterligare alternativ för teknisk support att köpa.

Dell tillhandahåller begränsad teknisk support för skrivaren och Dell-installerad programvara och kringutrustning. Support för tredje parts program och kringutrustning tillhandahålls av originaltillverkaren, inklusive de som köpts och/eller installerats genom Program och kringutrustning (DellWare), ReadyWare och Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakta Dell

Du kan kontakta Dell Support på **support.dell.com**. Välj region på sidan WELCOME TO DELL SUPPORT och fyll i den information som efterfrågas för tillgång till hjälpverktyg och information.

Du kan kontakta Dell elektroniskt på följande adresser:

- World Wide Web

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (endast länder i Asien/Stillahavsområdet)

www.dell.com/jp/ (endast Japan)

www.euro.dell.com (endast Europa)

www.dell.com/la/ (endast länder i Latinamerika och Västindien)

www.dell.ca (endast Kanada)

- Anonym FTP (File Transfer Protocol)

ftp.dell.com

Logga in som användare: anonym och använd din e-postadress som lösenord.

- Elektronisk support

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (endast länder i Latinamerika och Västindien)

apsupport@dell.com (endast länder i Asien/Stillahavsområdet)

support.jp.dell.com (endast Japan)

support.euro.dell.com (endast Europa)

- Elektronisk säljservice

apmarketing@dell.com (endast länder i Asien/Stillahavsområdet)

sales_canada@dell.com (endast Kanada)

Policy för garanti och returrätt

Dell Inc. ("Dell") tillverkar sina maskinvaruprodukter av delar och komponenter som är nya eller motsvarande i enlighet med praxis för branschstandard. Om du vill ha information om Dells garanti för skrivaren kan du se *Produktinformationsguiden*.

Register

Numeriska tecken

- 202 Papperskvadd, rensar bakom den bakre luckan 107
- 235 Papperskvadd, rensar från standardutmatningsfacket 103
- 251 Papperskvadd, rensar från den manuella mataren 106

A

- alternativ
 - arkmatrare för 250 ark 36
 - arkmatrare för 550 ark 36
 - minneskort 34
- arkmatrare för 250 ark installera 36
- arkmatrare för 550 ark installera 36
- avbryta ett jobb från skrivarens kontrollpanel 84
- avbryta utskriftsjobb från Macintosh 84
- avbryta utskriftsjobb från Windows 84

B

- beställa förbrukningsmaterial skrivare som är lokalt ansluten till en dator 86
- brevpapper fylla på, magasin 80
- fylla på, manuell matare 80
- riktlinjer 80
- byta ut fotoenhetssats 90
- tonerkasset 88

D

- dokument, skriva ut från Macintosh 78
- från Windows 78
- Driver Profiler (Drivrutinsprofil) 75
- dubbelsidig utskrift 79

E

- Energisparläge justera 95

- etiketter, papper tips 82

F

- felsökning kontrollera en skrivare som inte svarar 109
- lösa allmänna skrivarproblem 109
- felsökning, pappersmatning lamporna lyser efter att kvaddet har rensats 113
- sidan som fastnade skrivs inte ut igen 113
- felsökning, skriva ut det går inte att länka magasinen 111
- fel marginaler 116
- felaktiga tecken skrivs ut 110
- flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut 110
- jobb tar längre tid än väntat 110
- jobben skrivs inte ut 109
- jobben skrivs ut från fel magasin 110
- jobben skrivs ut på fel material 110
- papper fastnar ofta 112
- pappersböjning 116
- stora utskriftsjobb sorteras inte 111
- felsökning, skrivartillval arkmatare 112
- minneskort 112
- tillval fungerar inte 111
- felsökning, utskriftskvalitet beskurna bilder 115
- dålig kvalitet på OH-film 119
- grå bakgrund 115
- helt svarta streck 121
- helt vita streck 121
- lodräta streck 120
- skev utskrift 118
- tecken har ojämna kanter 115
- textskuggor 115
- tomma sidor 114
- toner- eller bakgrundsskuggor 118

- tonern suddas lätt bort 119
- tonerprickar syns på sidan 119
- utskriften är för ljus 117
- utskriften är för mörk 117
- vågräta streck 120

- flytta skrivaren 93
- fotoenhetssats byta ut 90
- fylla på brevpapper i magasin 80
- brevpapper i manuell matare 80
- kuvert 60
- manuell matare 60
- standardmagasin för 250 ark 55
- tillvalsmagasin för 250 ark 59
- tillvalsmagasin för 550 ark 59
- förbrukningsmaterial förvara 86
- spara 87
- förlänga livslängden på tonerkassetten tonerkasset 88
- förvara förbrukningsmaterial 86
- papper 67

H

- häfte utskrift 83

I

- installera programvara Local Printer Settings Utility (Konfigurationsverktyg för lokal skrivare) 73
- installera skrivardrivrutiner på Linux, för lokala utskrifter 72
- på Mac OS 9, för USB-utskrift 71
- på Mac OS X, för USB-utskrift 71
- på Windows 69
- på Windows, för lokala utskrifter 69
- inställning pappersstorlek 55
- papperstyp 55
- Universal, pappersstorlek 55
- inställning för skiljeblad meny Efterbehandling 32

K

kablar
parallell 14
USB 14
konfigurationssida med skrivarens
inställningar
utskrift 38
konfigureringar
skrivare 10
kontrollera en skrivare som inte
svarar 109
kontrollpanel, skrivare 39, 46, 50
knappar 13
lampor 13
koppla kablar 14
kuvert
fylla på 60
tips 81
kvadd
lampsekvenser 97
meddelanden 97
undvika 96
åtkomst till papperskvadd 97

L

lampsekvenser
primärt 39
på skrivarens kontrollpanel 39, 46
sekundärt fel 46
sekundärt papperskvadd 50
Local Printer Settings Utility
(Konfigurationsverktyg för lokal
skrivare)
installera 73
länkade magasin 62

M

magasin
länka 62
ta bort länk 62
magasin, länkade 63
manuell matare
fylla på 60
menyer
Allmänna inställningar 25
Anpassade typer 21
EEfterbehandling 27
Inställningar 26
Kvalitet 29
Pappersmatning 20
Pappersstruktur 19

Pappersvikt 20
Parallell 23
PCL-emulering 30
Postscript 30
Standardkälla 16
Storlek/typ 16
Universell inställning 21
USB 22
menyn Allmänna inställningar 25
menyn Anpassade typer 21
menyn Efterbehandling 27
använda 32
menyn Inställningar 26
menyn Kvalitet 29
menyn Pappersmatning 20
menyn Pappersstruktur 19
menyn Pappersvikt 20
menyn PCL-emulering 30
menyn PostScript 30
menyn Standardkälla 16
menyn Storlek/typ 16
menyn Universell inställning 21
miniatyrer, inställning
menyn Efterbehandling 32
minneskort
felsökning 112
installera 34

N

namn på anpassad typ
tilldela 63

O

OH-film
tips 81
originalvärden, återställa
använda konfigurationsverktyget
för lokal skrivare 95
använda skrivarens
kontrollpanel 95
använda Skrivarinställningar 95

P

papper
brevpapper 66
egenskaper 64
förtryckta formulär 66
förvara 67
inställning för universell
storlek 55
inställningsstorlek 55

inställningstyp 55
som inte kan användas 65
Universal, pappersstorlek 21
välja 66
återvunnet 66
papperskapacitet
magasin 64
manuell matare 64
papperskvadd
lampsekvenser 97, 50
lokalisera 97
meddelanden 97
undvika 96
åtkomst till papperskvadd 97
papperskvadd, rensa
200 101, 103
201 101, 103
233 105
bakom den bakre luckan 107
bakom fotoenhetssatsen och
tonerkassetten 101
från den manuella mataren 106
från magasin 1 103
från magasin 2 105
från standardmagasinet 103
från
standardutmatningsfacket 103
papperskvadd, åtgärda
200 101, 103
201 101, 103
233 105
bakom den bakre luckan 107
bakom fotoenhetssatsen och
tonerkassetten 101
från den manuella mataren 106
från magasin 1 103
från magasin 2 105
från standardmagasinet 103
från
standardutmatningsfacket 103
pappersmatning, felsökning
lamporna lyser efter att kvaddet
har rensats 113
sidan som fastnade skrivs inte ut
igen 113
pappersstopp, använda 61
pappersstorlekar
som går att använda i
skrivaren 68
papperstyper
dubbelsidigt, stöd för 67
läggas i 67

- som kan hanteras av skrivaren 67
- Parallellmeny 23
- parallellport 14
- program för beställning av förbrukningsartiklar till skrivaren 77
- programvara
 - Driver Profiler (Drivrutinsprofil) 75
 - program för beställning av förbrukningsartiklar till skrivaren 77
- skrivarvarningsverktyg 75
- Status Monitor Center (Statusövervakningscenter) 73
- utskriftsstatusfönster 76
- XPS-drivrutin 76

R

- rengöra
 - skrivarens exteriör 86
- returpapper
 - använda 66
- riktlinjer
 - brevpapper 80

S

- sida med menyinställningar
 - utskrift 83
- skicka skrivaren 94
- skriv ut sidan igen
 - efter papperskvadd 79
- skriva ut, felsökning
 - det går inte att länka magasinerna 111
 - fel marginaler 116
 - felaktiga tecken skrivs ut 110
 - flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut 110
 - jobb tar längre tid än väntat 110
 - jobben skrivs inte ut 109
 - jobben skrivs ut från fel magasin 110
 - jobben skrivs ut på fel material 110
 - papper fastnar ofta 112
 - pappersböjning 116
 - stora utskriftsjobb sorteras inte 111
- skrivardrivrutiner, installera 69

- skrivare
 - basmodell 10
 - flytta 93
 - installera på en ny plats 94
 - konfigureringar 10
 - skicka 94
- skrivarens exteriör
 - rengöra 86
- skrivarens kontrollpanel 39, 46, 50
 - knappar 13
 - lampor 13
- skrivarproblem, lösa allmänna 109
- skrivartillval, felsökning
 - arkmatore 112
 - minneskort 112
 - tillval fungerar inte 111
- skrivarvarningsverktyg 75
- sorteringsinställning
 - menyn Efterbehandling 32
- spara förbrukningsmaterial 87
- standardmagasin för 250 ark
 - fylla på 55
- standardutmatningsfack, använda 61
- Status Monitor Center (Statusövervakningscenter) 73
- systemkort
 - komma åt 33
- säkerhetsinformation 9

T

- ta bort länkar till magasin 62
- tillvalsmagasin, fylla på 59
- tips
 - etiketter, papper 82
 - kuvert 81
 - OH-film 81
 - tjockt papper 82
- tjockt papper
 - tips 82
- tonerkassett
 - byta ut 88

U

- Universal, pappersstorlek 21
 - inställning 55
- USB-meny 22
- USB-port 14
- utskrift
 - duplex (dubbelsidig) 79
 - från Macintosh 78

- från Windows 78
- häfte 83
- på papperets båda sidor 79
- sida med menyinställningar 83
- utskriftskvalitet, testsidor 83, 113
- utskrift på papperets båda sidor 79
- utskriftsjobb
 - avbryta från Macintosh 84
 - avbryta från skrivarens kontrollpanel 84
 - avbryta från Windows 84
- utskriftskvalitet, felsökning
 - beskurna bilder 115
 - dålig kvalitet på OH-film 119
 - grå bakgrund 115
 - helt svarta streck 121
 - helt vita streck 121
 - lodräta streck 120
 - skev utskrift 118
 - tecken har ojämna kanter 115
 - textskuggor 115
 - tomma sidor 114
 - toner- eller bakgrundsskuggor 118
 - tonern suddas lätt bort 119
 - tonerprickar syns på sidan 119
 - utskriften är för ljus 117
 - utskriften är för mörk 117
 - vågräta streck 120
- utskriftskvalitet, testsidor
 - utskrift 83, 113
- utskriftsstatusfönster 76

X

- XPS-drivrutin
 - installera 76

Y

- ytterligare skrivarprogramvara
 - installera på Windows 70

Å

- åtgärda pappersstopp
 - inställning 79